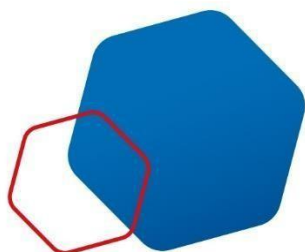




GUIA DE PERCURSO





Guia de percurso

2026.1

CST EM GESTÃO DE RECURSOS
HUMANOS



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO.....	5
OBJETIVOS DO CURSO	5
PERFIL DO EGRESSO.....	6
2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO	8
ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA	8
SISTEMA DE AVALIAÇÃO	8
ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA	8
ATIVIDADES PRÁTICAS.....	9
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	9
ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	10
ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO	10
3 APOIO AOS ESTUDOS.....	11
4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO.....	12
MATRIZ CURRICULAR	12
EMENTÁRIO	13

CARO(A) ESTUDANTE,

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é importante que você receba as informações acerca da organização do seu curso, bem como dos espaços pelos quais sua jornada se concretizará.

No intuito de orientá-lo, apresentamos neste Guia de Percurso informações objetivas sobre o funcionamento do seu curso e suas especificidades.

Desejamos a você uma ótima leitura e um excelente período de estudos.

Coordenação do Curso

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso é ofertado no formato a distância, com conteúdo didático digital, atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com o suporte dos mediadores e dos docentes das disciplinas. Também existe o formato a distância com uma presencialidade obrigatória semanal. Consulte o polo de apoio para receber mais informações sobre o modelo do formato de oferta do seu Curso.

Embora você tenha autonomia para decidir quando e onde estudar, recomendamos que crie um cronograma de estudos para melhor uso do seu tempo. Você contará com o suporte dos mediadores e dos docentes das disciplinas, viabilizadas por meio do AVA.

O Curso cumpre integralmente ao que é estabelecido na Legislação Nacional vigente, em relação às competências e aos conteúdos obrigatórios estabelecidos para o perfil profissional e quanto ao uso de recursos tecnológicos como viabilizador do processo didático-pedagógico.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, na modalidade EaD, tem como objetivo principal formar um Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos generalista, crítico, reflexivo, propositivo, humanístico e dinâmico, capaz de compreender e aplicar tecnologias e técnicas estratégicas de gestão compatíveis à sua área de atuação, investigando o ambiente de gestão de pessoas, planejando, avaliando e gerenciando recursos e processos de Recursos Humanos. Nesse sentido, espera-se a aquisição de conhecimentos e técnicas da área de gestão de pessoas com o objetivo de oferecer suporte ao desenvolvimento de organizações e de potencializar o seu desempenho.

Objetivos específicos:

- I. Desenvolver projetos e atividades para aproximá-lo da comunidade regional na qual ele irá se inserir profissionalmente;
- II. Analisar e implementar novos modelos de gestão de pessoas nas organizações, baseados no desenvolvimento de competências nos diversos subsistemas de recursos humanos, bem como em outros campos em que estes se desdobrem ou com os quais sejam conexos;
- III. Estimular a compreensão e a aplicação de tecnologias e técnicas estratégicas em Gestão de Recursos Humanos, compatíveis à sua área de atuação, e enfrentar os desafios que o setor impõe, buscando soluções e oportunidades de inovação, qualidade, produtividade e desenvolvimento organizacional e individual na condução dos processos de gestão de pessoas, diagnosticando e planejando ações;
- IV. Desenvolver capacidade para atuar planejando, avaliando e gerenciando recursos e processos de Recursos Humanos, buscando qualidade, produtividade e competitividade organizacional;
- V. Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa aplicada e o trabalho em equipe, estimulando o desenvolvimento de soluções tecnológicas de forma criativa, e estendendo seus benefícios à comunidade;
- VI. Promover a busca e a utilização de tecnologias organizacionais de gestão no processo de tomada de decisão sobre gestão de pessoas;
- VII. Promover a responsabilidade socioambiental, garantindo a ética profissional e as suas contribuições à sociedade em que está inserido.

PERFIL DO EGRESSO

O curso, por meio do modelo acadêmico e da proposta de organização curricular, busca que você seja um profissional que, de acordo com as determinações legais, apresente valores, competências e habilidades necessários para atuação nos diferentes campos de abrangência da profissão, estando apto a:

- I. Planejar e gerenciar sistemas de gestão de pessoas, tais como recrutamento e seleção, cargos e salários, treinamento e desenvolvimento, rotinas de pessoal e benefícios;
- II. Desenvolver planos de carreira;
- III. Promover o desenvolvimento do comportamento individual (motivação), de grupo (negociação, liderança, poder e conflitos) e organizacionais (cultura, estrutura e tecnologias);
- IV. Planejar programas de qualidade de vida no trabalho;
- V. Avaliar a necessidade de contratação de novos colaboradores;
- VI. Gerenciar o desempenho de pessoas, monitorando avaliações de desempenho e apoiando as decisões de promoções e progressões salariais;
- VII. Atuar no processo de desenvolvimento de pessoas, por meio das práticas das técnicas de desenvolvimento individual ou coletivo, junto aos profissionais da organização;
- VIII. Diagnosticar e planejar planos de ação relacionados aos objetivos dos processos de Recursos Humanos;
- IX. Atuar no suporte à manutenção de Cultura e Clima organizacional por meio de indicadores de motivação e de desempenho;
- X. Avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação.

