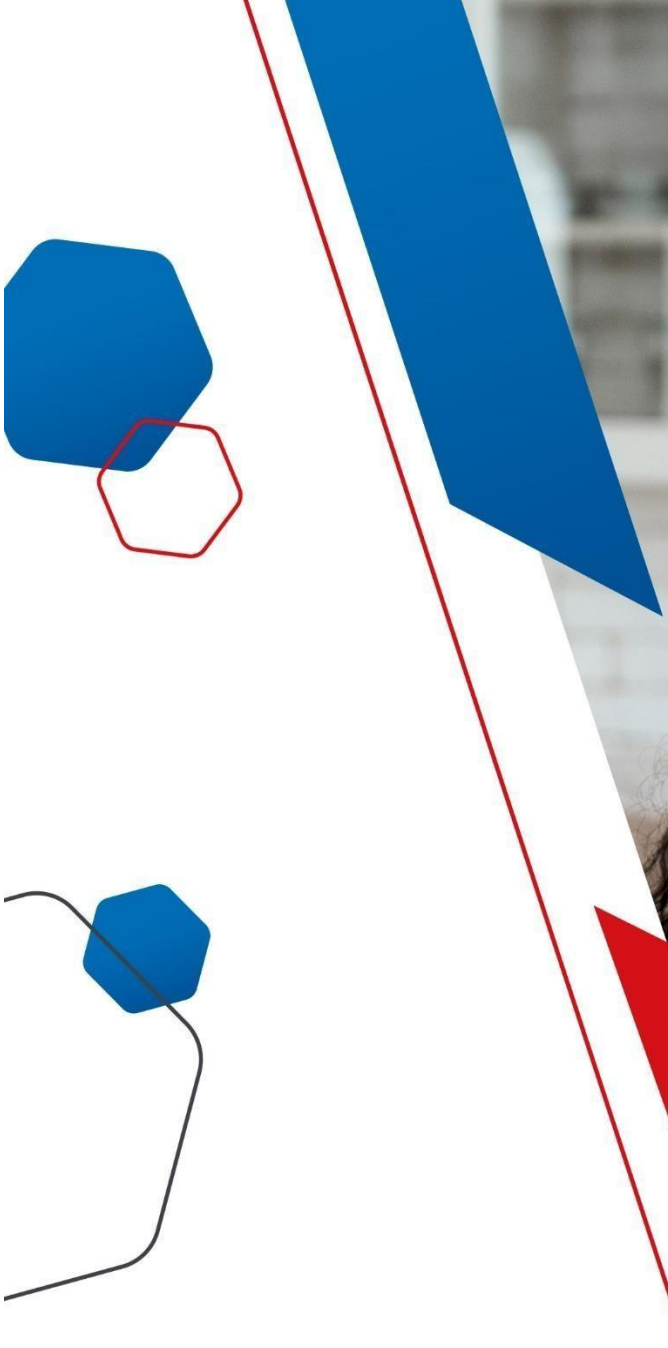
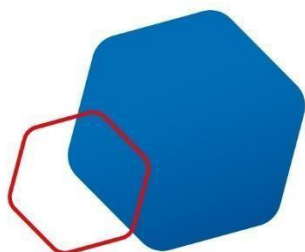




GUIA DE PERCURSO

U unopar





Guia de percurso

2026.1

CST EM SERVIÇOS JURÍDICOS,
CARTORÁRIOS E NOTARIAIS



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO.....	5
OBJETIVOS DO CURSO	5
PERFIL DO EGRESSO.....	7
ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA	9
SISTEMA DE AVALIAÇÃO	9
ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA	9
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	10
ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	10
ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO	11
3 APOIO AOS ESTUDOS.....	12
4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO.....	13
MATRIZ CURRICULAR	13
EMENTÁRIO	14

CARO(A) ESTUDANTE,

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é importante que você receba as informações acerca da organização do seu curso, bem como dos espaços pelos quais sua jornada se concretizará.

No intuito de orientá-lo, apresentamos neste Guia de Percurso informações objetivas sobre o funcionamento do seu curso e suas especificidades.

Desejamos a você uma ótima leitura e um excelente período de estudos.

Coordenação do Curso

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso é ofertado no formato a distância, com conteúdo didático digital, atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com o suporte dos mediadores e dos docentes das disciplinas. Consulte o polo de apoio para receber mais informações sobre o modelo de oferta do seu Curso.

