



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
Pós-Graduação *Lato Sensu*
MBA em Liderança Executiva de TI

Sumário

1. Nome do Curso e Área do Conhecimento	3
2. Características Técnicas do Curso	3
3. Público-alvo	3
4. Critérios de Seleção	4
5. Justificativa do Curso	4
6. Objetivos do Curso	5
7. Competências e Habilidades do Egresso	6
8. Metodologia de Ensino e Aprendizagem	6
9. Estágio Não Obrigatório	9
10. Matriz Curricular	11
11. Carga Horária	11
12. Conteúdo programático	11
13. Infraestrutura Física e Pedagógica	26

1. Nome do Curso e Área do Conhecimento

Nome do Curso: MBA em Liderança Executiva de TI

Área de Avaliação (CAPES): Interdisciplinar

Grande Área (CAPES): Multidisciplinar

Área do Conhecimento (CAPES): Interdisciplinar

Classificação OCDE: Computação e Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC)

2. Características Técnicas do Curso

Modalidade: Educação a Distância

Número máximo de vagas por Polo/Unidade: 1000 alunos

Período de Oferecimento: O curso possui entrada intermitente, respeitadas as datas de início e de fim cadastradas na oferta, bem como observado o período indicado para a sua integralização.

Limitações legais

Resolução CNE/CES Nº 1, de 06 de abril de 2018, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação lato sensu.

O candidato deverá ser graduado com diploma devidamente registrado segundo as normas estabelecidas pelo MEC.

3. Público-alvo

Profissionais de diversas áreas do conhecimento com o propósito da gestão de atividades e de projetos da Tecnologia da Informação. Aos líderes que necessitam conhecer o gerenciamento tradicional, ágil e híbrido, com visão

holística e técnica. O gestor que busca competências em situações críticas de liderança, fundamentais para tomar decisões acertadas analisando as mudanças necessárias alinhado às estratégias do plano. O curso reúne as melhores metodologias de monitoramento de tarefas à governança em TI, inclusive envolvendo as premissas da legislação de TI.

4. Critérios de Seleção

O ingresso na pós-graduação será realizado por meio de inscrição no portal da Instituição e entrega dos documentos solicitados. Em seguida, analisados pela área competente.

5. Justificativa do Curso

No ambiente de negócios volátil de hoje, os líderes que antecipam a mudança são mais capazes de se preparar para ela e, como resultado, tomar ações de liderança eficazes. Atualmente o CIO (Chief Information Officer) é um dos cargos mais importantes nas empresas devido aos processos de inovação, otimização e transformação digital. Entender as tendências e desafios, buscar oportunidades e desenvolver habilidades executivas e construir relacionamentos diante de um cenário altamente volátil torna esta função extremamente estratégica para todas as organizações. Os desafios impostos atualmente aos CIOs, vão além das tecnologias em execução nas empresas, e exige um novo estilo de liderança e desenvolvimento de carreira e habilidades como influência, construção de alianças e parcerias estratégicas, visão estratégica e holística de todas as áreas e competências da tecnologia da informação.

6. Objetivos do Curso

6.1. Objetivo Geral

- As oportunidades para expandir a liderança em tecnologia no nível executivo estão crescendo, impulsionadas pelo imperativo de criar valores e desenvolver novos modelos de negócios por meio da digitalização. As expectativas de liderança nunca foram tão altas como atualmente. O conceito de um mundo BANI (*Brittle, Anxious, Non-linear, Incomprehensible*), em português: frágil, ansioso, não linear e incompreensível ratifica os desafios e a necessidade de desenvolvimento de novas competências e capacidades de liderança, diferentes daquelas tradicionalmente implantadas.

Neste contexto o curso de MBA em Liderança executiva de TI tem como objetivo formar e preparar profissionais que desejam expandir suas oportunidades de liderança executiva, ajudando a desenvolver novas habilidades e competências inerentes ao escopo de atuação dos CIOs que atualmente lideram os processos de transformação digital nas empresas.

6.2. Objetivos Específicos

- Proporcionar ao aluno uma visão holística sobre as principais competências e habilidades de gestão necessárias para condução da liderança em Tecnologia da informação nas empresas;
- Apresentar e contextualizar sobre as principais tendências e tecnologias e suas aplicabilidades nas empresas
- Proporcionar ao aluno obter uma visão e um pensamento crítico sobre como todos os aspectos que envolve a gestão de TI, passando pela liderança de equipes de alta performance, aspectos regulatórios e de segurança da informação e gerenciamento de riscos.
- Contextualizar o aluno quanto às práticas e abordagens da arquitetura corporativa como ferramenta estratégia para conectar os objetivos, metas e os processos da empresa nas soluções de TI.

7. Competências e Habilidades do Egresso

Competências

Liderar equipes de tecnologia da informação através de uma visão sistêmica sobre as principais práticas e abordagens da arquitetura corporativa, gestão de equipes e modelos de governança em tecnologia da informação. Ser protagonista na liderança do processo de transformação digital alinhando as estratégias e metas organizacionais com soluções inovadoras e disruptivas de tecnologia, sempre com uma visão holística sobre os aspectos regulatórios como a legislação e gestão de contratos, políticas de segurança e classificação da informação e gerenciamento de riscos.

