



Projeto Pedagógico de Curso

Pós-Graduação *Lato Sensu*

MBA em Gestão estratégica em compras

Sumário

1.	Nome do Curso e Área do Conhecimento	2
2.	Características Técnicas do Curso	2
3.	Público Alvo.....	2
4.	Critérios de Seleção	2
5.	Justificativa do Curso	3
6.	Objetivos do Curso.....	3
7.	Metodologia de Ensino e Aprendizagem	3
8.	Estágio Não Obrigatório.....	6
9.	Matriz Curricular	7
10.	Carga Horária	7
11.	Conteúdo programático.....	7
12.	Infraestrutura Física e Pedagógica.....	22

1. Nome do Curso e Área do Conhecimento

Nome do Curso: MBA em Gestão estratégica em compras

Grande Área: Administração, Ciências Contábeis e Turismo

Área do Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas (6.00.00.00-7)

Área do Conhecimento (CAPES): Administração (6.02.00.00-6)

Classificação OCDE: Negócios, administração e direito

2. Características Técnicas do Curso

Modalidade: Educação a Distância

Número máximo de vagas por Polo/Unidade: 100 alunos

Período de Oferecimento: O curso possui entrada intermitente, respeitadas as datas de início e de fim cadastradas na oferta, bem como observado o período indicado para a sua integralização.

Limitações legais

Resolução CNE/CES Nº 1, de 06 de abril de 2018, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

O candidato deverá ser graduado com diploma devidamente registrado segundo as normas estabelecidas pelo MEC.

3. Público Alvo

O curso é destinado a todos os profissionais que desejam adquirir conhecimentos para conduzir atividades relacionadas ao setor de compras. O curso é destinado aos profissionais de diferentes áreas, como: Administração, Comunicação, Contabilidade, Engenharias, Economia, Educação e Saúde; bem como para empreendedores, executivos, administradores, médicos, advogados, contadores, economistas, engenheiros, entre outros, que entendem o papel estratégico do setor dentro de empresas e desejam melhorar suas habilidades e competência na gestão das mesmas.

4. Critérios de Seleção

O ingresso na pós-graduação será realizado por meio de processo seletivo descrito em Edital (inscrição, seleção e matrícula).

5. Justificativa do Curso

Para que toda organização funcione é necessária alguma aquisição, seja de insumos, para serem transformados, ou produtos, para serem revendidos. Assim, Compras faz parte de qualquer empresa e representa um dos primeiros custos a serem ponderados no produto final. Ainda, na maioria dos casos das indústrias e revendas, esse custo é o mais significativo de todo o processo. Assim, é de grande importância e relevância saber gerenciar essa área através da gestão de fornecedores, suprimentos, logística, custos, negociação e tantas outras variáveis.

6. Objetivos do Curso

6.1. Objetivos Gerais

- Fornecer ao aluno um panorama sob as principais áreas que são afetadas e afetam o setor de compras dentro da empresa;
- Fornecer ferramentas aos alunos para capacitá-los a lidar com diversas situações envolvidas no dia a dia de compras;
- Aprofundar o conhecimento nos sistemas empresariais internos e externos que estão diretamente ligados à compras.

6.2. Objetivos Específicos

- Apresentar ao aluno a visão contábil e financeira de compras;
- Apresentar os impactos logísticos de compras;
- Fornecer o conhecimento e ferramentas para a gestão de compras no âmbito da negociação, internacionalização e fornecedores.

7. Metodologia de Ensino e Aprendizagem

O desenvolvimento das disciplinas do curso se dará no ambiente virtual, onde o aluno cumprirá 40 horas por disciplina.

Estas 40 horas são compostas pelo estudo dos diversos insumos pedagógicos disponibilizados, como:

- ✓ materiais de leitura;

- ✓ videoaulas;
- ✓ slides;
- ✓ podcasts;
- ✓ indicações de leituras extras como artigos e capítulos de livros.

Como parte do modelo acadêmico, também contabilizamos:

- ✓ a interação com os tutores para esclarecimentos de dúvidas pedagógicas (via Fórum);
- ✓ a realização da avaliação disciplinar pelo aluno.

Vale ressaltar que cada aluno é único e tem seu próprio tempo para aprendizagem. Alguns conseguem assimilar o conteúdo com mais agilidade, outros precisam retomar as leituras e videoaulas para tornar sua aprendizagem efetiva.

O tempo gasto pelo aluno para o entendimento de cada disciplina depende também da sua familiaridade com o tema, ou seja, o conhecimento prévio que o aluno tem em relação a temática abordada.

No ambiente virtual, o aluno encontrará o conteúdo das disciplinas, organizados em temas/webaulas.

Para cada um deles, o aluno realizará um conjunto de atividades baseadas em leitura de textos de fundamentação teórica e acesso a recursos audiovisuais.

Um tutor apoiará as atividades realizadas no ambiente virtual, atendendo o aluno nas suas dúvidas por meio de ferramentas de comunicação.

O aluno, ao iniciar os seus estudos, terá um encontro presencial para acolhida/ambientação; esse encontro terá como objetivos:

- ✓ Integrar o aluno ao curso de Pós-Graduação.
- ✓ Dialogar e esclarecer as dúvidas sobre a proposta pedagógica do curso e as regras acadêmicas.
- ✓ Apresentar ao aluno o Ambiente Virtual de Aprendizagem (o primeiro acesso; o envio de documentos; os serviços de secretaria e financeiro; a disciplina Ambientação; a tutoria

online; o boletim acadêmico; as disciplinas e seus conteúdos; a biblioteca virtual; entre outros).

