



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
Pós-Graduação *Lato Sensu*
MBA em processos gerenciais

Sumário

1.	Nome do Curso e Área do Conhecimento.....	3
2.	Características Técnicas do Curso	3
3.	Público-alvo	3
4.	Critérios de Seleção	4
5.	Justificativa do Curso.....	4
6.	Objetivos do Curso	5
7.	Competências e Habilidades do Egresso.....	6
8.	Metodologia de Ensino e Aprendizagem	7
9.	Estágio Não Obrigatório	10
10.	Matriz Curricular	11
11.	Carga Horária.....	11
12.	Conteúdo programático	11
13.	Infraestrutura Física e Pedagógica	29

1. Nome do Curso e Área do Conhecimento

Nome do Curso: MBA em processos gerenciais

Área de Avaliação (CAPES): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO

Grande Área (CAPES): 60000007 CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Área do Conhecimento (CAPES): 60200006 ADMINISTRAÇÃO

Classificação OCDE: Negócios, administração e direito

2. Características Técnicas do Curso

Modalidade: Educação a Distância

Número máximo de vagas por Polo/Unidade: 1000 alunos

Período de Oferecimento: O curso possui entrada intermitente, respeitadas as datas de início e de fim cadastradas na oferta, bem como observado o período indicado para a sua integralização.

Limitações legais

Resolução CNE/CES Nº 1, de 06 de abril de 2018, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação lato sensu.

O candidato deverá ser graduado com diploma devidamente registrado segundo as normas estabelecidas pelo MEC.

3. Público-alvo

Gestores, supervisores e líderes, consultores, professores e pesquisadores que buscam melhorar os resultados de seus processos e atuam diretamente

nas áreas de operações, produção, gestão, qualidade, finanças, TI, logística e cadeia de suprimentos, meio-ambiente, manutenção e projetos ou em áreas que possuem correlação com elas. A formação prévia pode ser em Engenharia, Administração, cursos Tecnólogos dos eixos tecnológicos a seguir, que estão listados no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia: Controle e Processos Industriais, Gestão e Negócios Informação e Comunicação ou Produção Industrial e cursos superiores, principalmente aqueles que abordem processos de negócios.

4. Critérios de Seleção

O ingresso na pós-graduação será realizado por meio de inscrição no portal da Instituição e entrega dos documentos solicitados. Em seguida, analisados pela área competente.

5. Justificativa do Curso

A busca pela melhoria contínua é um dos aspectos que propicia que empresas sobressaiam perante seus concorrentes em um ambiente cada vez mais acirrado e globalizado. Neste sentido, o Gerenciamento de processos de negócios visa a melhoria da performance e sustentabilidade das organizações.

O curso de Pós-Graduação Lato Sensu MBA em processos gerenciais tem como propósito capacitar profissionais para trabalharem com gerenciamento, modelagem, desenho, análise, controle, melhoria e outras atividades relacionadas a processos de negócios.

O curso possui como diferenciais a apresentação de estudos de caso e de temas atuais, contextualizados com a realidade das corporações nacionais e internacionais.

Ainda são abordadas ferramentas disruptivas e tecnologias da Indústria 4.0, como a Inteligência Artificial, empregadas em processos de negócio.

Além do conteúdo instrumental, o curso disponibiliza vasto conteúdo de gestão, para que o profissional adquira conhecimentos para gerenciar equipes de alta performance. Logo, torna-se pertinente que este curso seja ofertado para a comunidade.

6. Objetivos do Curso

6.1. Objetivo Geral

- Capacitar profissionais para buscarem resultados satisfatórios e melhoria de processos de negócios em empresas de vários segmentos. Com utilização de métodos adequados, se busca transformar dados em informações que gerarão conhecimento de processos de negócios, para servirem de embasamento nas ações que visam o aumento de competitividade.

6.2. Objetivos Específicos

- Preparar profissionais para atuarem em um mercado que demanda alta qualificação profissional acerca das tecnologias empregadas para mapeamento de processos de negócios;
- Selecionar ferramentas, métodos e técnicas de aplicáveis ao mapeamento de processos de negócios;
- Promover ao aluno visão holística, sistêmica, crítica e estratégica sobre os negócios;
- Possibilitar o aumento da eficiência e da eficácia dos processos de negócios;

- Promover a especialização de profissionais atuantes no gerenciamento de processos de negócios, a partir das novas tendências de inovação tecnológica;
- Desenvolver nos alunos competências e habilidades profissionais e pessoais fundamentais para exercício das práticas abordadas no curso;
- Proporcionar o conhecimento necessário ao aluno para realizar a modelagem de um processo, com foco em redução de custo, otimização de recursos e processos sustentáveis.

7. Competências e Habilidades do Egresso

Competências

O aluno desenvolverá competências gerenciais e será capaz de modelar, desenhar, editar, implantar, monitorar, modificar e otimizar processos de negócios. Utilizará, para isso, métodos, ferramentas e técnicas, atreladas ao raciocínio crítico-analítico.

Será introduzido aos conceitos de processos e qualidade, visando aumentar a velocidade de resposta aos clientes e a qualidade da comunicação e dos produtos.

É fundamental, ainda, reconhecer a importância e a aplicabilidade de ferramentas para gerenciamento de riscos, resolução de problemas e padronização dos processos industriais. Por fim, deverá ser capaz de identificar soluções tecnológicas de TI cabíveis aos processos de negócios, com foco na sustentabilidade e economia de recursos.