Habilidades

- Liderança de equipes de alta performance;
- Protagonismo na liderança dos processos de inovação e transformação digital;
- Gestão estratégica da informação e sobre as práticas e abordagens da arquitetura corporativa como ferramenta principal para unir negócio e TI;
- Visão sistêmica em relação os aspectos legais e regulatórios que cercam os modelos de gestão e governança de TI.

8. Metodologia de Ensino e Aprendizagem

O desenvolvimento das disciplinas do curso se dará no ambiente virtual, onde o aluno cumprirá 40 horas por disciplina.

Estas 40 horas são compostas pelo estudo dos diversos insumos pedagógicos disponibilizados, como:

- ✓ materiais de leitura;

- ✓ videoaulas;
- ✓ slides;
- ✓ podcasts;
- ✓ indicações de leituras extras como artigos e capítulos de livros.

Como parte do modelo acadêmico, também contabilizamos:

- ✓ a interação com os tutores para esclarecimentos de dúvidas pedagógicas (via Fórum);
- ✓ a realização da avaliação disciplinar pelo aluno.

Vale ressaltar que cada aluno é único e tem seu próprio tempo para aprendizagem. Alguns conseguem assimilar o conteúdo com mais agilidade, outros precisam retomar as leituras e videoaulas para tornar sua aprendizagem efetiva.

O tempo gasto pelo aluno para o entendimento de cada disciplina depende também da sua familiaridade com o tema, ou seja, o conhecimento prévio que o aluno tem em relação a temática abordada.

No ambiente virtual, o aluno encontrará o conteúdo das disciplinas, organizados em temas/webaulas.

Para cada um deles, o aluno realizará um conjunto de atividades baseadas em leitura de textos de fundamentação teórica e acesso a recursos audiovisuais.

Um tutor apoiará as atividades realizadas no ambiente virtual, atendendo o aluno nas suas dúvidas por meio de ferramentas de comunicação.

O aluno, ao iniciar os seus estudos, terá um encontro presencial para acolhida/ambientação; esse encontro terá como objetivos:

- ✓ Integrar o aluno ao curso de Pós-Graduação.
- ✓ Dialogar e esclarecer as dúvidas sobre a proposta pedagógica do curso e as regras acadêmicas.
- ✓ Apresentar ao aluno o Ambiente Virtual de Aprendizagem (o primeiro acesso; o envio de documentos; os serviços de secretaria e financeiro; a disciplina Ambientação; a tutoria online; o boletim

acadêmico; as disciplinas e seus conteúdos; a biblioteca virtual; entre outros).

- ✓ Proporcionar um momento de Network aos pós-graduandos.

Avaliação do Desempenho do Aluno

O aluno deverá realizar as atividades propostas no ambiente virtual. A realização das atividades irá compor sua frequência no curso, que será considerada para a sua aprovação.

A atividade avaliativa que o aluno realizará para compor a sua média é a Avaliação Virtual (AV); essa atividade é obrigatória e estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, conforme cronograma de seu curso.

Para a aprovação em cada uma das disciplinas, o aluno deverá obter frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) e nota igual ou superior a 7,0 (sete).

As notas devem ser expressas no intervalo de 0 (zero) a 10 (dez).

O aluno que obtiver média inferior a 7,0 (sete) nas disciplinas terá direito ao Programa de Dependência e Recuperação – PDR, mediante a solicitação de requerimento e respeitando o período de jubileamento do curso.

O PDR será realizado no ambiente virtual de aprendizagem, sendo que o aluno terá acesso ao conteúdo da disciplina e realizará uma Avaliação Virtual - AV, e a nota obtida substituirá a média do aluno.

Para a obtenção do **Certificado** de Pós-graduação *Lato Sensu* – especialização, o aluno deverá cumprir todas as condições seguintes:

- ✓ Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em todas as disciplinas;
- ✓ Nota igual ou superior a 7,0 (sete) em todas as disciplinas.

Certificação

O Certificado de conclusão de curso de Especialização será acompanhado por histórico escolar, em cumprimento às exigências da Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

Composição do Corpo Docente

O corpo docente do curso é constituído por profissionais qualificados, com comprovado saber em sua área de atuação, conforme Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, sendo integrado, no mínimo, por 30% (trinta por cento) de portadores de título de pós-graduação *stricto sensu*, isto é, portadores de títulos de Mestrado e Doutorado, obtidos em programas de pós-graduação *stricto sensu* devidamente reconhecidos pelo poder público em território nacional, ou revalidados, conforme legislação vigente. Os demais docentes são certificados em nível de especialização, pós-graduação *lato sensu*, de reconhecida capacidade técnico-profissional.