- ✓ Proporcionar um momento de Network aos pós-graduandos.

Avaliação do Desempenho do Aluno

O aluno deverá realizar as atividades propostas no ambiente virtual. A realização das atividades irá compor sua frequência no curso, que será considerada para a sua aprovação.

A atividade avaliativa que o aluno realizará para compor a sua média é a Avaliação Virtual (AV); essa atividade é obrigatória e estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, conforme cronograma de seu curso.

Para a aprovação em cada uma das disciplinas, o aluno deverá obter frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) e nota igual ou superior a 7,0 (sete).

As notas devem ser expressas no intervalo de 0 (zero) a 10 (dez).

O aluno que obtiver média inferior a 7,0 (sete) nas disciplinas terá direito ao Programa de Dependência e Recuperação – PDR, mediante a solicitação de requerimento e respeitando o período de jubramento do curso.

O PDR será realizado no ambiente virtual de aprendizagem, sendo que o aluno terá acesso ao conteúdo da disciplina e realizará uma Avaliação Virtual - AV, e a nota obtida substituirá a média do aluno.

Para a obtenção do **Certificado** de Pós-graduação *Lato Sensu* – especialização, o aluno deverá cumprir todas as condições seguintes:

- ✓ Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em todas as disciplinas;
- ✓ Nota igual ou superior a 7,0 (sete) em todas as disciplinas.

Certificação

O Certificado de conclusão de curso de Especialização será acompanhado por histórico escolar, em cumprimento às exigências da Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

Composição do Corpo Docente

O corpo docente do curso é constituído por profissionais qualificados, com comprovado saber em sua área de atuação, conforme Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, sendo integrado, no mínimo, por 30% (trinta por cento) de portadores de título de pós-graduação *stricto sensu*, isto é, portadores de títulos de Mestrado e Doutorado, obtidos em programas de pós-graduação *stricto sensu* devidamente reconhecidos pelo poder público em território nacional, ou revalidados, conforme legislação vigente. Os demais docentes são certificados em nível de especialização, pós-graduação *lato sensu*, de reconhecida capacidade técnico-profissional.

8. Estágio Não Obrigatório

O estágio curricular não obrigatório tem como finalidade estimular o aluno a desenvolver atividades extracurriculares, para que possa inter-relacionar os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e aplicá-los na solução de problemas reais da profissão, proporcionando o desenvolvimento da análise crítica e reflexiva para os problemas socioeconômicos do país, de acordo com a Resolução de Estágio curricular não obrigatório vigente na Instituição.

O estágio curricular não obrigatório do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* segue as diretrizes estabelecidas pela Lei Nº 11.788/2008.

Os principais objetivos da prática do estágio curricular não obrigatório são:

- I. proporcionar o exercício do aprendizado comprometido com a realidade socioeconômica-política do país;
- II. propiciar a realização de experiências de ensino e aprendizagem visando à educação profissional continuada, alicerçada no desenvolvimento de competências e habilidades e ao exercício do pensamento reflexivo e criativo; e
- II. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da cultura.

A carga horária é definida pela concedente de estágio, não podendo ultrapassar a carga horária máxima de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, as quais podem ser realizadas em empresas públicas ou privadas, instituição de pesquisa, órgãos governamentais e não governamentais, e as próprias unidades da Universidade, desde que sigam às condições adequadas para que o estagiário possa aprofundar os seus conhecimentos teóricos e práticos adquiridos no curso.

Para o Curso de Pós-Graduação EAD, a prática do estágio curricular não obrigatório é permitida durante a vigência do curso, não podendo exceder em um mesmo campo de estágio o período de 2 (dois) anos.

Os estágios curriculares não obrigatórios devem estar apoiados em Termo de Compromisso e de comum acordo com a Instituição, devendo explicitar não somente os aspectos legais específicos, como também os aspectos educacionais e de compromisso com a realidade social.

O Planejamento do Estágio Curricular Não Obrigatório é de responsabilidade do coordenador de curso/professor orientador e também do Departamento de Estágios.

9. Matriz Curricular

DISCIPLINAS	CH PRÁTICA	CH TEÓRICA	CH TOTAL
Ambientação	0h	0h	0h
Princípios e pronunciamentos contábeis	0h	40h	40h
Gestão de custos logísticos	0h	40h	40h
Administração financeira	0h	40h	40h
Gestão da cadeia de suprimentos e logística	0h	40h	40h
Previsão de demanda e gestão de estoques	0h	40h	40h
Sistemática de importação e exportação	0h	40h	40h
Comércio exterior	0h	40h	40h
Gestão de fornecedores	0h	40h	40h
Gestão de carreira	0h	40h	40h

10. Carga Horária

A carga horária de 360h constitui o conteúdo ministrado em 9 (nove) disciplinas.

11. Conteúdo programático

Disciplina: Ambientação

Ementa: Histórico da Educação a Distância. Legislação da Educação a Distância no Brasil. Potencialidades da Educação a Distância. Flexibilidade de Acesso. Tecnologias para apoio à pesquisa. Aprendizagem colaborativa. Características do aluno na EAD. Boa convivência virtual: netiquetas.

Conteúdo Programático 1: Histórico da Educação a Distância.

Conteúdo Programático 2: Legislação da Educação a Distância no Brasil.

Conteúdo Programático 3: Potencialidades da Educação a Distância.

Conteúdo Programático 4: Flexibilidade de Acesso.

Conteúdo Programático 5: Tecnologias para apoio à pesquisa.

Conteúdo Programático 6: Aprendizagem colaborativa.

Conteúdo Programático 7: Características do aluno na EAD.