Habilidades

- Compreender os conceitos mais modernos de gerenciamento de processos de negócio, a partir dos conceitos abordados nas aulas, para aumentar a competitividade das organizações;

- Aplicar conceitos e ferramentas da qualidade, para identificar possibilidades de melhoria e resolver problemas, de forma eficiente e eficaz;
- Desenvolver projetos em setores variados, de maneira sustentável e buscando a redução de desperdícios com aplicação de ferramentas de gerenciamento de processos de negócios;
- Realizar planejamento estratégico e identificação de riscos do negócio, para identificar oportunidades e ameaças futuras, por conta de um mercado que está em constante transformação;
- Gerenciar equipes de alta performance, a partir das *soft skills*, com foco na coesão e no desempenho.

8. Metodologia de Ensino e Aprendizagem

O desenvolvimento das disciplinas do curso se dará no ambiente virtual, onde o aluno cumprirá 40 horas por disciplina.

Estas 40 horas são compostas pelo estudo dos diversos insumos pedagógicos disponibilizados, como:

- ✓ materiais de leitura;
- ✓ videoaulas;
- ✓ slides;
- ✓ podcasts;
- ✓ indicações de leituras extras como artigos e capítulos de livros.

Como parte do modelo acadêmico, também contabilizamos:

- ✓ a interação com os tutores para esclarecimentos de dúvidas pedagógicas (via Fórum);
- ✓ a realização da avaliação disciplinar pelo aluno.

Vale ressaltar que cada aluno é único e tem seu próprio tempo para aprendizagem. Alguns conseguem assimilar o conteúdo com mais agilidade,

outros precisam retomar as leituras e videoaulas para tornar sua aprendizagem efetiva.

O tempo gasto pelo aluno para o entendimento de cada disciplina depende também da sua familiaridade com o tema, ou seja, o conhecimento prévio que o aluno tem em relação a temática abordada.

No ambiente virtual, o aluno encontrará o conteúdo das disciplinas, organizados em temas/webaulas.

Para cada um deles, o aluno realizará um conjunto de atividades baseadas em leitura de textos de fundamentação teórica e acesso a recursos audiovisuais.

Um tutor apoiará as atividades realizadas no ambiente virtual, atendendo o aluno nas suas dúvidas por meio de ferramentas de comunicação.

O aluno, ao iniciar os seus estudos, terá um encontro presencial para acolhida/ambientação; esse encontro terá como objetivos:

- ✓ Integrar o aluno ao curso de Pós-Graduação.
- ✓ Dialogar e esclarecer as dúvidas sobre a proposta pedagógica do curso e as regras acadêmicas.
- ✓ Apresentar ao aluno o Ambiente Virtual de Aprendizagem (o primeiro acesso; o envio de documentos; os serviços de secretaria e financeiro; a disciplina Ambientação; a tutoria online; o boletim acadêmico; as disciplinas e seus conteúdos; a biblioteca virtual; entre outros).
- ✓ Proporcionar um momento de Network aos pós-graduandos.

Avaliação do Desempenho do Aluno

O aluno deverá realizar as atividades propostas no ambiente virtual. A realização das atividades irá compor sua frequência no curso, que será considerada para a sua aprovação.

A atividade avaliativa que o aluno realizará para compor a sua média é a Avaliação Virtual (AV); essa atividade é obrigatória e estará disponível no

Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, conforme cronograma de seu curso.

Para a aprovação em cada uma das disciplinas, o aluno deverá obter frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) e nota igual ou superior a 7,0 (sete).

As notas devem ser expressas no intervalo de 0 (zero) a 10 (dez).

O aluno que obtiver média inferior a 7,0 (sete) nas disciplinas terá direito ao Programa de Dependência e Recuperação – PDR, mediante a solicitação de requerimento e respeitando o período de jubramento do curso.

O PDR será realizado no ambiente virtual de aprendizagem, sendo que o aluno terá acesso ao conteúdo da disciplina e realizará uma Avaliação Virtual - AV, e a nota obtida substituirá a média do aluno.

Para a obtenção do **Certificado** de Pós-graduação *Lato Sensu* – especialização, o aluno deverá cumprir todas condições seguintes:

- ✓ Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em todas as disciplinas;
- ✓ Nota igual ou superior a 7,0 (sete) em todas as disciplinas.

Certificação

O Certificado de conclusão de curso de Especialização será acompanhado por histórico escolar, em cumprimento às exigências da Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

Composição do Corpo Docente

O corpo docente do curso é constituído por profissionais qualificados, com comprovado saber em sua área de atuação, conforme Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, sendo integrado, no mínimo, por 30% (trinta por cento) de portadores de título de pós-graduação *stricto sensu*, isto é, portadores de títulos de Mestrado e Doutorado, obtidos em programas de

pós-graduação *stricto sensu* devidamente reconhecidos pelo poder público em território nacional, ou revalidados, conforme legislação vigente. Os demais docentes são certificados em nível de especialização, pós-graduação *lato sensu*, de reconhecida capacidade técnico-profissional.

9. Estágio Não Obrigatório

O estágio curricular não obrigatório tem como finalidade estimular o aluno a desenvolver atividades extracurriculares, para que possa inter-relacionar os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e aplicá-los na solução de problemas reais da profissão, proporcionando o desenvolvimento da análise crítica e reflexiva para os problemas socioeconômicos do país, de acordo com a Resolução de Estágio curricular não obrigatório vigente na Instituição.

Os principais objetivos da prática do estágio curricular não obrigatório são:

- I. proporcionar o exercício do aprendizado comprometido com a realidade socioeconômica-política do país;
- II. propiciar a realização de experiências de ensino e aprendizagem visando à educação profissional continuada, alicerçada no desenvolvimento de competências e habilidades e ao exercício do pensamento reflexivo e criativo; e
- II. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da cultura.