Embora você tenha autonomia para decidir quando e onde estudar, recomendamos que crie um cronograma de estudos para melhor uso do seu tempo. Você contará com o suporte dos mediadores e dos docentes das disciplinas, viabilizadas por meio do AVA.

O Curso cumpre integralmente ao que é estabelecido na Legislação Nacional vigente, em relação às competências e aos conteúdos obrigatórios estabelecidos para o perfil profissional e quanto ao uso de recursos tecnológicos como viabilizador do processo didático-pedagógico.

OBJETIVOS DO CURSO

Os objetivos do curso estão previstos, considerando o perfil profissional do egresso, a estrutura curricular, o contexto educacional e as características locais e regionais. Nesse contexto caracteriza-se o perfil profissional a ser formado pela IES com a expressão das principais competências a serem desenvolvidas pelo aluno, durante sua formação acadêmica, à luz das disposições, disposta na RESOLUÇÃO CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021.

A estrutura curricular foi concebida para atender às necessidades locais, regionais e nacionais, permitindo a integração social na comunidade externa por meio de ações desenvolvidas no decorrer do curso.

O contexto educacional em que o curso foi constituído contempla as demandas nacionais, de modo efetivo, considerando as questões de natureza social, econômica e educacional.

Os objetivos do Curso Superior de Tecnologia de Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais foram concebidos e implementados buscando uma coerência,

em uma análise sistêmica e global, com os seguintes aspectos: perfil profissional do egresso, estrutura curricular e contexto educacional.

Nesse contexto, ao se definir a estrutura curricular do Curso Superior de Tecnologia de Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais, foi determinado o perfil profissional em consonância com os ideais de sua mantenedora, das orientações estabelecidas no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), no Projeto Político Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento institucional (PDI), que direcionaram o principal objetivo do profissional tecnólogo de Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais a ser formado pela IES, os quais estão alinhados à luz dos agentes regulatórios.

Assim, o curso tem como objetivo principal, formar um profissional tecnólogo de Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais, com sólida formação geral, capacidade e habilidade analítica, preparado para lidar com a complexidade legal e administrativa dos serviços cartorários e notariais embasados em fundamentações das áreas do Direito e da Administração.

Em 2018, o CNJ iniciou um estudo em que um dos projetos consiste em aumentar o fluxo de trabalho nos cartórios judiciais e extrajudiciais (CNJ, 2018). A ideia é a de que notários e registradores atuem na garantia da segurança jurídica e na prevenção de conflitos. Se a proposta é enfatizar a prevenção de litígios e desburocratizar os serviços judiciários, é preciso que órgãos e instituições de apoio ao Judiciário assumam um papel importante na prestação desses serviços, gerando a necessidade de profissionais qualificados.

No que se referem às serventias extrajudiciais, a importância nesse processo de desburocratização e atuação na prevenção de conflitos é ainda maior. Notários e registradores têm promovido relevante desjudicialização, atuando, por exemplo, em casos de divórcios, inventários e partilhas, retificação de assentos, alienação fiduciária de bens imóveis, protestos, usucapião administrativa etc.

A formação desse profissional demanda um conjunto de habilidades e competências necessárias para a condução da solução de conflitos extrajudiciais, bem como na atuação da prevenção desses conflitos. A complexidade do serviço judiciário exige a presença no mercado de trabalho de profissionais aptos a darem suporte e apoio a esse serviço especializado, seja nas serventias judiciais e extrajudiciais, seja nos órgãos públicos e privados. Diante desta realidade, a IES enquanto instituição de ensino superior, justifica a sua busca em atender esta demanda que se faz não apenas

localmente, mas em âmbito nacional, por meio da oferta do Curso Superior de Tecnologia de Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais.

O Curso Superior de Tecnologia de Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais proposto pela IES reúne elementos que asseguram, na formulação curricular, o atendimento às exigências atuais relativas à complexidade do ambiente profissional, tendo em vista a formação do profissional com habilitação técnica e científica, postura ética e comprometimento com a sociedade. A política do curso prima pela qualidade do ensino, com o comprometimento de oportunizar uma formação integral do aluno, através do ensino, pesquisa e extensão, como elementos indissociáveis do processo de formação.