Conteúdo Programático 8: Boa convivência virtual: netiquetas.

Bibliografia:

ALVES, L. Educação a distância: conceitos e história no Brasil e no mundo. **Associação Brasileira de Educação A Distância**, São Paulo, v. 10, n. 7, p.85-92, out. 2011. Mensal. Disponível em: <http://www.abed.org.br/revistacientifica/Revista_PDF_Doc/2011/Artigo_07.pdf>. Acesso em: 19 fev. 2018.

GOTTARDI, M. de L. A autonomia na aprendizagem em educação a distância: competência a ser desenvolvida pelo aluno. **Associação Brasileira de Educação a Distância**, São Paulo, v. 14, n. 8, p. 110-123, dez, 2015. Mensal. Disponível em: <http://seer.abed.net.br/edicoes/2015/08_A_AUTONOMIA_NA_APRENDIZAGEM.pdf> Acesso em: 19 fev. 2018.

LITTO, F. M. FORMIGA, M. M. M. (org.) **Educação a distância: o estado da arte**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

MOORE, Michael; KEARSLEY, Greg. **Educação a Distância, uma visão integrada**. São Paulo: Thompson Learning, 2007.

MORAES, M. C. **O Paradigma educacional emergente**. Campinas – SP: Papirus, 1997.

MORAN, J. M. MASETTO, M. T. BEHRENS, M. A. **Novas Tecnologias e Mediação Pedagógica**. 21ª Ed. Campinas, SP: Papirus, 2013.

MORAN, J. M. **O Uso das Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação na EAD - uma leitura crítica dos meios**. <http://portal.mec.gov.br/seed/arquivos/pdf/T6%20TextoMoran.pdf>. Acesso em: 16 de fev de 2018.

PIVA, D. J. PUPO, R. GAMEZ, L. OLIVEIRA, S. **EAD na Prática: Planejamento, métodos e ambientes de educação online**. São Paulo: Elsevier, 2011.

Disciplina: Princípios e Pronunciamentos Contábeis

Ementa: Aborda o histórico resumido da Contabilidade. Reflete sobre informação contábil e processo decisório das empresas e dos agentes econômicos. Estuda o Postulado Contábil da Entidade e o Postulado da Continuidade. Estuda os Princípios Contábeis do Custo Original como Base de Valor; da Competência, com a realização da Receita e a confrontação com as Despesas; e do Denominador Comum Monetário. Estuda as Convenções Contábeis da Objetividade; da Relevância ou Materialidade; do Conservadorismo ou Prudência; e da Consistência ou Uniformidade. Oferece conhecimentos sobre Padrões e Normas Internacionais de Contabilidade. Descreve o funcionamento do CPC Comitê de Pronunciamentos Contábeis. Estuda a Estrutura Conceitual da Contabilidade preceituada pelo Pronunciamento Contábil CPC 00, normatizado por NBC TG ESTRUTURA CONCEITUAL, de 21/11/2019; e Deliberação CVM 835, de 10/12/2019. Examina alguns exemplos de pronunciamentos contábeis, envolvendo pronunciamentos, interpretações e orientações do CPC.

Competências e Habilidades:

- Conhecimento do histórico resumido da Contabilidade e de como a informação contábil é útil e relevante para o processo decisório dos agentes econômicos e das empresas.
- Conhecimentos dos postulados, princípios e convenções contábeis e de como eles contribuem para a estruturação da informação contábil.
- Conhecimento dos padrões e normas internacionais de Contabilidade e de como esses se estruturam no Brasil na forma de pronunciamentos contábeis produzidos pelo CPC Comitê de Pronunciamentos Contábeis.
- Habilidade de discernir e interpretar fatos, perceber tendências, exercer julgamentos e tomar decisões, ao conhecer os fundamentos da Contabilidade.
- Habilidade de utilizar os conhecimentos de Postulados, Princípios, Convenções e Pronunciamentos Contábeis para a otimização do processo decisório econômico e financeiro.

Conteúdo Programático 1: Histórico resumido da Contabilidade. Informação contábil e processo decisório das empresas e dos agentes econômicos. Postulados Contábeis da Entidade; e da Continuidade.

Conteúdo Programático 2: Princípios Contábeis do Custo Original como Base de Valor; da Competência, abrangendo a Realização da Receita e a Confrontação com as Despesas; do Denominador Comum Monetário. Convenções Contábeis da Objetividade; da Relevância ou Materialidade; do Conservadorismo ou Prudência; da Consistência ou Uniformidade.

Conteúdo Programático 3: Padrões e Normas Internacionais de Contabilidade. CPC Comitê de Pronunciamentos Contábeis. Estrutura Conceitual da Contabilidade preceituada pelo Pronunciamento Contábil CPC 00, normatizado por NBC TG ESTRUTURA CONCEITUAL, de 21/11/2019; e pela Deliberação CVM 835, de 10/12/2019.

Conteúdo Programático 4: Exemplos de pronunciamentos contábeis. Pronunciamento CPC 26 (R1) - Apresentação das Demonstrações Contábeis. Interpretação ICPC 22 - Incerteza sobre Tratamento de Tributos sobre o Lucro. Orientação OCPC 07 - Evidenciação na Divulgação dos Relatórios Contábil-Financeiros de Propósito Geral.

Bibliografia básica :

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Teoria da Contabilidade em IFRS e CPC**. 1ª edição. São Paulo: Atlas, 2021.

HENDRIKSEN, Eldon S.; VAN BREDA, Michael F. **Teoria da Contabilidade**. Tradução de Antonio Zoratto Sanvicente. 1ª edição, 14ª reimpressão. São Paulo: Atlas, 2018.