A carga horária é definida pela concedente de estágio, não podendo ultrapassar a carga horária máxima de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, as quais podem ser realizadas em empresas públicas ou privadas, instituição de pesquisa, órgãos governamentais e não governamentais, e as próprias unidades da Universidade, desde que sigam às condições adequadas para que o estagiário possa aprofundar os seus conhecimentos teóricos e práticos adquiridos no curso.

Para o Curso de Pós-Graduação EAD, a prática do estágio curricular não obrigatório é permitida durante a vigência do curso, não podendo exceder em um mesmo campo de estágio o período de 2 (dois) anos.

Os estágios curriculares não obrigatórios devem estar apoiados em Termo de Compromisso e de comum acordo com a Instituição, devendo explicitar não somente os aspectos legais específicos, como também os aspectos educacionais e de compromisso com a realidade social.

O Planejamento do Estágio Curricular Não Obrigatório é de responsabilidade do coordenador de curso/professor orientador e também do Departamento de Estágios.

10. Matriz Curricular

DISCIPLINAS	CH PRÁTICA	CH TEÓRICA	CH TOTAL
Ambientação	0 h	0 h	0 h
Gestão por processos e qualidade	0 h	40 h	40 h
Gestão da informação	0 h	40 h	40 h
Gestão de equipes de alta performance	0 h	40 h	40 h
Gestão financeira	0 h	40 h	40 h
Métodos quantitativos aplicados ao risco	0 h	40 h	40 h
Concepção de produtos: MVP - Produto Mínimo Viável, Business Model Canvas, Personas	0 h	40 h	40 h
Sistemas digitais de relatórios gerenciais por indicadores & BSC	0 h	40 h	40 h
Analytics e inteligência artificial (IA)	0 h	40 h	40 h
Gestão de Carreira	0 h	40 h	40 h

11. Carga Horária

A carga horária de 360h constitui o conteúdo ministrado em 9 (nove) disciplinas.

12. Conteúdo programático

Disciplina: Ambientação

Ementa: Ensino a distância: características desta modalidade de estudo. A tecnologia e o ensino à distância. Legislação do Ensino a Distância no Brasil. Aspectos relacionados ao perfil no Ensino a Distância.

Competências e Habilidades:

- Compreender a modalidade de ensino a distância.
- Identificar uma relação entre tecnologia e educação no contexto do EAD;
- Discutir elementos da legislação do ensino a distância no Brasil;
- Refletir sobre o perfil do aluno em ensino a distância.

Conteúdo Programático 1: Introdução ao Ensino a Distância.

Conteúdo Programático 2: Tecnologia e educação.

Conteúdo Programático 3: Legislação do Ensino a Distância no Brasil.

Conteúdo Programático 4: Perfil do aluno no Ensino a Distância.

Bibliografia básica:

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n. 9.394/96**. Brasília, 1996. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em: 6 dez. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução CNE/CP n. 7, de 18 de dezembro de 2018**. Brasília, 2018. Disponível em: https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/view/CNE_RES_CNECESN72018.pdf. Acesso em: 6 dez. 2022.

GIL, H. A passagem da Web 1.0 para a Web 2.0 e... Web 3.0: potenciais consequências para uma 'humanização' em contexto educativo. 2014. **Boletim informativo Cybercentro Castelo Branco**. Castelo Branco, 2014. Disponível em: <https://repositorio.ipcb.pt/bitstream/10400.11/2404/1/A%20passagem%20da%20Web%20Henrique.pdf>. Acesso em: 6 dez. 2022.

MEYER, A. I. da S. (2022). Conceituando a Educação a Distância. **Revista Ibero-Americana de Humanidades, Ciências e Educação**, v. 8, n. 1, p. 590-601, [s. l.], 2022. Disponível em: <https://periodicorease.pro.br/rease/article/view/3835>. Acesso em: 6 dez. 2022.

VAZ, M. L. de L.; RIBEIRO, F.; COSTA, L. A. da. Os desafios da educação a distância on-line e a remotividade na nova engenharia educacional. **Brazilian Journal of Science**, v. 1, n. 4, p. 79-86. Goiás, 2022. Disponível em: <https://www.brazilianjournalofscience.com.br/revista/article/view/79>. Acesso em: 6 dez. 2022.

VIEIRA, D. M. L.; COSTA, L. A.; VAZ, M. L. L. Um novo olhar para a educação a distância. In: MACHADO, G. E.; COSTA, S. C.; SILVA, K. R. P. **Debates contemporâneos: perspectivas e reflexões atuais**. Santa Maria: Arco, 2021.

Bibliografia Complementar:

BAPTISTA, M. M. Internet: auxílio à educação. **BIBLOS - Revista do Instituto de Ciências Humanas e da Informação**, v. 16, p. 37- 44, [s. l.], 2004. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/23717>. Acesso em: 6 dez. 2022.

MOORE, M.; KEARSLEY, G. **Educação a distância: uma visão integrada**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

MORAN, J. M.; MASETTO, M. T.; BEHRENS, M. A. **Novas tecnologias e mediação pedagógica**. 21. ed. Campinas: Papirus, 2013.

PIVA, D. J.; PUPO, R.; GAMEZ, L. et al. **EAD na prática: planejamento, métodos e ambientes de educação on-line**. São Paulo: Elsevier, 2011.

Disciplina: Gestão por processos e qualidade.