Objetivos específicos:

I. Desenvolver projetos e atividades para aproximá-lo da comunidade regional na qual ele irá se inserir profissionalmente;

II. Desenvolver a capacidade analítica, crítica e reflexiva de modo a resolver as demandas mais complexas relacionadas às atividades de registro e veracidade de documentos, pessoas e imóveis;

III. Interagir com a sociedade de modo a aplicar conhecimento técnico articulado com valores éticos na realização dos Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais.

O contexto educacional em que o curso foi constituído contempla as demandas da região, de modo efetivo, considerando as questões de natureza social, econômica e educacional.

PERFIL DO EGRESSO

O curso, por meio do modelo acadêmico e da proposta de organização curricular, busca que você seja um profissional que, de acordo com as determinações legais, apresente valores, competências e habilidades necessários para atuação nos diferentes campos de abrangência da profissão.

A formação do profissional-cidadão competente e capacitado a ingressar e manter-se no mercado de trabalho, desenvolvendo-se com eficiência e eficácia na área que escolheu atuar. Para a formação desse egresso, a proposta de organização

curricular foi realizada em função das competências que os alunos precisam desenvolver, respeitando-se as aprendizagens, os conhecimentos e as construções adquiridas anteriormente. Nessa proposta, a elaboração do currículo teve como referência o que a IES busca para seu egresso, definindo as áreas de atuações profissionalizantes, a composição das competências a serem desenvolvidas e, conseqüentemente, o conjunto de componentes curriculares que contribuem para se estabelecer as conexões necessárias para o futuro profissional.

Assim, a IES busca que o egresso do curso seja um profissional que, de acordo com as determinações legais do Curso Superior de Tecnologia de Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais do curso, tenha como valores e pressupostos essenciais um perfil humanista, crítico e reflexivo para ser capaz de analisar, interpretar e agir em contexto profissional visando o seguro, fiel e competente cumprimento das determinações legais atribuídas às serventias judiciais e extrajudiciais e na realização de Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais, estando apto a:

- I. Compreender, identificar e aplicar normas legais atribuídas às serventias extrajudiciais e judiciais;
- II. Realizar as atividades de serviços de escrituras, registros e protestos;
- III. Atuar na orientação e elaboração de documentos à sociedade para o exercício de direitos e deveres, tais como certidões, declarações e reconhecimentos de autenticidade e assinaturas;
- IV. Realizar a preparação e a organização de documentos e procedimentos relacionados às serventias judiciais e extrajudiciais;
- V. Auxiliar na execução de práticas preliminares para a preparação e organização de procedimentos de mediação e conciliação;
- VI. Vistoriar, avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação.

Dessa maneira, compreende-se que os conteúdos previstos desenvolvem o conhecimento científico, acadêmico e profissional no aluno, contudo no processo de ensino-aprendizagem do aluno também são desenvolvidas as competências esperadas para o egresso.

Vale destacar que, as disciplinas e competências a serem trabalhadas no curso estão de acordo com as determinações legais e demandas do mercado de trabalho para o curso. Uma das estratégias utilizadas para retroalimentar essa característica é obtida

através do portal de empregabilidade, que por meio das pesquisas de empregabilidade permite conhecer a evolução do desempenho do egresso em suas carreiras.

2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO

ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme o Calendário Acadêmico, observando a linha do tempo, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que você irá acessar com seu *login* e sua senha exclusivos.

O material didático, é fundamental para a realização das atividades programadas além de ser componente obrigatório das provas. Sempre que necessitar de orientações para a realização das atividades propostas, você poderá entrar em contato com o seu mediador.

Você também pode consultar o detalhamento destas atividades no Manual Acadêmico disponível no AVA.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação, cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação disponível no AVA.

Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu AVA, para organizar a sua rotina de estudo e se preparar para todas as atividades previstas no curso.

ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA

A estruturação curricular do curso prevê a articulação entre a teoria e a prática, com o objetivo de possibilitar a aplicabilidade dos conceitos teóricos das disciplinas, por meio de vivência de situações inerentes ao campo profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para sua atuação nas áreas da futura profissão.

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

As atividades extensionistas são componentes obrigatórios, conforme estabelecido pela Legislação.

Têm como finalidade articular os conteúdos teóricos em aplicações práticas, por meio de ações voltadas à sociedade, tendo como premissa, o atendimento das necessidades locais, de forma integrada e multidisciplinar, envolvendo a comunidade acadêmica.