IUDÍCIBUS, Sérgio. **Teoria da Contabilidade**. Colaboração de Ricardo Pereira Rios. 12ª edição. São Paulo: Atlas, 2021.

Bibliografia complementar:

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos; FARIA, Ana Cristina de. **Introdução à Teoria da Contabilidade**. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2018.

MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Arioaldo dos; IUDÍCIBUS, Sérgio. **Manual de Contabilidade Societária**. Aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2021.

NIYAMA, Jorge Katsumi, SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Teoria da Contabilidade**. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2021.

Disciplina: Gestão de Custos Logísticos

Ementa: Conceitos Básicos de Custos; Introdução aos custos aplicados à logística. *Trade-offs* nas decisões logísticas e seus impactos nos custos. Conceito de Custo de Oportunidade. Visibilidade e oportunidades na gestão dos custos logísticos. Custo Logístico Total e TCO (*Total Cost of Ownership*). Elementos dos Custos Logísticos. Características dos Custos de Transporte, Armazenagem e Estoque.

Competências e Habilidades:

- Identificar as características dos custos logísticos na gestão da cadeia de suprimentos;
- Entender os *trade-offs* existentes na gestão da logística e seus impactos;
- Compreender os principais conceitos e ferramentas na gestão de custo na logística;
- Tomar decisões logísticas mais fundamentadas.

Conteúdo Programático 1: Introdução aos custos aplicados à logística.

Conteúdo Programático 2: Elementos dos Custos Logísticos.

Conteúdo Programático 3: Características dos Custos de Estoque e Armazenagem.

Conteúdo Programático 4: Características dos Custos de Transportes.

Bibliografia:

AMARAL, J. V.; GUERREIRO, R. Conhecimento e Avaliação dos Trade-offs de Custos Logísticos: um Estudo com Profissionais Brasileiros. **Revista Contabilidade & Finanças**, [online], v. 25, n. 65, 2014.

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Planejamento, Organização e Logística Empresarial**. Porto Alegre: Bookman, 2006.

FARIA, A.C.; COSTA, M. F. G. **Gestão de custos logísticos**. São Paulo: Atlas, 2013.

HAYES, L. **Finanças para Gerentes**. Rio de Janeiro: Record, 2009.

Pittman, P. H.; Atwater, J. B. **APICS Dictionary – Sixteenth Edition**. Indiana University Southeast, 2019.

Demais referências:

BOWERSOX, D. J.; COOPER, M. B.; CLOSS, D. J. **Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos**. Porto Alegre: Bookman, 2013.

LIMA, M. **Custos logísticos no Brasil 2016**. Disponível em: <<https://www.ilos.com.br/web/custos-logisticos-no-brasil-2016>>. Acesso em: 28 jul. 2021.

MARTINS, Ricardo et al. Decisões estratégicas na logística do agronegócio: compensação de custos transporte-armazenagem para a soja no estado do Paraná, **Revista Contabilidade & Finanças**, [online], v. 9, n. 1, 2005.

PADOVEZE, C. L. **Manual de Contabilidade Básica**. Uma introdução à Prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Disciplina: Administração Financeira

Ementa: princípios da administração financeira e seu papel no gerenciamento de recursos. As funções do profissional de finanças e os objetivos empresariais. Análise do macro e microambiente organizacional. Planejamento financeiro, indicadores de desempenho e demonstrações financeiras.

Objetivo: capacitar os estudantes nos principais conceitos, técnicas e ferramentas na administração financeira. Compreender e desenvolver uma visão integrada das atividades financeiras da empresa, bem como suas relações com o macro e micro ambiente empresarial e seus respectivos *stakeholders*. Otimizar as decisões empresariais, sob a ótica financeira para tomada de decisões, na manutenção da competitividade empresarial.

Competências e Habilidades:

- Reconhecer os conceitos da administração financeira nas organizações e o papel do profissional de finanças;
- Interpretar e dar suporte para tomada de decisões a partir dos instrumentos da área de finanças;
- Reconhecer os principais indicadores financeiros de desempenho organizacional;
- Desenvolver habilidade de liderança e de negociação em uma visão sistêmica da organização.

Conteúdo programático 1: Princípios da administração financeira, suas funções e áreas de decisão. O papel do administrador financeiro e o ambiente organizacional (macro e micro ambiente) e seus *stakeholders*.

Conteúdo programático 2: Objetivos empresariais, instituições e mercado financeiro. Índices financeiros (liquidez, atividade, endividamento).

Conteúdo programático 3: Planejamento financeiro: fluxo de caixa e gestão de capital de giro. Ciclo econômico, financeiro e contábil.

Conteúdo programático 4: Indicadores de rentabilidade e de mercado. Demonstrações financeiras.

Bibliografia Básica

ASSAF NETO. **Finanças corporativas e valor**. 8. ed. São Paulo: Gen/Atlas, 2021.

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

ROSS, Stephen; et. al. **Fundamentos de administração financeira**. 9. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.

Bibliografia complementar

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado Financeiro**: exercícios e prática. 2. ed. São Paulo, Gen/Atlas, 2019.

BRUNI, Adriano L. FAMÁ, Rubens. **As decisões de investimento**: Com aplicações na HP 12C e Excel. 4. ed. São Paulo: Gen/Atlas, 2017.

GIMENES, Cristiano M. **Matemática Financeira com HP12C e Excel**: uma abordagem descomplicada. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2009.

HOJI, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária**: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 12. ed. São Paulo: Gen/Atlas, 2017.