Ementa:

- Qualidade no contexto empresarial; A importância da qualidade empresarial; Gestão da qualidade total (total quality management - TQM); Eras da qualidade (da inspeção à qualidade total); Gestão da

qualidade total (conceitos e características); Princípios da qualidade total; Processos organizacionais; Gerenciamento de Processos de Negócio (Business Process Management - BPM); O papel das pessoas no gerenciamento de processos de negócio; O ciclo PDCA (plan; do; check; act); O diagrama de Ishikawa (espinha de peixe); Plano de ação: 5W2H.

Competências e Habilidades:

- Analisar a trajetória histórica e os aspectos contextuais sobre a noção de qualidade empresarial.
- Compreender as características, os princípios, as ferramentas, as dimensões teóricas e práticas acerca da gestão da qualidade total;
- Compreender as dimensões conceituais sobre o gerenciamento de processos de negócio (business process management - BPM), suas interseções com a gestão da qualidade total.

Conteúdo Programático:

- **Conteúdo 01:** Qualidade empresarial: aspectos introdutórios.
- **Conteúdo 02:** Gestão da qualidade total - conceitos e características.
- **Conteúdo 03:** Gerenciamento dos processos organizacionais.
- **Conteúdo 04:** Ferramentas de gestão da qualidade e processos organizacionais.

Bibliografia Básica:

BRITTO, Eduardo. **Qualidade Total**. Cengage Learning Brasil, 2015. ISBN 9788522123551.

JURAN, Joseph M.; DEFEO, Joseph A. **Fundamentos da Qualidade para Líderes**. Grupo A, 2015. ISBN 9788582603468.

KIRCHNER, Arndt. **Gestão da qualidade**. Editora Blucher, 2010. ISBN 9788521215615.

LANDIVA, Talita H. **Gestão da qualidade total**. Editora Saraiva, 2021. ISBN 9786553560529.

LOBO, Renato N. **Gestão da qualidade**. Editora Saraiva, 2020. ISBN 9788536532615.

TURBAN, Efraim; VOLONINO, Linda. **Tecnologia da Informação para gestão: em busca do melhor desempenho estratégico e operacional**. 8.ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

Bibliografia Complementar:

ABPMP BRASIL (Association of Business Process Management Professionals Brasil). **ABPMP BPM-CBOK V3.0: Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio**. 1ed. 2013.

LAUDON, Kenneth; LAUDON, Jane. **Sistemas de informação gerenciais**. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MAINARDES, E. W.; LOURENÇO, L.; TONTINI, G. Percepções dos conceitos de qualidade e gestão pela qualidade total: estudo de caso na universidade. **Gestão.Org.**, v. 8, n. 2, p. 279-297, maio/ago. 2010.

O'BRIEN, James; MARAKAS, George. **Administração de Sistemas de Informação**: uma introdução. 13ª Edição. São Paulo: McGraw-Hill. 2007.

OLIVEIRA, Otávio J. **Gestão da Qualidade**: Tópicos Avançados. Cengage Learning Brasil, 2012. ISBN 9788522113897.

SOUZA, Stefania Márcia de O. **Gestão da qualidade e produtividade**. Grupo A, 2018. ISBN 9788595025561.

TOLEDO, José Carlos D.; BORRÁS, Miguel Ángel A.; MERGULHÃO, Ricardo C.; et al. **Qualidade**: Gestão e Métodos. Grupo GEN, 2012. ISBN 978-85-216-2195-9.

Disciplina: Gestão da informação.

Ementa: Gestão do Conhecimento. Inserção da Tecnologia da Informação na estratégia empresarial. Tecnologia da Informação na construção da Vantagem Competitiva. Áreas de conhecimento com BPM. Mapeamento e Modelagem de Processos de Negócios com BPM. Introdução a SOA. Conceitos de Serviços. Modelo de Governança de SOA.

Competências e Habilidades:

- Conhecer a gestão do conhecimento, seus elementos e o contexto de sua utilização;
- Realizar mapeamentos e modelagem com tecnologias de gestão da informação em ambientes de negócios;
- Executar a gestão dos processos de negócios nos diversos ambientes e naturezas;
- Aprender a utilizar as tecnologias da informação em processos de negócios na estratégia empresarial.

Conteúdo Programático 1: Gerência do conhecimento: elementos e contextos.

Conteúdo Programático 2: Mapeamento e modelagem de processos de negócios.

Conteúdo Programático 3 Tipos de processos de negócio e suas naturezas.

Conteúdo Programático 4: Tecnologias emergentes em processos de negócios.

Bibliografia:

AKKARI, A.C.S. **Gestão do conhecimento e da tecnologia de informação**. Londrina: Editora e Distribuidora Educacional S.A., 2018.

AMARAL, F. **Introdução a ciência de dados**: mineração de dados e Big Data. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016.

BAHGA, A.; MADISETTI, V. **Big data science & analytics**: a hands-on approach. Arshdeep Bahga & Vijay Madisetti, 2019.

BEAL, A. **Gestão estratégica da informação**: como transformar a informação e a tecnologia da informação em fatores de crescimento e de alto desempenho nas organizações. São Paulo: Atlas, 2004. EAN13: 9788522437641

CRUZ, T. **Sistemas, métodos & processos**. 2. ed. 7a. reimpressão. São Paulo: Atlas, 2011.

DE SORDI, J. O. **Administração da informação**: fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

LAURINDO, J. **Tecnologia da informação**: planejamento e gestão de estratégias. São Paulo: Atlas, 2008.

NUNES, S.E.; SANTANA, G.A. **Tecnologia da informação na gestão do conhecimento**. Londrina: Editora e Distribuidora Educacional S.A., 2018.

SHARDA, R.; DELEN, D.; TURBAN, E. **Business intelligence e análise de dados para gestão do negócio**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.