9. Estágio Não Obrigatório

O estágio curricular não obrigatório tem como finalidade estimular o aluno a desenvolver atividades extracurriculares, para que possa inter-relacionar os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e aplicá-los na solução de problemas reais da profissão, proporcionando o desenvolvimento da análise crítica e reflexiva para os problemas socioeconômicos do país, de acordo com a Resolução de Estágio curricular não obrigatório vigente na Instituição.

Os principais objetivos da prática do estágio curricular não obrigatório são:

- I. proporcionar o exercício do aprendizado comprometido com a realidade socioeconômica-política do país;
- II. propiciar a realização de experiências de ensino e aprendizagem visando à educação profissional continuada, alicerçada no desenvolvimento de competências e habilidades e ao exercício do pensamento reflexivo e criativo; e
- II. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da cultura.

A carga horária é definida pela concedente de estágio, não podendo ultrapassar a carga horária máxima de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, as quais podem ser realizadas em empresas públicas ou privadas, instituição de pesquisa, órgãos governamentais e não governamentais, e as próprias unidades da Universidade, desde que sigam às condições adequadas para que o estagiário possa aprofundar os seus conhecimentos teóricos e práticos adquiridos no curso.

Para o Curso de Pós-Graduação EAD, a prática do estágio curricular não obrigatório é permitida durante a vigência do curso, não podendo exceder em um mesmo campo de estágio o período de 2 (dois) anos.

Os estágios curriculares não obrigatórios devem estar apoiados em Termo de Compromisso e de comum acordo com a Instituição, devendo explicitar não somente os aspectos legais específicos, como também os aspectos educacionais e de compromisso com a realidade social.

O Planejamento do Estágio Curricular Não Obrigatório é de responsabilidade do coordenador de curso/professor orientador e também do Departamento de Estágios.

10. Matriz Curricular

DISCIPLINAS	CH PRÁTICA	CH TEÓRICA	CH TOTAL
Ambientação	0 h	0 h	0 h
Gerência de TI	0 h	40 h	40 h
Governança em TI	0 h	40 h	40 h
Agile Leadership Practices	0 h	40 h	40 h
Gestão de riscos em TI	0 h	40 h	40 h
Legislação de TI e gestão de contratos	0 h	40 h	40 h
Gestão de equipes de alta performance	0 h	40 h	40 h
Políticas de segurança e classificação da informação	0 h	40 h	40 h
Arquitetura Corporativa	0 h	40 h	40 h
Gestão estratégica da informação	0 h	40 h	40 h

11. Carga Horária

A carga horária de 360 h constitui o conteúdo ministrado em 9 (nove) disciplinas.

12. Conteúdo programático

Disciplina: Ambientação

Ementa: Ensino a distância: características desta modalidade de estudo. A tecnologia e o ensino à distância. Legislação do Ensino a Distância no Brasil. Aspectos relacionados ao perfil no Ensino a Distância.

Competências e Habilidades:

- Compreender a modalidade de ensino a distância.
- Identificar uma relação entre tecnologia e educação no contexto do EAD;
- Discutir elementos da legislação do ensino a distância no Brasil;
- Refletir sobre o perfil do aluno em ensino a distância.

Conteúdo Programático 1: Introdução ao Ensino a Distância.

Conteúdo Programático 2: Tecnologia e educação.

Conteúdo Programático 3: Legislação do Ensino a Distância no Brasil.

Conteúdo Programático 4: Perfil do aluno no Ensino a Distância.

Bibliografia básica:

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n. 9.394/96.** Brasília, 1996. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em: 6 dez. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução CNE/CP n. 7, de 18 de dezembro de 2018.** Brasília, 2018. Disponível em: https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/view/CNE_RES_CNECESN72018.pdf. Acesso em: 6 dez. 2022.

GIL, H. A passagem da Web 1.0 para a Web 2.0 e... Web 3.0: potenciais consequências para uma ‘humanização’ em contexto educativo. 2014. **Boletim informativo Cybercentro Castelo Branco.** Castelo Branco, 2014. Disponível em: <https://repositorio.ipcb.pt/bitstream/10400.11/2404/1/A%20passagem%20da%20Web%20Henrique.pdf>. Acesso em: 6 dez. 2022.

MEYER, A. I. da S. Conceituando a Educação a Distância. **Revista Ibero-Americana de Humanidades, Ciências e Educação**, v. 8, n. 1, p. 590-601, [s. l.], 2022. Disponível em: <https://periodicorease.pro.br/rease/article/view/3835>. Acesso em: 6 dez. 2022.

VAZ, M. L. de L.; RIBEIRO, F.; COSTA, L. A. da. Os desafios da educação a distância on-line e a remotividade na nova engenharia educacional. **Brazilian Journal of Science**, v. 1, n. 4, p. 79-86. Goiás, 2022. Disponível em: <https://www.brazilianjournalofscience.com.br/revista/article/view/79>. Acesso em: 6 dez. 2022.

VIEIRA, D. M. L.; COSTA, L. A.; VAZ, M. L. L. Um novo olhar para a educação a distância. In: MACHADO, G. E.; COSTA, S. C.; SILVA, K. R. P. **Debates contemporâneos: perspectivas e reflexões atuais**. Santa Maria: Arco, 2021.