MATIAS, Alberto B. (coord.). **Finanças Corporativas de Curto Prazo**: a gestão do valor do capital de giro. 2. ed. São Paulo: v.1. Gen/Atlas, 2014

Disciplina: Gestão da cadeia de suprimentos e logística

Ementa: Logística Integrada: conceito de logística, modais de transporte, integração das operações logísticas, relacionamento na cadeia de suprimentos, logística globalizada, logística reversa e logística sustentável. Escopo da logística: *supply chain* design, transporte, informação, estoque, armazenagem, movimentação e acondicionamento do produto, embalagem. Operadores Logísticos. Gerenciamento da Logística Empresarial: organização, planejamento, controle e operação da logística e custos logísticos. Planejamento de sistemas de distribuição.

Competências e Habilidades:

- Apresentar os conceitos básicos de logística;
- Compreender o entendimento das atividades logística e suas interações com outras áreas empresariais;
- Demonstrar os modais logísticos, seus benefícios e limitações de cada prática de transporte;
- Desenvolver estratégias da logística como diferencial estratégico no serviço ao cliente;

- Oferecer exemplos práticos das organizações que possuem; eficiência nos processos logísticos para utilizar como base nas elaborações das suas ações

Conteúdo Programático 1: Logística Integrada e estratégias inerentes ao processo logístico.

Conteúdo Programático 2: Escopo da logística e tecnologia da informação nos processos logísticos.

Conteúdo Programático 3: Operadores Logísticos

Conteúdo Programático 4: Planejamento de sistemas de distribuição e gerenciamento da logística empresarial.

Bibliografia Básica:

BALLOU, R.H. **Logística Empresarial:** Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física. São Paulo: Atlas, 2014.

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J.; COOPER, M. B.; BOWERSOX, J. **Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos.** 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

PIRES, S. R. I. **Gestão da Cadeia de Suprimentos:** Conceitos, Estratégias, Práticas e Casos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

Bibliografia Complementar:

BERTAGLIA, P. R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

DIAS, M. A. **Introdução à Logística** – fundamentos, práticas e integração. São Paulo: Atlas, 2016.

GRANT, D. B. **Gestão de logística e cadeia de suprimentos.** São Paulo: Saraiva, 2014.

MORAIS, R. R. **Logística empresarial.** Curitiba/PR: Intersaberes, 2015.

NOGUEIRA, A. S. **Logística Empresarial** - Um Guia Prático de Operações Logísticas – um guia prático de operações logísticas. São Paulo: Atlas, 2018.

Disciplina: Previsão de Demanda e Gestão de Estoques

Ementa: Compreensão das técnicas de previsão de demanda quantitativas e qualitativas. Definição das decisões relacionadas à gestão de estoques no contexto logístico. Descrição da necessidade e das funções de um sistema de estocagem. Classificação dos tipos de estoques e compreensão dos possíveis problemas no gerenciamento dos estoques. Identificação dos custos dos estoques. Definições e cálculos do lote econômico de compras e lote econômico de fabricação. Estudo da incerteza na cadeia de suprimentos utilizando cálculos de estoque médio e estoque de segurança.

Seleção da localização e organização adequada dos estoques e compreensão dos impactos dos estoques na gestão da cadeia de suprimentos.

Competências e Habilidades:

- Aplicar métodos de previsão de demanda quantitativos e qualitativos;
- Analisar gráficos e indicadores de controle da demanda e identificar média, tendência, sazonalidade ou variações irregulares na demanda para gerenciar estoques;
- Interpretar gráficos de ponto de reposição para gerenciar estoques;
- Desenvolver estratégias de gerenciamento de estoques; tais como a definição das razões para estocagem, alternativas para estocagem e considerações sobre manuseio de materiais;
- Empregar métodos de controle de estoque ABC, por ponto de reposição, por revisões periódicas, FSN, VED e 1-2-3;
- Calcular e interpretar o tamanho do lote econômico de compra e do lote econômico de fabricação;
- Compreender e calcular estoque de segurança, estoque médio, estoque máximo e periodicidade econômica de reposições.

Conteúdo Programático 1: Técnicas de previsão de demanda qualitativas e quantitativas. Definição da demanda, previsões qualitativas, previsões baseadas em séries temporais (média móvel, média exponencial, tendência e sazonalidade) e previsões baseadas em correlações.

Conteúdo Programático 2: Planejamento e gestão de estoques na cadeia de suprimentos. Definição de estoque e suas funções, classificação dos tipos de estoque, principais características do gerenciamento eficiente de estoques e custos de estocagem.

Conteúdo Programático 3: Modelos de controle de estoques e administração dos materiais. Controle de estoque ABC, ordens de compra por ponto de reposição, revisões periódicas, técnicas FSN, VED e 123, lote econômico de compras e lote econômico de fabricação.

Conteúdo Programático 4: Definições dos níveis dos estoques de segurança e estoque médio. Acompanhamento e controle dos estoques, estratégias dos estoques de segurança e gestão da incerteza na cadeia de suprimentos

Bibliografia básica:

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2018.

BOWERSOX, D. J. *et al.* **Gestão logística da cadeia de suprimentos**. Porto Alegre: AMGH, 2014.

TUBINO, D. F. **Planejamento e controle da produção: teoria e prática**. 3. ed. São Paulo, Atlas, 2017.

Bibliografia complementar:

CHING, H. Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Nogueira, Amarildo de Souza. **Logística empresarial** – um guia prático de operações logísticas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

PAOLESCHI, B. **Almoxarifado e gestão de estoques**. 3. Ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2019.