SIQUEIRA, M. C. **Gestão estratégica da informação**. Rio de Janeiro: Brasport, 2005.

TAKEUCHI, H; NONAKA, I. **Gestão do conhecimento**. Tradução Ana Thorell. Porto Alegre: Bookman, 2008.

VIEIRA, M. F. **Gerenciamento de projetos de tecnologia da informação**. Rio de Janeiro: Campus, 2003. ISBN: 9788535211955.

Disciplina: Gestão de equipes de alta performance.

Ementa: Ambiente Organizacional de Alta Performance. Equipes de Alta Performance. Liderança de equipes de alta performance. Gestão por Competências.

Competências e Habilidades:

- Identificar os fundamentos da gestão estratégica de pessoas e sua evolução desde a era da Administração de Recursos Humanos.
- Conhecer os elementos de equipes de alta performance, sua dinâmica e funcionamento.
- Perceber a importância da gestão do clima organizacional e da promoção do engajamento exponencial através de uma liderança consciente e inspiradora.
- Determinar os requisitos para a implantação de um modelo de gestão por competências.

Conteúdo Programático 1: Ambiente Organizacional de Alta Performance. Importância e Definição. Introdução à moderna Gestão de Pessoas. Evolução da Administração de Recursos Humanos. Responsabilidades de Linha e *Staff*. Da Administração de Recursos Humanos à Gestão de Pessoas. Gestão estratégica de pessoas.

Conteúdo Programático 2: Equipes de Alta Performance. Importância e Definição. Dinâmica dos grupos. Papéis, Fenômenos e Estágios de desempenho de grupo. Equipes. Papéis fundamentais, Planejamento e desenvolvimento de equipes. Elementos de uma equipe de alta performance.

Conteúdo Programático 3: Liderança de equipes de alta performance. Importância e Definição. Clima nas Organizações: conceito, medidas e instrumentos e gestão. Índice de Felicidade no Trabalho. Engajamento Exponencial. Liderança Consciente e Inspiradora. *Feedback e Feedforward*

Conteúdo Programático 4: Gestão por Competências. Importância e Definição. Seleção por competências. Remuneração por competências. Gestão por competências. Desafios contemporâneos.

Bibliografia Básica:

BLANCHARD, K; JOHNSON, S. **O Novo Gerente-Minuto**. Rio de Janeiro: Best Business, 2015.

DYER, W. G.; DYER, W. G. Jr.; DYER, J. H. **Equipes que fazem a diferença (Team Building):** Estratégias comprovadas para desenvolver equipes de alta performance. São Paulo: Saraiva, 2011.

SENGE, P. M. **A quinta disciplina:** Arte e prática da organização que aprende. Rio de Janeiro: Best Seller, 2018.

Bibliografia Complementar:

BOHLANDER, G.; SNELL, S.; SHERMAN, A. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Thomson, 2003.

GOLEMAN, D. **Foco:** A atenção e seu papel fundamental para o sucesso. Rio de Janeiro: Objetiva, 2014.

MAXWELL, J. C. **O Líder 360°**. Rio de Janeiro: Thomas Nelson Brasil, 2015.

Disciplina: Gestão financeira.

Ementa: Administração Financeira. Valor do dinheiro no tempo e a taxa de Juros. Taxas e Amortização. Fontes de Financiamento e suas características. Avaliação do custo do capital.

Competências e habilidades:

- Compreender conceitos de juros, juros compostos, amortização, financiamento, dentre outros;
- Reconhecer o valor do dinheiro na linha do tempo e os mecanismos utilizados para influenciar esse valor;
- Ser capaz de efetuar cálculos financeiros complexos para tomada de decisão mais assertiva;
- Ser capaz de calcular o custo médio dos recursos que estão sendo captados para viabilizar a sua operação.

Conteúdo Programático 1: Juros. O valor do dinheiro no tempo. O consumo ao longo da linha do tempo tem valor diferenciado. A taxa de juros procura refletir o tempo adiado de consumo e o risco de não recebimento de parte ou do todo investido.

Conteúdo Programático 2: Juros simples e juros compostos. Nos juros simples, não há a incorporação dos juros ao principal para efeito do cálculo dos juros do período seguinte. Nos juros compostos, em cada período contabilizado, os juros devem ser incorporados ao valor principal para o cálculo dos juros do próximo período.

Conteúdo Programático 3: Juros reais, juros nominais e inflação. O efeito da inflação sobre o poder aquisitivo da moeda deve ser considerado quando falamos em investimentos (e o retorno obtido a partir deles). Os juros reais mensuram o valor efetivamente conseguido com o investimento.

Conteúdo Programático 4: Sistemas de Amortização. As empresas podem realizar empréstimos e financiamentos por meio de sistemas de amortização constante (SAC) ou de prestações constantes (Price), com diferentes impactos em seu fluxo de caixa.

Conteúdo Programático 5: Fontes de financiamento. As empresas podem buscar (captar) os recursos necessários para financiar suas atividades a partir de fontes distintas, sendo que cada uma delas apresenta um custo diferenciado. Deve-se considerar que o prazo de financiamento também afetará o custo do

dinheiro (em função do risco de crédito), sendo necessário compreender suas principais características.

Conteúdo Programático 6: Custo do capital: próprio (dos sócios) ou de terceiros. Em cada uma dessas formas de captação de recursos, teremos expectativas a serem atendidas e riscos a serem considerados pelo gestor financeiro da empresa.