Bibliografia Complementar:

BAPTISTA, M. M. Internet: auxílio à educação. **BIBLOS - Revista do Instituto de Ciências Humanas e da Informação**, v. 16, p. 37- 44, [s. l.], 2004. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/23717>. Acesso em: 6 dez. 2022.

MOORE, M.; KEARSLEY, G. **Educação a distância: uma visão integrada**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

MORAN, J. M.; MASETTO, M. T.; BEHRENS, M. A. **Novas tecnologias e mediação pedagógica**. 21. ed. Campinas: Papirus, 2013.

PIVA, D. J.; PUPO, R.; GAMEZ, L. et al. **EAD na prática: planejamento, métodos e ambientes de educação on-line**. São Paulo: Elsevier, 2011.

Disciplina: Gerência de TI

Ementa: Aspectos fundamentais e atuais da Gestão da Informação. Sistemas de Informação nas empresas e suas dimensões no âmbito tecnológico. Sistemas Integrados de Gestão: *Enterprise Resource Planning* (ERP), *Supply Chain Management* (SCM), *Customer Relationship Management* (CRM). Tomada de decisão. Sistemas de Informações Gerenciais. Sistemas de Apoio à Decisão. Sistemas de Apoio ao Executivo.

Competências e Habilidades:

- Compreender a importância dos Sistemas de Informação nas empresas na era digital atual;
- Expor e abordar as principais técnicas e procedimentos para o gerenciamento da Tecnologia de Informação;
- Assimilar a Tecnologia de Informação como ferramenta empresarial de gestão estratégica.

Conteúdo Programático 1: Os Sistemas de Informações.

Conteúdo Programático 2: Gestão Integrada da Informação – ERP.

Conteúdo Programático 2: Gestão Integrada da Informação – CRM e SCM.

Conteúdo Programático 4: Tomada de Decisões Fundamentada na TI.

Bibliografia:

BENTES, Amaury. **TI Update:** a tecnologia da informação nas grandes empresas. Rio de Janeiro: Brasport, 2008.

KROENKE, David. **Sistemas de Informação gerenciais.** São Paulo: Saraiva, 2012.

LAUDON, Kenneth; LAUDON, Jane. **Sistemas de informações gerenciais.** Tradução: Célia Taniwaki. 11. ed. São Paulo: Pearson, 2014.

O'BRIEN, James A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet.** Tradução: Célio Knipel Moreira e Cid Knipel Moreira. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

PASSOS, Emmanuel; GOLDSCHMIDT, Ronaldo. **Data Mining:** um guia prático. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de sistemas de informação:** uma abordagem gerencial. Tradução: Alexandre Melo de Oliveira. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2002.

TURBAN, E.; MCLEAN, E.; WETHERBE, J. **Tecnologia da informação para gestão.** 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

WAKULICZ, G. J. **Sistemas de Informações Gerenciais.** Santa Maria: Rede e-Tec Brasil. 2016.

Disciplina: Governança em TI

Ementa: Conceitos de Governança Corporativa e de TI. Normas, processos e indicadores de desempenho para a área de TI. Conceitos das melhores práticas em processos e serviços de TI – Guias de governança: COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) e ITIL (Information Technology Infrastructure Library), SCRUM, Métodos ágeis, ISO 38500 e PMI, em contraponto.

Competências e Habilidades:

- Entender os fundamentos que sustentam a governança em TI;
- Aplicar modelos de governança, adequados para cada contexto;
- Dominar a visão geral da ITIL;
- Compreender as aplicações de métodos ágeis na implantação de práticas de governança e *compliance*;
- Absorver a visão geral de *compliance*: COSO e resultados.

Conteúdo Programático 1: Fundamentos da governança de TI.

Relacionamento entre governança de TI e governança corporativa. Governança corporativa e recomendações de *compliance*.

Conteúdo Programático 2: Um modelo proposto para governança de TI:

alinhamento estratégico, entrega de valor, gerenciamento de recursos.

Compliance. ISO 38500/2018.

Conteúdo Programático 3: Visão geral da ITIL: gerenciamento de serviços de

TI. A fase de estratégia de serviço.

Conteúdo Programático 4: ITIL: a fase de desenho de serviço e transição de

serviços. A fase de operação de serviço. A fase de melhoria contínua de

serviço.

Conteúdo Programático 5: Visão geral do COBIT: propósito do COBIT. A

estrutura do COBIT: *framework* integrado único. O modelo de processos do

COBIT. Diretrizes de implementação do COBIT.

Conteúdo Programático 6: Métodos ágeis: SCRUM e gestão de projetos

(PMBok).

Conteúdo Programático 7: Visão geral de *compliance*: COSO e resultados.

Bibliografia Básica:

ABNT. NBR ISO/IEC 38500:2018: Governança Corporativa de Tecnologia da Informação. Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2009.

IBGC. Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa. 4. ed. Instituto Brasileiro de Governança Corporativa, 2000.