PIRES, M., SIMÕES, M.R., SILVEIRA, R. **Logística e gestão da cadeia de suprimentos**. Porto Alegre: Grupo A, 2016.

Disciplina: Sistemática de Importação e Exportação

Ementa: Nesta disciplina, serão abordados conceitos das operações de comércio exterior como jurisdição aduaneira, despacho alfandegário, INCOTERMS, Siscomex, Siscoserv, Radar e NCM – nomenclatura comum do Mercosul e dos principais documentos necessários para o desenvolvimento das operações de exportação e importação. Além disso, serão abordados os procedimentos para que uma operação de importação e exportação seja realizada de forma legal, incluindo os principais custos e despesas que precisam ser analisados para verificação de viabilidade do negócio, antes mesmo de seguir para uma negociação. Por fim, abordaremos os regimes aduaneiros especiais como estratégias de negócios, uma vez que podem gerar reduções de custos que auxiliam na expansão dos negócios das empresas.

Objetivo da disciplina: O objetivo dessa disciplina é apresentar os conceitos e como se desenvolvem as operações de importação e exportação, auxiliando o aluno na tomada de decisões relacionadas ao comércio exterior, incrementando sua capacidade de negociar compras e vendas internacionais por meio do conhecimento das formas legais, além da elaboração documental e formas estratégicas de alavancar negócios e redução de custos.

Competências e habilidades: É esperado que com o desenvolver desta disciplina o aluno compreenda e reconheça as relações importantes existentes entre as questões comerciais, administrativas e fiscais das operações de importação e exportação, sendo capaz de desenvolver as atividades relacionadas a estas operações dentro de um ambiente que promove o crescimento sustentável das negociações internacionais. Também é esperado que o aluno desenvolva o conhecimento necessário para assumir cargos de supervisão e gerência, além de desenvolver trabalhos voltados à assessoria e consultoria e empreender dentro dos temas abordados.

Conteúdo Programático 1: Conceitos sobre Importação, exportação, internacionalização de empresas, política brasileira para o comércio exterior, agentes intervenientes.

Conteúdo Programático 2: Operações de comércio exterior: Radar, Siscomex, Siscoserv, Incoterms, classificação fiscal e NCM, formas de pagamento, desembaraço aduaneiro, parametrização.

Conteúdo Programático 3: Sistemática da exportação, Sistemática da importação, documentos básicos do comércio exterior, principais custos e despesas nas operações de importação e exportação, modalidades de transporte.

Conteúdo Programático 4: Incentivos fiscais e financeiros, Regimes Aduaneiros Especiais.

Bibliografia:

BIZELLI, João dos Santos. **Classificação fiscal de mercadorias**. Aduaneiras, 2006.

BORGES, J. T. **Financiamento ao comércio exterior**: o que uma empresa precisa saber. 2.ed. Curitiba: InterSaberes, 2017.

DAVID, P. A. **Logística internacional: Gestão de operações de comércio internacional** – Tradução da 4ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124244/>. Acesso em: 2021 ago. 11.

FONTES, Kleber. **Exportação descomplicada: o seu produto além das fronteiras brasileiras**. São Paulo: Labrador, 2020

GATO, Milton. **Sistema brasileiro de comércio exterior**. São Paulo: Editora Senac, 2020

KEEDI, Samir; **TRANSPORTES, Unitização. Seguros Internacionais de Carga: prática e exercícios, com ampla abordagem dos Incoterms 2020**. 8. ed. São Paulo, Aduaneiras, 2020.

LUDOVICO, N. **Como preparar uma empresa para o comércio exterior**. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547230340/>. Acesso em: 2021 ago. 11.

MAIA, Jayme de Mariz. **Economia Internacional e Comércio Exterior**. 16. Ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2020. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023640/>. Acesso em: 2021 ago. 11.

MINERVINI, N. **O Exportador: Construindo o seu projeto de internacionalização**. 7. Ed. São Paulo: Grupo Almedina, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788562937200/>. Acesso em: 2021 ago. 11.

Reinaldo, D.; Rodrigues, Waldemar (Orgs.). **Comércio exterior: teoria e gestão**. 3ª edição. São Paulo: Ed. Atlas, 2012. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484447/>. Acesso em: 2021 ago. 11.

ROCHA, Paulo Cesar Alves. **Regulamento aduaneiro**: anotado com textos legais transcritos. 21. Ed. São Paulo: Edições Aduaneiras, 2021.

ROJAS, Pablo. **Introdução à Logística Portuária e Noções de Comércio Internacional**. Porto Alegre: Bookman, 2014. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582601945/>. Acesso em: 2021 ago. 11.

SEGRE, German (org.). **Manual Prático de Comércio Exterior**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597017397/>. Acesso em: 2021 ago. 11.

SOUZA, J.M.M. D. **FUNDAMENTOS DO COMÉRCIO INTERNACIONAL**. São Paulo: Editora Saraiva, 2009. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502100961/>. Acesso em: 2021 ago. 11.

VASCONCELLOS, M.A.S. D.; SILBER, M. L.; Davi, S. **Manual de Comércio Exterior e Negócios Internacionais** - 1ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547218485/>. Acesso em: 2021 ago. 11.

VAZQUEZ, José Lopes. **Comércio Exterior Brasileiro**, 11ª edição. São Paulo: Ed. Atlas, 2015. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522498680/>. Acesso em: 2021 ago. 11.

WERNECK, Paulo. **Comércio Exterior & Despacho Aduaneiro**. ed. 5. Curitiba. Editora Juruá, 2015.