Você terá a oportunidade de desenvolver projetos com ações comunitárias a partir de um problema local, vinculado a um dos Programas de Extensão Institucional, a saber: atendimento à comunidade; ação e difusão cultural, inovação e empreendedorismo, e sustentabilidade.

As ações extensionistas serão realizadas presencialmente, baseadas nas especificidades regionais escolhidas por você. As orientações de funcionamento da extensão estarão disponíveis no AVA e terão suporte de mediadores e professores.

Você terá a oportunidade de colocar a “mão na massa” e compartilhar conhecimentos e competências que você já desenvolveu no seu curso!

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

No seu percurso acadêmico, você poderá realizar o Estágio Curricular Não Obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso.

Esse estágio pode ser realizado no setor privado, em entidades e órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO

As Atividades Complementares Obrigatórias (ACO) são componentes curriculares obrigatórios, que permitem diversificar e enriquecer sua formação acadêmica e se efetivam por meio de experiências ou vivências do aluno, durante o período de integralização do curso, contemplando atividades que promovam a formação geral, como também a específica, ampliando suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Alguns exemplos de modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos, relacionados ao curso.

Recomendamos que você se organize e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre.

3 APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos, é necessário que tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Para apoiá-lo, disponibilizamos no AVA os manuais abaixo:

- **Manual da Avaliação:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento ao estudante e outros serviços de apoio. É o documento que deve guiar sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso no curso à formatura.
- **Guia de Orientação de Extensão:** orienta a realização das atividades extensionistas, detalhando o objetivo, as ações, operacionalização dos projetos, entrega e critérios de avaliação.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala do tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos mediadores.
- **Biblioteca Virtual:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos, periódicos científicos, revistas, livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados nacionais e internacionais.
- **Avaliação Institucional:** anualmente, o aluno é convidado a participar da avaliação institucional, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. O acadêmico avalia a instituição, o curso, os docentes, os mediadores, o material didático, a tecnologia adotada, entre outros aspectos. Os resultados possibilitam ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da Instituição.

4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO

MATRIZ CURRICULAR

SEM	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
1	TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA	60
1	TEORIA GERAL DO PROCESSO	60
1	TEORIA JURÍDICA DO DIREITO PENAL	60
1	SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA	60
1	RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL	60
1	PROJETO INTEGRADO SÍNTESE - Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais	110
2	TEORIA GERAL DA EMPRESA	60
2	DIREITO CIVIL - PESSOAS E BENS	60
2	DIREITO CIVIL - NEGÓCIOS JURÍDICOS	60
2	DIREITO CIVIL - COISAS	60
2	TEORIA GERAL DO DIREITO CONSTITUCIONAL	60
2	PROJETO INTEGRADO INOVAÇÃO - Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais	110
3	DIREITO CIVIL - SUCESSÕES	60
3	REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS E JURÍDICAS	60
3	TÍTULOS DE CRÉDITO E CONTRATOS EMPRESARIAIS	60
3	DIREITO CIVIL - FAMÍLIA	60
3	DIREITO PÚBLICO	60

3	PROJETO DE EXTENSÃO I - Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais	90
4	DIREITO POLÍTICO E ELEITORAL	60
4	DIREITO, PROTEÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL	60
4	REGISTRO DE IMÓVEIS	60
4	REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS	60
4	CIÊNCIA POLÍTICA	60
4	PROJETO DE EXTENSÃO II - Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais	90
-	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	100
-	CARGA HORÁRIA TOTAL	1700

* Disciplina optativa Libras

EMENTÁRIO

1º SEMESTRE

TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA: Linguagem Jurídica E Vocabulário Jurídico. Prática Da Argumentação Jurídica; Temas Essenciais De Língua Portuguesa; Teoria Da Argumentação Jurídica.

TEORIA GERAL DO PROCESSO: Funções Essenciais À Justiça, Tutelas, Formação E Extinção Do Processo. Noções Teóricas Básicas Do Processo; Princípios Estruturantes Do Processo; Teoria Da Jurisdição, Da Ação E Competência.

TEORIA JURÍDICA DO DIREITO PENAL: Direito Penal. Elementos E Principais Características Da Teoria Do Crime; Noções, Fontes, Interpretação E Princípios De Direito Penal; Teoria Do Crime: Ilícitude, Culpabilidade E Concurso De Pessoas.

SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA: Cidadania E Direitos Humanos. Dilemas Éticos Da Sociedade Brasileira. Ética E Política. Pluralidade E Diversidade No Século XXI.

RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL: Alternativas Socioambientais. Contradições Do Desenvolvimento Sustentável E A Abordagem Ecológica E Social. Crises Ambiental E Social E O Desenvolvimento Sustentável. Políticas Socioambientais E A Gestão Corporativa.

PROJETO INTEGRADO SÍNTESE: O Projeto Integrado É Uma Disciplina Que Promove A Criação De Projetos Baseados Nos Conceitos Aprendidos Ao Longo Do Curso. Seu Objetivo Principal É Unir Os Conhecimentos Adquiridos Pelos Estudantes Durante O Curso E Proporcionar Uma Oportunidade De Reflexão Sobre A Prática Profissional, Através Da Aplicação Desses Conhecimentos Em Situações Do Mundo Real.

2º SEMESTRE

TEORIA GERAL DA EMPRESA: Introdução Ao Direito Empresarial E A Atividade Empresária. Reorganização E Dissolução Da Sociedade. Sociedades Em Espécie. Teoria Geral Do Direito Societário.

DIREITO CIVIL - PESSOAS E BENS: Classificação E Noções Sobre As Pessoas Jurídicas. Domicílio E Bens; Emancipação, Direitos Da Personalidade, Extinção Da Pessoa Natural E Introdução À Personalidade Jurídica; Lei De Introdução Às Normas Do Direito Brasileiro E Introdução À Pessoa Natural.

DIREITO CIVIL - NEGÓCIOS JURÍDICOS: Da Responsabilidade Civil. Do Fato Ao Negócio Jurídico; Do Negócio Jurídico; O Direito, O Tempo E A Prova No Negócio Jurídico.

DIREITO CIVIL - COISAS: Condomínio E Direitos Reais Sobre Coisas Alheias. Direitos Reais Sobre Coisas Alheias E Aquisição; Introdução Ao Direito Das Coisas E Posse; Propriedade, Direitos De Vizinhança E Condomínio.

TEORIA GERAL DO DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição E Hermenêutica. Direitos E Garantias Fundamentais: Direitos E Garantias Fundamentais: Divisão Espacial Do Poder: Organização Do Estado.

PROJETO INTEGRADO INOVAÇÃO: O Projeto Integrado É Uma Disciplina Que Promove A Criação De Projetos Baseados Nos Conceitos Aprendidos Ao Longo Do Curso. Seu Objetivo Principal É Unir Os Conhecimentos Adquiridos Pelos Estudantes Durante O Curso E Proporcionar Uma Oportunidade De Reflexão Sobre A Prática Profissional, Através Da Aplicação Desses Conhecimentos Em Situações Do Mundo Real.

3º SEMESTRE

DIREITO CIVIL - SUCESSÕES: Liquidação Da Herança. Sucessão Em Geral. Sucessão Legítima E Testamentária; Sucessão Testamentária.

REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS E JURÍDICAS: Registro Civil De Pessoas Jurídicas I. Registro Civil De Pessoas Jurídicas II; Registro Civil De Pessoas Naturais I; Registro Civil De Pessoas Naturais II.

TÍTULOS DE CRÉDITO E CONTRATOS EMPRESARIAIS: Espécies De Títulos De Crédito I. Espécies De Títulos De Crédito II E Contratos Mercantis; Espécies De Títulos De Crédito III E Contratos Mercantis; Teoria Geral Dos Títulos De Crédito.

DIREITO CIVIL - FAMÍLIA: Casamento E União Estável. Filiação E Alimentos; Guarda, Tutela E Curatela. Noções Gerais Do Direito De Família.

DIREITO PÚBLICO: Administração Pública E Os Poderes Executivos E Legislativo. O Estado Democrático Do Direito E As Políticas Públicas Como Forma De Efetivação Dos Direitos Fundamentais. O Papel E A Função Do Estado Como Objeto Do Direito Público. Os Direitos Fundamentais E A Judicialização Dos Direitos Sociais.