FERNANDES, Aguinaldo Aragon; ABREU, Vladimir Ferraz de. **Implantando a Governança de TI: da Estratégia à Gestão dos Processos e Serviços**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

Disciplina: Agile Leadership Practices

Ementa: No que consiste a função do gestor. Modelo de autogestão:

Vantagens e Desvantagens. Estilos de liderança. Porque liderança e estratégia da empresa devem estar ligadas. Aprendendo a liderar em ambientes ágeis.

Motivação de equipes ágeis. Estrutura e cultura ágil.

Competências e Habilidades:

- Entender o papel do gestor;
- Diferenciar os estilos de liderança e saber quando aplicá-los;
- Conhecer as vantagens e desvantagens das estruturas ágeis;
- Entender como desenvolver a motivação de times ágeis.

Conteúdo Programático 1: Liderança versus Autogestão.

Conteúdo Programático 2: Estilos de Liderança: Propósito.

Conteúdo Programático 3: Alinhamento da Estratégica com a Liderança.

Conteúdo Programático 4: Aprendendo a Liderar.

Conteúdo Programático 5: Motivação do time ágil.

Conteúdo Programático 6: Estruturas ágeis.

Conteúdo Programático 7: Cultura Ágil.

Bibliografia Básica:

BILL PASMORE PHD, S. V. P.; CMC, Tom O.'Shea. Leadership agility: A business imperative for a VUCA world. **People and Strategy**, v. 33, n. 4, p. 32, 2010.

BLANK, Steve. Why the lean start-up changes everything. **Harvard business review**, v. 91, n. 5, p. 63-72, 2013.

MCKENZIE, Jane; AITKEN, Paul. Learning to lead the knowledgeable organization: Developing leadership agility. **Strategic HR Review**, v. 11, n. 6, p. 329-334, 2012.

MEDINILLA, Ángel. **Agile management**: Leadership in an agile environment. Springer Science & Business Media, 2012.

MICHELS, Everton; FERREIRA, Marcelo Gitirana. Gerenciamento ágil no processo de desenvolvimento de produtos inovadores: uma análise bibliográfica sistemática. **Gestão e Projetos: GeP**, v. 4, n. 1, p. 52-76, 2013.

RIGBY, Darrell K.; SUTHERLAND, Jeff; TAKEUCHI, Hirotaka. Embracing agile. **Harvard Business Review**, v. 94, n. 5, p. 40-50, 2016.

Disciplina: Gestão de riscos em TI

Ementa: Introdução à Gestão de Riscos em TI. Contexto. Identificação de riscos. Análise de riscos. Avaliação de riscos. Tratamento e aceitação de riscos. Monitoramento dos riscos.

Competências e Habilidades:

- Conhecer as normas de gestão de segurança e de riscos.
- Atuar na identificação, análise e avaliação de riscos em TI.
- Manter estratégias de tratamento e aceitação de riscos em TI.

Conteúdo Programático 1: Introdução à Gestão de riscos.

Conteúdo Programático 2: Contexto e Identificação de riscos.

Conteúdo Programático 3: Análise e Avaliação de riscos.

Conteúdo Programático 4: Tratamento, aceitação e monitoramento dos riscos.

Bibliografia Básica:

FERNANDES, Aguinaldo Aragon. **Implantando a governança de TI**: da estratégia à gestão dos processos e serviços. 4. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

HINTZBERGEN, Jule...[et al.]. **Fundamentos de segurança da informação:** com base na ISSO 27001 e na ISSO 27002. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.

WESTERMAN, George; HUNTER, R. **IT Risk: Turning Business Threats Into Competitive Advantage.** Massachusetts: Harvard Business School Press, 2007.

Bibliografia Complementar:

BARRETO, Jeanine dos Santos [et al.]. **Fundamentos de segurança da informação.** Porto Alegre: SAGAH, 2018.

CABRAL, Carlos; CAPRINO, Willian. **Trilhas em Segurança da Informação:** caminhos e ideias para a proteção de dados. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

HARKINS, Malcolm W. **Managing Risk and Information Security:** Protect to Enable. California: Apress Open, 2016.

MANOEL, Sergio da Silva. **Governança de Segurança da Informação:** como criar oportunidades para o seu negócio. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

POMPON, Raymond. **IT Security Risk Control Management:** An Audit Preparation Plan. Apress Berkely,CA, 2016.

Disciplina: Legislação de TI e Gestão de Contratos

Ementa: Criminalidade no espaço cibernético. Legislação relacionada aos crimes cibernéticos no Brasil. Proteção de Dados Pessoais. Investigação de crimes cibernéticos. Aspectos da gestão contratual de soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC). Modelos de gestão de contratos de TIC. Acordo de nível de serviço (*Service Level Agreement* - SLA).