Conteúdo Programático 7: Estudo do WACC (custo médio ponderado de capital). Como a empresa busca recursos em diversas fontes (arcando com diferentes custos), torna-se fundamental calcular qual o custo médio dos recursos que estão sendo captados para viabilizar a sua operação.

Bibliografia:

ASSAF NETO, Alexandre. **Curso de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2019.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária:** matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 2017.

HOJI, Masakazu. **Gestão financeira e econômica:** didática, objetiva e prática. São Paulo: Atlas, 2019

HOJI, Masakazu. **Matemática financeira:** didática, objetiva e prática. São Paulo: Atlas, 2016.

MATIAS, Alberto Borges. **Finanças empresariais estratégicas**. Barueri: Manole, 2019.

VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. **Contabilidade básica**. São Paulo: Saraiva, 2017.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2018.

Disciplina: Métodos quantitativos aplicados ao risco.

Ementa: Identificação dos Riscos. Análise Qualitativa dos Riscos. Análise Quantitativa dos Riscos Tipos de Métodos. Ferramentas de software. Modelo de Planejamento. Processos de Construção de Modelos. Análises de Monte Carlo. Análise de Sensibilidade.

Competências e Habilidades:

- Identificar as características da análise dos diferentes conceitos relacionados a gestão de risco;
- Utilizar ferramentas tecnológicas de apoio a decisão;
- Demonstrar os métodos usados para medir riscos e as vantagens e desvantagens de cada um;
- Compreender as formas mais importantes de lidar com Risco Corporativo.

Conteúdo Programático 1: Métodos Quantitativos para Análise de Risco.

Conteúdo Programático 2: Modelagem e Processo de Modelagem.

Conteúdo Programático 3: Árvore de Eventos.

Conteúdo Programático 4: Análise de Cenários e Decisão Multicritério.

Bibliografia básica

BARALDI, Paulo. **Gerenciamento de riscos empresariais**. Cia do eBook, 2018.

CALÔBA, Guilherme. **Gerenciamento de risco em projetos: ferramentas, técnicas e exemplos para gestão integrada**. Alta Books Editora, 2019.

OLIVEIRA, Roberto. **Gestão de riscos e continuidade nos negócios**. Editora Senac São Paulo, 2020.

DE PAULA, C.; CORDEIRO, G. A.; RAMPASSO, I.; COOPER ORDOÑEZ, R. E.; ANHOLON, R. **Métodos quantitativos para gestão de risco em projetos: uma revisão da literatura**. GEPROS – Gestão da Produção, Operações e Sistemas, v. 14, nº2. e-ISSN: 1984-2430. Bauru, São Paulo -SP (Brasil). Disponível em:

<https://revista.feb.unesp.br/index.php/gepros/article/view/2210/pdf>.

Acesso em: 19/11/2022.

Bibliografia complementar:

DE ABREU FILHO, José; CURY, Marcus. **Análise de projetos de investimentos**. Editora FGV, 2018.

GOMES, Luiz. **Teoria da decisão**. Cengage Learning, 2020.

MUN, Johnathan. **ANALÍTICA APLICADA - Avaliação Econômica e Financeira de Projetos**. Editora Iper Press, 2020.

XAVIER, Carlos. **Gerenciamento de aquisições em projetos**. Editora FGV, 2018.

EIRAS, F. C. DA S.; TOMOMITSU, H. T. A.; LINHARES, I. M. P.; CARVALHO, M. M. **Evolution of project management research: a bibliometric study of International Journal of Project Management**. GEPROS. Gestão da Produção, Operações e Sistema, v. 12, n. 1, p.211–234, 2017.

Disciplina: Concepção de Produtos: MVP - Produto Mínimo Viável, *Business Model Canvas*, Personas.

Ementa: Viabilidade de um Negócio: criação, desenvolvimento e lançamento de produtos. O conceito fundamental de Produto Mínimo Viável (MVP). MVP, Design Thinking e validação de ideias. Criação do perfil de clientes ideais e análise de Mercado. Fundamentos do Business Model Canvas. Conceitos de Persona, Perfil de Usuário e Público-alvo. MVP, e-Commerce e Marketing Digital.

Competências e Habilidades:

- Compreender os fundamentos do MVP, *Business Model Canvas* e o conceito de Persona.
- Relacionar as técnicas de *Design Thinking* com a validação de ideias.

- Analisar as tendências do mercado e a viabilidade de novos produtos.
- Relacionar os princípios do MVP com as técnicas de *e-Commerce* e Marketing Digital.

Conteúdo Programático 1: Viabilidade de um Negócio: criação, desenvolvimento e lançamento de produtos.

Conteúdo Programático 2: O conceito fundamental de Produto Mínimo Viável (MVP).

Conteúdo Programático 3: MVP, *Design Thinking* e validação de ideias.

Conteúdo Programático 4: Criação do perfil de clientes ideais e análise de Mercado.

Conteúdo Programático 5: Fundamentos do *Business Model Canvas*.

Conteúdo Programático 6: Conceitos de Persona, Perfil de Usuário e Público-alvo.

Conteúdo Programático 7: MVP, *e-Commerce* e Marketing Digital.

Bibliografia Básica:

RIES, E. **A Startup Enxuta**. São Paulo: Editora Leya, 2012.

CAROLI, P. **Direto ao Ponto**: Criando produtos de forma enxuta. São Paulo: Editora Casa do Código, 2015.

OSTERWALDER, A. **Business Model Generation**: Inovação Em Modelos De Negócios. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2011.

BROWN, T. **Desing Thinking**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2017.

GROSSMAN, S. **Minimum Viable Product**: Master Early Learning and Develop an MVP with Scrum. Short Hills: CreateSpace Independent Publishing Platform, 2017.