PROJETO DE EXTENSÃO I – Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais:

Programa De Ação E Difusão Cultural. A Finalidade Do Projeto De Extensão No Programa De Ação E Difusão Cultural Do Curso, Está Relacionado Ao Fomento À Cultura Locorregional, Fomentando A Difusão, A Transparência E A Democratização Das Ações Culturais, Por Meio De Projetos Que Possibilitem A Transferência Para A Sociedade De Conhecimentos Multidisciplinares Desenvolvidos No Curso E A Possibilidade De Potencializar A Geração De Conhecimentos Aplicados, Permitindo Ao Egresso Um Maior Envolvimento Junto Às Ações Culturais E Sociais No Âmbito Das Diversas Ciências Como Também Da Tecnologia, Articulados Com Os Anseios Da Comunidade. Os Conteúdos Programáticos Sugeridos Para Correlacionar As Ações São: Direito Constitucional; Direito Civil E Responsabilidade Social E Ambiental. Os Locais Que Poderão Contemplar Esse Projeto São: Entidades Pertencentes À Administração Pública Municipal, Estadual Ou Federal; Escolas; Colégios; Organizações Não Governamentais (Ong); Instituições Privadas Com Ações Sociais; Fundações; Entidades Do Judiciário Como Procon E Tribunais; Entidades Religiosas Como Igrejas, Ordens, Templos, Congregações, Missões E Casas De Acolhimento Ou Assistência; Entidades De Saúde E Assistência Social; Organizações Da Sociedade Civil De Interesse Público (Oscips); Organizações De Moradores E Cooperativas, Entre Outras.

4º SEMESTRE

DIREITO POLÍTICO E ELEITORAL: Crimes, Ações E Recursos Eleitorais. Fundamentos Do Direito Eleitoral. Justiça Eleitoral E Direitos Eleitorais. Processo Eleitoral.

DIREITO, PROTEÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL: Estatuto Da Criança E Do Adolescente. Estatuto Da Pessoa Com Deficiência E Do Idoso; Inclusão Racial: Povos Negros E Originários; Princípios Fundamentais À Inclusão Social E Igualdade De Gênero.

REGISTRO DE IMÓVEIS: A Função Social Da Propriedade. Cláusulas Restritivas; Hipoteca, Alienação Fiduciária E Cédulas De Crédito; Princípios, Ordem De Serviço, Atribuições E Atos.

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS: Cartório De Registro De Títulos E Documentos. Livros No Cartório De Títulos E Documentos – Livros C E D; Organização

Da Serventia E Procedimentos Registraes; Prática Registral No Cartório De Títulos E Documentos – Livros.

CIÊNCIA POLÍTICA: Ciência Política E Estado Moderno. Formas E Exercício Do Poder. Fundamentos Teóricos Da Ciência Política. Sistemas Eleitorais E Partidários.

PROJETO DE EXTENSÃO II - Serviços Jurídicos, Cartorários e Notariais:

Programa De Contexto À Comunidade. A Finalidade Da Extensão No Programa De Contexto À Comunidade Está No Centrado Na Articulação Social, Através Deste Projeto Ocorrerá Uma Maior Integração Entre A Faculdade E A Sociedade Civil, Trazendo Apoio À Comunidade E À Difusão Do Ensino. Ao Identificar As Necessidades Da Comunidade, Os Alunos Compreenderão A Motivação Para Efetuar As Ações De Apoio Relacionadas Ao Curso De Serviços Judiciais e Notariais, Pelas Quais Poderão Ser Desenvolvidas Competências Técnicas E Soft Skills Específicas. Os Conteúdos Programáticos Sugeridos Para Correlacionar As Ações São: Direito Civil; Direito Empresarial; Direito Registral E Notarial. Os Locais Que Poderão Contemplar Esse Projeto São: Entidades Pertencentes À Administração Pública Municipal, Estadual Ou Federal; Escolas; Colégios; Organizações Não Governamentais (Ong); Instituições Privadas Com Ações Sociais; Fundações; Entidades Do Judiciário Como Procon E Tribunais; Entidades Religiosas Como Igrejas, Ordens, Templos, Congregações, Missões E Casas De Acolhimento Ou Assistência; Entidades De Saúde E Assistência Social; Organizações Da Sociedade Civil De Interesse Público (Oscips); Organizações De Moradores E Cooperativas, Entre Outras.

OPTATIVA

LIBRAS: Fundamentos históricos e políticos. Abordagens de ensino e concepções de surdez. Aspectos biológicos da surdez. Modelos de educação para surdos. Tradução e Interpretação de Libras. A Língua Portuguesa como segunda língua para surdos. O ensino de Libras como primeira e como segunda língua. Introdução aos estudos linguísticos da Libras. Cultura Surda. Fonologia e Morfologia da Libras.

Coordenação do Curso.