Competências e Habilidades:

- Entender os conceitos relacionados ao tema crime digital e gestão de contratos de TIC.
- Analisar a relação do direito penal e outros dispositivos legais brasileiros com os crimes digitais e a segurança no espaço cibernético.
- Conhecer as técnicas de investigação de crimes cibernéticos.
- Compreender os principais conceitos relacionados à gestão de contratos de TIC.
- Elaborar SLAs e ROIs.

Conteúdo Programático 1: O Espaço Cibernético e o Crime Cibernético.

Conteúdo Programático 2: Legislação Relacionada aos Crimes Cibernéticos no Brasil.

Conteúdo Programático 3: Frameworks de Gestão de Contratos de TIC.

Conteúdo Programático 4: Acordo de nível de serviço (SLA).

Bibliografia:

DESAI, Jimmy. **Service Level Agreements: A Legal and Practical Guide**. United Kingdom: IT Governance, 2010.

FREITAS, Marcos André dos Santos. **Fundamentos do gerenciamento de serviço de TI**. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2013.

FURLANETO NETO, Márcio; SANTOS, José Eduardo Lourenço dos; GIMENES, Eron Veríssimo. **Crimes na Internet e Inquérito Policial Eletrônico**. 2ª ed. São Paulo: Edipro, 2018.

LISBOA MELO, Jefferson; OLIVEIRA, Alexandre Vieira de; de ALMEIDA, Bruno Leonardo. **ITIL Foundation: Guia preparatório para a certificação ITIL Foundation Exame**. 1. ed. Rio de Janeiro: Novaterra, 2015.

MANDARINO Jr, Raphael. **Segurança e a Defesa do Espaço Cibernético Brasileiro**. Recife: Cuzbac, 2010.

OLIVEIRA, Bruno Souza. **Métodos ágeis e gestão de serviços de TI**. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.

PINHEIRO, Patrícia Peck. **Direito Digital**. 6ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2016.

PINHEIRO, Patrícia Peck. **Proteção de Dados Pessoais: comentários à Lei n. 13.709/2018 (LGPD)**. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva Jur, 2020.

Disciplina: Gestão de equipes de alta performance.

Ementa: Ambiente Organizacional de Alta Performance. Equipes de Alta Performance. Liderança de equipes de alta performance. Gestão por Competências.

Competências e Habilidades:

- Identificar os fundamentos da gestão estratégica de pessoas e sua evolução desde a era da Administração de Recursos Humanos.

- Conhecer os elementos de equipes de alta performance, sua dinâmica e funcionamento.
- Perceber a importância da gestão do clima organizacional e da promoção do engajamento exponencial através de uma liderança consciente e inspiradora.
- Determinar os requisitos para a implantação de um modelo de gestão por competências.

Conteúdo Programático 1: Ambiente Organizacional de Alta Performance. Importância e Definição. Introdução à moderna Gestão de Pessoas. Evolução da Administração de Recursos Humanos. Responsabilidades de Linha e *Staff*. Da Administração de Recursos Humanos à Gestão de Pessoas. Gestão estratégica de pessoas.

Conteúdo Programático 2: Equipes de Alta Performance. Importância e Definição. Dinâmica dos grupos. Papéis, Fenômenos e Estágios de desempenho de grupo. Equipes. Papéis fundamentais, Planejamento e desenvolvimento de equipes. Elementos de uma equipe de alta performance.

Conteúdo Programático 3: Liderança de equipes de alta performance. Importância e Definição. Clima nas Organizações: conceito, medidas e instrumentos e gestão. Índice de Felicidade no Trabalho. Engajamento Exponencial. Liderança Consciente e Inspiradora. *Feedback* e *Feedforward*

Conteúdo Programático 4: Gestão por Competências. Importância e Definição. Seleção por competências. Remuneração por competências. Gestão por competências. Desafios contemporâneos.

Bibliografia Básica:

BLANCHARD, K; JOHNSON, S. **O Novo Gerente-Minuto**. Rio de Janeiro: Best Business, 2015.

DYER, W. G.; DYER, W. G. Jr.; DYER, J. H. **Equipes que fazem a diferença (Team Building):** Estratégias comprovadas para desenvolver equipes de alta performance. São Paulo: Saraiva, 2011.

SENGE, P. M. **A quinta disciplina:** Arte e prática da organização que aprende. Rio de Janeiro: Best Seller, 2018.

Bibliografia Complementar:

BOHLANDER, G.; SNELL, S.; SHERMAN, A. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Thomson, 2003.

GOLEMAN, D. **Foco**: A atenção e seu papel fundamental para o sucesso. Rio de Janeiro: Objetiva, 2014.

MAXWELL, J. C. **O Líder 360°**. Rio de Janeiro: Thomas Nelson Brasil, 2015.

Disciplina: Políticas de segurança e classificação da informação.

Ementa: Introdução à política de segurança da informação. ITIL e COBIT na política de segurança da informação. Governança de segurança da informação. Classificação da informação. Políticas, normas e procedimentos práticos.

Competências e Habilidades:

- Compreender a necessidade de estabelecer políticas e normas para a segurança da informação.
- Desenvolver, implantar e manter regulamentos para a segurança da informação nas organizações.
- Atuar nas estratégias e ações para a proteção da informação em cenários corporativos.