Disciplina: Comércio Exterior

Ementa: A disciplina inicia diferenciando Comércio Internacional e Comércio Exterior, apontando ambos como consequência do processo de globalização. Na sequência, aborda-se a importância do comércio para o PIB das nações. A seguir, demonstra-se a posição do comércio exterior brasileiro em comparação com outros países. Explora-se aqui as forças e fraquezas do Brasil no cenário internacional. Continuamente, a disciplina aponta o Comércio Exterior como uma das facetas através da qual os Negócios Internacionais acontecem; com o papel e importância do Comércio Exterior para a internacionalização de empresas. Logo após, analisa-se a evolução da regulamentação comercial internacional entre o *General Agreement on Tariffs and Trade* (Acordo Geral de Tarifas e Comércio) e a criação da Organização Mundial do Comércio. Na sequência, apresenta-se a regulamentação brasileira de Comércio Exterior e suas interfaces com as normas internacionais. A classificação fiscal de mercadorias a partir do Sistema Harmonizado e da Nomenclatura Comum do Mercosul também é apresentada, assim como suas regras de interpretação. Finalmente, aborda-se o controle aduaneiro e as políticas comerciais (protecionismo e livre comércio); assim como os riscos e desafios da atuação empresarial global na era da hiperconcorrência.

Competências e Habilidades:

- Conhecer os fundamentos do comércio exterior e do comércio internacional, como seu cenário, a estrutura e sistema;
- Avaliar criticamente as opções para envio e recebimento de mercadorias – qual incoterm e NCM –, considerando o cenário das operações internacionais das empresas;

- Entender os conceitos que envolvem a regulamentação internacional do comércio e sua evolução;
- Analisar o ambiente internacional de negócios para compreender seus impactos nas organizações.

Conteúdo Programático 1: Fatores econômicos para o comércio internacional e as teorias básicas do Comércio Exterior. Comércio Internacional, Comércio Exterior e a Riqueza das Nações. O Comércio Exterior Brasileiro e sua posição no mundo.

Conteúdo Programático 2: A internacionalização e os órgãos reguladores do comércio nacional e internacional. Negócios Internacionais e Internacionalização de Empresas. Do GATT a OMC: a regulamentação internacional do Comércio pós 1945.

Conteúdo Programático 3: OMC e *cases*. A regulamentação brasileira do Comércio Exterior e a Receita Federal. Sistema Harmonizado, Nomenclatura Comum do Mercosul e a Mercalogia.

Conteúdo Programático 4: Incoterm, NCM e Balanço de Pagamentos. Controle aduaneiro e Políticas Comerciais. Riscos e desafios da atuação empresarial global.

Bibliografia base

CAVUSGIL, S. Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, John. **Negócios Internacionais** – estratégia, gestão e novas realidades. Pearson: São Paulo, 2010.

KRUGMAN, P. R. **Economia Internacional**. 10 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. 482 p.

NYEGRAY, João Alfredo Lopes. **Legislação Aduaneira, Comércio Exterior e Negócios Internacionais**. Curitiba: Intersaberes, 2016.

Bibliografia complementar

PASSOS, C. R. M.; NOGAMI, O. **Princípios de Economia**. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

SALOMÓN, Mônica. **Teorias e enfoques das relações internacionais: uma introdução**. Curitiba: InterSaber, 2016.

TRIPOLI, Angela C. K. **Comércio internacional: teoria e prática**. Curitiba: Intersaberes, 2016.

Disciplina: Gestão de Fornecedores

Ementa: Apresentação da conceituação fundamental e análise do paradigma da integração vertical nas estratégias de fornecimento. Estudo das estratégias para gestão de fornecedores, desenho de cadeias de suprimento e do fator qualidade. Abordagem sobre negociação com fornecedores, tratando das estratégias de negociação e comunicação nesse assunto. Apresentação dos requisitos de sustentabilidade, abordando a relação gestão ambiental x gestão sustentável.

Competências e Habilidades:

- Desenvolver a capacidade de compreensão dos principais aspectos inerentes à gestão de fornecedores;
- Realizar avaliação e parecer técnico relacionado à gestão de fornecedores;
- Identificar requisitos contemporâneos relacionados à sustentabilidade e fornecedores;

Conteúdo Programático 1: Estratégias de Fornecimento: Panorama e Conceitos Fundamentais.

Conteúdo Programático 2: Gestão de Fornecedores, Acordos de Parceria e Estratégias de Aquisição.

Conteúdo Programático 3: Negociação com Fornecedores.

Conteúdo Programático 4: Requisitos de Sustentabilidade Socioambiental na Cadeia de Fornecedores.

Bibliografia básica:

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COOPER, M. B.; et al. **Gestão logística da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Grupo A, 2014. 9788580553185. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553185/>. Acesso em: 02 jun. 2022.

CORRÊA, Henrique L. **Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística** - Integração na Era da Indústria 4.0. São Paulo: Grupo GEN, 2019. 9788597023022. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023022/>. Acesso em: 02 jun. 2022.

MARINHO, Bernadete de L.; AMATO, Lucas F.; NETO, João A.; et al. **Gestão estratégica de fornecedores e contratos - uma visão integrada** - 1ª Edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. 9788502220638. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502220638/>. Acesso em: 02 jun. 2022.

Bibliografia complementar:

ANDRADE, Rui. **Gestão Socioambiental**. São Paulo: Grupo GEN, 2011. 9788595156401. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595156401/>. Acesso em: 02 jun. 2022.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Materiais: Uma Abordagem Introdutória**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. 9786559772889. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772889/>. Acesso em: 02 jun. 2022.