Disciplina: Sistemas Digitais de Relatórios Gerenciais por Indicadores & BSC.

Ementa Importância dos Sistemas de Informação no contexto empresarial. Conhecer as principais ferramentas voltadas a sistemas de informação, sistemas integrados alinhados ao negócio e relacionados ao contexto de *Business intelligence*. Discutir a importância de relatórios gerenciais para o acompanhamento dos resultados da empresa, incluindo ferramentas como o *Balanced Scorecard*. Ferramenta de software para análise de dados como indicadores de desempenho.

Competências e Habilidades:

- Identificar as características dos principais sistema e informação para administração empresarial;
- Compreender as características e importância dos sistemas integrados de gestão empresarial alinhados com sistema de inteligência em negócios;
- Compreender ferramentas para desenvolvimento e análise de desempenho junto ao *Balanced Scorecard*;
- Utilizar ferramenta de software para análise de dados com indicadores de desempenho.

Conteúdo Programático:

Conteúdo Programático 1: Sistemas de informação gerencial para empresas.

Conteúdo Programático 2: Sistemas integrados de gestão empresarial e *Business Intelligence*.

Conteúdo Programático 3: Análise de desempenho com KPI, OKR e *Balanced Scorecard*.

Conteúdo Programático 4: Análise de dados com indicadores de desempenho.

Bibliografia básica

CRUZ, T. **Sistemas de informações gerenciais:** tecnologia da informação e as organizações do século XXI & introdução ao BPM & BPMS introdução ao CMM-I. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CRUZ, T. **Sistemas de informações gerenciais & operacionais: tecnologias da informação e as organizações do século 21**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2019.

COSTA, A. P. P. **Balanced Scorecard: Conceitos e guia de implementação**. São Paulo: Atlas, 2008.

MALHEIROS, B. T.; ROCHA, A. R. C. **Avaliação e gestão de desempenho**. Rio de Janeiro: GEN – Grupo Editorial Nacional, 2014.

MILANI, Alessandra M. P. et al. **Visualização de dados**, Porto Alegre: SAGAH, 2020.

SHARDA, R.; DELEN, D.; TURBAN, E. **Business Intelligence e análise de dados para gestão do negócio**. 4. ed. Rio de Janeiro: Bookman, 2019.

SANTOS, A. A. **ERP e sistemas de informações gerenciais**. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia complementar:

AKABANE, G. K. **Gestão estratégica da tecnologia da informação: Conceitos, metodologias, planejamento e avaliações**. São Paulo: Atlas, 2012.

KNAFLIC, N.C. **Storytelling com dados: um guia sobre visualização de dados para profissionais de negócios**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019.

MICROSOFT. Documentação de introdução do Microsoft Power BI. **Microsoft Learn**. 2022. Disponível em: <<https://docs.microsoft.com/pt-br/power-bi/fundamentals/>>. Acesso em: 25 nov. 2022.

MORAIS, Felipe. **Transformação digital**. São Paulo: Saraiva Educação, 2020.

MÜLLER C. J. **Planejamento estratégico, indicadores e processos: uma integração necessária**. São Paulo: Atlas 2014.

STAIR, Ralph M et al. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2021.

TURBAN, E.; VOLONINO, L. **Tecnologia da informação para gestão: em busca do melhor desempenho estratégico e operacional**. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

YU, A. S. O. **Tomada de decisão nas organizações: uma visão multidisciplinar**. São Paulo: Saraiva, 2011.

Disciplina: Analytics e inteligência artificial (IA).

Ementa: [Inteligência artificial pode ser definida como a capacidade de dispositivos de raciocinar, decidir e solucionar problemas. E alguns já atuam de maneira autônoma, ou seja, não precisam da supervisão do ser humano. As máquinas inteligentes conseguem processar uma grande quantidade de dados, que uma pessoa não teria condições de fazer. O objetivo é resolver problemas complexos, que desejam não apenas preparar a carreira com foco na análise de negócios, mas também desenvolver a habilidade da tomada de decisão com base em técnicas sofisticadas de análise de *analytics* e Inteligência artificial...]

Competências e Habilidades:

- Compreender o processo sistemático que possibilita a compreensão para uma gestão assertiva;
- Reconhecer um conjunto de técnicas que propicia o desenvolvimento de habilidades de liderança e de gerenciamento de equipes;
- Identificar de forma correta uma amostra do banco de dados, conhecimento de amostragem gerando modelos eficientes as áreas estratégicas de pesquisa para o campo empresarial e social.

Conteúdo Programático 1: [Ambiente Favorável a aplicação de tecnologias de Analytics e Inteligência Artificial.]

Conteúdo Programático 2: [Conceitos e objetivos de *Business Intelligence* – BI.]

Conteúdo Programático 3: [Processo de tomada de decisão, redução de custo e tempo de processamento dos servidores.]

Conteúdo Programático 4: [Fundamentos da Inteligência Artificial e os métodos e algoritmos utilizados para construir um sistema inteligente.]

Bibliografia Básica: [

COPPIN, Ben. **Inteligência artificial**. Rio de Janeiro: Grupo Gen-LTC, 2015.

GABRIEL, Martha. **Você, eu e os robôs**: pequeno manual do mundo digital. São Paulo: Atlas, 2018.

NORVIG, Peter; RUSSELL, Stuart. **Inteligência Artificial**. 3. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier Brasil, 2014.

Bibliografia Complementar:

AMARAL, Fernando. **Introdução à Ciência de Dados**: mineração de dados e big data. Rio de Janeiro: Alta Books Editora, 2016.