Conteúdo Programático 1: Introdução à política de segurança da informação.

Conteúdo Programático 2: ITIL, COBIT e governança na política de segurança da informação.

Conteúdo Programático 3: Classificação da informação.

Conteúdo Programático 4: Políticas, normas e procedimentos práticos.

Bibliografia Básica:

HANS BAARS. **Fundamentos de Segurança da Informação**: com base na ISO 27001 e na ISO 27002. Rio de Janeiro: Editora Brasport, 2018.

LIMA, Adriano. **Gestão da segurança e infraestrutura de tecnologia da informação**. São Paulo: Editora Senac, 2018.

PONTES, Edison. **Políticas e normas para a segurança da informação**: como desenvolver, implantar e manter regulamentos para a proteção da informação nas organizações. Rio de Janeiro: Brasport, 2012.

Bibliografia Complementar:

AGUILERA, Fernandes Edson. **Padrões, normas e política de segurança da informação**. São Paulo: Editora Senac, 2019.

FERNANDES, Aguinaldo Aragon. **Implantando a governança de TI**: da estratégia à gestão dos processos e serviços. 4. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

HINTZBERGEN, Jule...[et al.]. **Fundamentos de segurança da informação**: com base na ISSO 27001 e na ISSO 27002. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.

VALLE, Rogerio. **Análise e modelagem de processos de negócio foco na notação bpmn** (business process modeling notation). São Paulo: Atlas, 2013.

Disciplina: Arquitetura Corporativa

Ementa: Introdução dos principais conceitos, abordagens e metodologias da arquitetura corporativa. Posicionamento estratégico da arquitetura corporativa nas organizações, assim como, modelos de estrutura de equipe e serviços para arquitetura corporativa. Apresentação dos conceitos da arquitetura corporativa sobre as perspectivas do negócio e do planejamento estratégico, perspectivas de dados, sistemas de informação, integração, tecnologias e plataformas.

Competências e Habilidades:

- Ampliar a capacidade de compreensão e visão holística quanto a adoção de tecnologias conectadas ao planejamento estratégico das empresas;
- Desenvolver a consciência crítica e o pensamento sistêmico quanto ao uso das tecnologias nas empresas;

- Aprimorar a capacidade de liderança e execução quanto as iniciativas digitais de transformação e inovação.

Conteúdo Programático 1: Introdução à arquitetura corporativa. Cenários AS-IS e TO-BE, análise de lacunas (Gap Analysis) e construção de roadmaps. Níveis de abstração da arquitetura de soluções versus a arquitetura corporativa. Frameworks de arquitetura corporativa. Posicionamento da arquitetura corporativa e modelos de estruturação. Arquitetura corporativa na perspectiva do negócio e planejamento estratégico.

Conteúdo Programático 2: Arquitetura corporativa na perspectiva de dados e informações. Arquitetura e modelagem de dados. Governança de dados. Proteção e privacidade de dados. Conceitos de BigData e Ciência de dados. Conceitos de dados estruturados e não estruturados.

Conteúdo Programático 3: Arquitetura corporativa na perspectiva de sistemas de informação e integrações. Principais estilos de arquitetura de software. Arquitetura de integração com APIs e API Management. DevOps e DevSecOps. Conceitos sobre frameworks de desenvolvimento e suas aplicabilidades.

Conteúdo Programático 4: Arquitetura corporativa na perspectiva de tecnologias e plataformas. Conceitos e Arquiteturas em Cloud Computing (IaaS, PaaS e SaaS). Segurança em Cloud Computing. Tecnologias de virtualização (Containers e outros tipos de virtualização). Infraestrutura ágil.

Bibliografia básica:

COSTA, Clovis Corrêa da. **Estratégia de Negócios**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017.

FILHO, Emílio Herrero. **Balanced Scorecard e a gestão estratégica**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020.

SORDI, José Osvaldo de. **Modelagem de Dados estudos de casos abrangentes da concepção lógica a implementação**. São Paulo: Érica, 2019.

BARBIERI, Carlos. **Governança de dados práticas, conceitos e novos caminhos**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020.

PINHEIRO, Patricia Peck. **Proteção de dados pessoais**. São Paulo: Editora Saraiva, 2020.

HURWITZ, Judith; NUGENT, Alan; HALPER, Fern; KAUFMAN, Marcia. **Big data para leigos**. Rio de Janeiro: Altas Books Editora, 2016.

FOWLER, Martin; RICE, David; FOEMMEL, Matthew; HIEATT, Edward; MEE, Robert; STAFFORD, Randy. **Arquitetura de Aplicações Corporativas**. Porto Alegre: Bookman Companhia Editora, 2006.

FERREIRA, Arthur Gonçalves. **Interface de programação de aplicações (API) e Web Services**. São Paulo: Platos Soluções Educacionais, 2021.

FREEMAN, Emily. **DevOps para leigos**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021.