ERVILHA, Antônio de Jesus L. **Negociando em qualquer situação: como comprar, vender e chegar a ótimos resultados**. (Série integração). São Paulo: Editora Saraiva, 2012. 9788502099791. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502099791/>. Acesso em: 02 jun. 2022.

Disciplina: Gestão de Carreira.

Ementa: Esta disciplina deve abordar os conhecimentos relacionados à Gestão de Carreira e as dimensões ligadas a evolução do trabalho no mundo contemporâneo. Mais especificamente trata dos seguintes temas: Área de atuação profissional. Papel do

profissional no cenário atual e as implicações desse papel na formação profissional. Condições atuais do mercado de trabalho no Brasil e suas implicações. Estratégias de evolução de trabalho. Autoconhecimento. A carreira e suas fases de desenvolvimento. Planejamento de carreira e plano de ação para busca dos objetivos pessoais e profissionais.

Competências e Habilidades:

- Capacitar o estudante na gestão da sua própria carreira profissional, identificando objetivos de longo prazo (função que almeja) na sua trajetória profissional, bem como as competências e comportamentos necessários, para o alcance dos seus objetivos de carreira;
- Mostrar a importância de uma atitude protagonista para o sucesso na carreira;
- Habilitar o leitor (aluno de qualquer área do conhecimento) ao planejamento estratégico da sua carreira, visando obter as competências, habilidades e as atitudes necessárias ao desenvolvimento da sua carreira.

Conteúdo Programático 1: Contexto. Dados do mercado de trabalho no Brasil. Cultura Brasileira nas Organizações. Visão Internacional e Grandes Tendências. O futuro do trabalho. Carreira em T.

Conteúdo Programático 2: Identidade. Vocação, Paixões, Comportamentos, Talentos, Missão Profissional.

Conteúdo Programático 3: Desenvolvimento. Competências técnicas. Competências Comportamentais. Skills que o mercado exige. Sugestões Práticas de dilemas comuns.

Conteúdo Programático 4: Mostrar o Trabalho. Empregabilidade e Networking. Como crescer na carreira. Como utilizar a marca pessoal como recurso para vender o seu trabalho. Como utilizar as redes para propagar o que você faz.

Bibliografia Básica:

DUTRA, Joel Souza (Org.). **Gestão de carreira na empresa contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2010.

DUTRA, Joel Souza. **Administra o de Carreira**. São Paulo: Atlas, 2006.

MOGGI, Jair; BURKHARD, Daniel. **Assuma a dire o de sua carreira**. São Paulo: Negócios, 2003.

EPSTEIN, David. **Porque os generalistas vencem em um mundo de especialistas**. São Paulo: Globo Livros, 2020.

VELOSO, Elza Fátima Rosa. **Carreiras sem fronteiras e transi o profissional no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

ASHER, Donald. **How to Get Any Job, Second Edition**: Career Launch and Re-Launch for Everyone Under 30 (or How to Avoid Living in Your Parents' Basement). Berkeley: Ten Speed Press, 2011.

BALASSIANO, Moisés; COSTA, Isabel de Sá A. **Gestão de carreiras**: dilemas e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2012.

BOLLES, Richard N. How to find your mission in life? Toronto: **Ten Speed Press**, 2001.

BOCK, Laszlo. **Um novo jeito de trabalhar**. Rio de Janeiro: Sextante, 2015.

BUCKINGHAM, Marcus; CLINTON, Donald O. **Descubra seus pontos fortes**. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

BURNETT, Bill; EVANS, Dave. **O Design da sua vida**. São Paulo: Rocco, 2017.

GALDINI, Danilca; MAGLIOCCA, Renata; ESTEVES, Sofia. **Carreira**: você está cuidando da sua? Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2011.

GUILLEBEAU, Chris. **Nasci Para Isso** - Como Encontrar O Trabalho Da Sua Vida. São Paulo: Companhia das letras, 2017.

IBARRA, Hermínia. **Identidade de carreira**: A experiência é a chave para reinventá-la. São Paulo: Gente, 2009.

MEYER, Erin. **A Regra é Não Ter Regras**: A Netflix e a Cultura da Reinvenção. Rio de Janeiro: Intrínseca, 2020.

LEPERE, Nicole. **How to do the work**. New York, 2021.

TEPERMAN, Joseph. **Anticarreira**: O Futuro do Trabalho, o Fim do Emprego e do Desemprego. São Paulo, 2019.

12. Infraestrutura Física e Pedagógica

O aluno encontrará todo o conteúdo do curso e assistirá às aulas gravadas no ambiente virtual. Para assistir às aulas é fundamental que as especificações abaixo sejam obedecidas, possibilitando, assim, uma recepção de maior qualidade dos vídeos.

Hardware:

- Processador Intel Core 2 Duo ou superior.

- 2Gb de Memória RAM.
- Placa de vídeo com resolução 1024x768, qualidade de cor 32 bit e compatível com Microsoft DirectShow.
- Microsoft DirectX 9.0c ou posterior.

Software:

- Navegador: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer (sempre atualizado).
- Sistema Operacional: Windows XP ou posterior.
- Adobe Flash Player (atualizado).
- Plugin de vídeos SilverLigth (atualizado)

Rede:

- Conexão com a Internet banda larga de no mínimo 2 MB.
- Em caso de acesso em ambientes corporativos além da velocidade, é necessário verificar as condições de segurança de rede de sua empresa e se certificar que o site não estará bloqueado.

Adicionalmente, é prevista a utilização da biblioteca virtual para consultas bibliográficas e pesquisa de assuntos referentes às disciplinas ministradas.