KNAFLIC, Cole Nussbaumer. **Storytelling com Dados**: Um guia sobre visualização de dados para profissionais de negócios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019.

PROVOST, Foster; FAWCETT, Tom. **Data Science para negócios**. Tradução de Marina Boscatto. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016. |

Disciplina: Gestão de Carreira.

Ementa: Esta disciplina deve abordar os conhecimentos relacionados à Gestão de Carreira e as dimensões ligadas a evolução do trabalho no mundo contemporâneo. Mais especificamente trata dos seguintes temas: Área de atuação profissional. Papel do profissional no cenário atual e as implicações desse papel na formação profissional. Condições atuais do mercado de trabalho no Brasil e suas implicações. Estratégias de evolução de trabalho. Autoconhecimento. A carreira e suas fases de desenvolvimento. Planejamento de carreira e plano de ação para busca dos objetivos pessoais e profissionais.

Competências e Habilidades:

- Capacitar o estudante na gestão da sua própria carreira profissional, identificando objetivos de longo prazo (função que almeja) na sua trajetória profissional, bem como as competências e comportamentos necessários, para o alcance dos seus objetivos de carreira;
- Mostrar a importância de uma atitude protagonista para o sucesso na carreira;

- Habilitar o leitor (aluno de qualquer área do conhecimento) ao planejamento estratégico da sua carreira, visando obter as competências, habilidades e as atitudes necessárias ao desenvolvimento da sua carreira.

Conteúdo Programático 1: Contexto. Dados do mercado de trabalho no Brasil. Cultura Brasileira nas Organizações. Visão Internacional e Grandes Tendências. O futuro do trabalho. Carreira em T.

Conteúdo Programático 2: Identidade. Vocação, Paixões, Comportamentos, Talentos, Missão Profissional.

Conteúdo Programático 3: Desenvolvimento. Competências técnicas. Competências Comportamentais. Skills que o mercado exige. Sugestões Práticas de dilemas comuns.

Conteúdo Programático 4: Mostrar o Trabalho. Empregabilidade e Networking. Como crescer na carreira. Como utilizar a marca pessoal como recurso para vender o seu trabalho. Como utilizar as redes para propagar o que você faz.

Bibliografia Básica:

DUTRA, Joel Souza (Org.). **Gestão de carreira na empresa contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2010.

DUTRA, Joel Souza. **Administra o de Carreira**. São Paulo: Atlas, 2006.

MOGGI, Jair; BURKHARD, Daniel. **Assuma a dire o de sua carreira**. São Paulo: Negócios, 2003.

EPSTEIN, David. **Porque os generalistas vencem em um mundo de especialistas**. São Paulo: Globo Livros, 2020.

VELOSO, Elza Fátima Rosa. **Carreiras sem fronteiras e transi o profissional no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

ASHER, Donald. **How to Get Any Job, Second Edition**: Career Launch and Re-Launch for Everyone Under 30 (or How to Avoid Living in Your Parents' Basement). Berkeley: Ten Speed Press, 2011.

BALASSIANO, Moisés; COSTA, Isabel de Sá A. **Gestão de carreiras**: dilemas e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2012.

BOLLES, Richard N. How to find your mission in life? Toronto: **Ten Speed Press**, 2001.

BOCK, Laszlo. **Um novo jeito de trabalhar**. Rio de Janeiro: Sextante, 2015.

BUCKINGHAM, Marcus; CLINTON, Donald O. **Descubra seus pontos fortes**. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

BURNETT, Bill; EVANS, Dave. **O Design da sua vida**. São Paulo: Rocco, 2017.

GALDINI, Danilca; MAGLIOCCA, Renata; ESTEVES, Sofia. **Carreira**: você está cuidando da sua? Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2011.

GUILLEBEAU, Chris. **Nasci Para Isso** - Como Encontrar O Trabalho Da Sua Vida. São Paulo: Companhia das letras, 2017.

IBARRA, Hermínia. **Identidade de carreira**: A experiência é a chave para reinventá-la. São Paulo: Gente, 2009.

MEYER, Erin. **A Regra é Não Ter Regras**: A Netflix e a Cultura da Reinvenção. Rio de Janeiro: Intrínseca, 2020.

LEPERE, Nicole. **How to do the work**. New York, 2021.

TEPERMAN, Joseph. **Anticarreira**: O Futuro do Trabalho, o Fim do Emprego e do Desemprego. São Paulo, 2019.

13. Infraestrutura Física e Pedagógica

O aluno encontrará todo o conteúdo do curso e assistirá às aulas gravadas no ambiente virtual. Para assistir às aulas é fundamental que as especificações abaixo sejam obedecidas, possibilitando, assim, uma recepção de maior qualidade dos vídeos.

Hardware:

- Processador Intel Core 2 Duo ou superior.

- 2Gb de Memória RAM.
- Placa de vídeo com resolução 1024x768, qualidade de cor 32 bits e compatível com Microsoft DirectShow.
- Microsoft DirectX 9.0c ou posterior.

Software:

- Navegador: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer (sempre atualizado).
- Sistema Operacional: Windows XP ou posterior.
- Adobe Flash Player (atualizado).
- *Plugin* de vídeos SilverLigth (atualizado)

Rede:

- Conexão com a Internet banda larga de no mínimo 2 MB.
- Em caso de acesso em ambientes corporativos além da velocidade, é necessário verificar as condições de segurança de rede de sua empresa e se certificar que o site não estará bloqueado.

Adicionalmente, é prevista a utilização da biblioteca virtual para consultas bibliográficas e pesquisa de assuntos referentes às disciplinas ministradas.