SILVA, Fernanda Rosa da; SOARES, Juliane Adélia; SERPA, Matheus da Silva; NETO, Roque Maitino; JUNIOR, José Aleixo; OLIVEIRA, Hygo Sousa de; PICHETTI, Rone Francisco. **Cloud Computing**. Porto Alegre: Sagah, 2020.

Bibliografia Complementar:

SERRA, Fernando Ribeiro; FERREIRA, Manuel Portugal; TORRES, Alexandre Pavan; TORRES, Maria Candida. **Gestão Estratégica conceitos e casos**. São Paulo: Editora Atlas S.A., 2014.

MACHADO, Felipe Nery Rodrigues. **Segurança da Informação princípios e controles de ameaças**. São Paulo: Érica, 2019.

SORDI, José Osvaldo de. **Gestão por processos uma abordagem da moderna administração**. São Paulo: Editora Saraiva, 2018.

Disciplina: Gestão Estratégica da Informação

Ementa: Conceituar definições, tipologia, sistemas, leis e fluxos relacionados à informação. Compreender como de fato a estratégia pode ser aplicada à informação por meio do estudo de sua perspectiva, planejamento, evolução e relação com a tecnologia de informação (TI). Etapas de desenvolvimento da gestão da informação de forma estratégica e sua avaliação. Apresentação de softwares com grande poder de auxílio e otimização da gestão estratégica da informação aliados à novas tendências e à gestão do conhecimento.

Competências e Habilidades:

- Identificar as formas como a informação se desenvolve e pode ser disseminada;
- Analisar os sistemas de informação de maneira totalmente estratégica;
- Desenvolver práticas para a elaboração de uma gestão estratégica completa da informação;
- Compreender a evolução das estratégias e práticas relacionadas à informação e TI.

Conteúdo Programático:

Conteúdo Programático 1: Definições básicas e importância da informação.

Conteúdo Programático 2: Relação entre estratégia e informação.

Conteúdo Programático 3: Estratégias de gestão em informação e TI.

Conteúdo Programático 4: Softwares, tendências e gestão do conhecimento.

Bibliografia básica:

BEAL, A. **Gestão Estratégica da Informação:** como transformar a Informação e a Tecnologia de Informação em fatores de crescimento e de alto desempenho nas Organizações. São Paulo: Atlas, 2004.

BURGELMAN, R. A. et al. **Gestão estratégica da tecnologia e da inovação:** conceitos e soluções. 5. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. 648p.

LAUDON, K.; LAUDON, J. **Sistemas de informações gerenciais.** 11. ed. São Paulo: Pearson, 2014.

STEWART, T. A. **Capital intelectual:** a nova vantagem competitiva das empresas. Tradução de Ana Beatriz Rodrigues e Priscilla Martins Celeste. Rio de Janeiro: Campus, 1998. 237 p.

WEBER, M.; KLEIN, A. Z. **Gestão estratégica em empresas de tecnologia da informação:** um estudo de caso. Revista Ibero-Americana de Estratégia – RIAE, São Paulo, v. 12, n. 3, p. 37-65, jul./set. 2013

Bibliografia complementar:

FLEURY, Maria Tereza Leme; OLIVEIRA JR, Moacir de Miranda. **Gestão estratégica do conhecimento:** integrando aprendizagem, conhecimento e competências. São Paulo: Atlas, 2001.

JOIA, L. A; SILVA, A. A. N.; JUNIOR, C. C. M.; RAMOS, E. A. A. **Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação**. 1ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

MOREIRA, C. B. **Gestão da informação**. Paraná: UNICENTRO, 2014.

TURBAN, E.; MCLEAN, E.; WETHERBE, J. **Tecnologia da Informação para Gestão**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004

WAKULICZ, G. J. **Sistemas de Informações Gerenciais**. Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria, Colégio Politécnico, Rede e-Tec Brasil, 2016. 88p.

13. Infraestrutura Física e Pedagógica

O aluno encontrará todo o conteúdo do curso e assistirá às aulas gravadas no ambiente virtual. Para assistir às aulas é fundamental que as especificações abaixo sejam obedecidas, possibilitando, assim, uma recepção de maior qualidade dos vídeos.

Hardware:

- Processador Intel Core 2 Duo ou superior.
- 2Gb de Memória RAM.
- Placa de vídeo com resolução 1024x768, qualidade de cor 32 bits e compatível com Microsoft DirectShow.
- Microsoft DirectX 9.0c ou posterior.

Software:

- Navegador: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer (sempre atualizado).
- Sistema Operacional: Windows XP ou posterior.
- Adobe Flash Player (atualizado).

- *Plugin* de vídeos SilverLigth (atualizado)

Rede:

- Conexão com a Internet banda larga de no mínimo 2 MB.
- Em caso de acesso em ambientes corporativos além da velocidade, é necessário verificar as condições de segurança de rede de sua empresa e se certificar que o site não estará bloqueado.

Adicionalmente, é prevista a utilização da biblioteca virtual para consultas bibliográficas e pesquisa de assuntos referentes às disciplinas ministradas.