2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO

ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme o Calendário Acadêmico, observando a linha do tempo, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que você irá acessar com seu *login* e sua senha exclusivos.

O material didático, é fundamental para a realização das atividades programadas além de ser componente obrigatório das provas. Sempre que necessitar de orientações para a realização das atividades propostas, você poderá entrar em contato com o seu mediador.

Você também pode consultar o detalhamento destas atividades no Manual Acadêmico disponível no AVA.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação, cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação disponível no AVA.

Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu AVA, para organizar a sua rotina de estudo e se preparar para todas as atividades previstas no curso.

ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA

A estruturação curricular do curso prevê a articulação entre a teoria e a prática, com o objetivo de possibilitar a aplicabilidade dos conceitos teóricos das disciplinas, por meio de vivência de situações inerentes ao campo profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para sua atuação nas áreas da futura profissão.

ATIVIDADES PRÁTICAS

No intuito de cumprir os objetivos de ensino e de aprendizagem relacionados às disciplinas com carga horária prática, serão desenvolvidas atividades de aprendizagem e aprimoramento profissional, que poderão ocorrer dentro e/ou fora das instalações do seu polo, de acordo com a natureza de cada curso.

Os locais e recursos destinados ao desenvolvimento dos conteúdos práticos podem ser disponibilizados em: bibliotecas, laboratórios, clínicas, núcleos profissionalizantes específicos e por meio de objetos de aprendizagem digitais, que contextualizam o conteúdo e desenvolvem as competências estabelecidas para o componente curricular.

Os objetos de aprendizagem são recursos didáticos pedagógicos que compreendem os simuladores educacionais, os softwares e as estratégias audiovisuais que proporcionam uma ênfase no uso de Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs), permitindo a você uma experiência acadêmica focada na realidade do mercado de trabalho.

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

As atividades extensionistas são componentes obrigatórios, conforme estabelecido pela Legislação.

Têm como finalidade articular os conteúdos teóricos em aplicações práticas, por meio de ações voltadas à sociedade, tendo como premissa, o atendimento das necessidades locais, de forma integrada e multidisciplinar, envolvendo a comunidade acadêmica.

Você terá a oportunidade de desenvolver projetos com ações comunitárias a partir de um problema local, vinculado a um dos Programas de Extensão Institucional, a saber: atendimento à comunidade; ação e difusão cultural, inovação e empreendedorismo, e sustentabilidade.

As ações extensionistas serão realizadas presencialmente, baseadas nas especificidades regionais escolhidas por você. As orientações de funcionamento da extensão estarão disponíveis no AVA e terão suporte de mediadores e professores.

Você terá a oportunidade de colocar a “mão na massa” e compartilhar conhecimentos e competências que você já desenvolveu no seu curso!

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

No seu percurso acadêmico, você poderá realizar o Estágio Curricular Não Obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso.

Esse estágio pode ser realizado no setor privado, em entidades e órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO

As Atividades Complementares Obrigatórias (ACO) são componentes curriculares obrigatórios, que permitem diversificar e enriquecer sua formação acadêmica e se efetivam por meio de experiências ou vivências do aluno, durante o período de integralização do curso, contemplando atividades que promovam a formação geral, como também a específica, ampliando suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Alguns exemplos de modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos, relacionados ao curso.

Recomendamos que você se organize e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre.

3 APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos, é necessário que tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Para apoiá-lo, disponibilizamos no AVA os manuais abaixo:

- **Manual da Avaliação:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento ao estudante e outros serviços de apoio. É o documento que deve guiar sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso no curso à formatura.
- **Guia de Orientação de Extensão:** orienta a realização das atividades extensionistas, detalhando o objetivo, as ações, operacionalização dos projetos, entrega e critérios de avaliação.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala do tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos mediadores.
- **Biblioteca Virtual:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos, periódicos científicos, revistas, livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados nacionais e internacionais.
- **Avaliação Institucional:** anualmente, o aluno é convidado a participar da avaliação institucional, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. O acadêmico avalia a instituição, o curso, os docentes, os mediadores, o material didático, a tecnologia adotada, entre outros aspectos. Os resultados possibilitam ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da Instituição.

4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO

MATRIZ CURRICULAR

ETAPA	DISCIPLINA	TOTAL
1	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	60
1	GESTÃO DE PROJETOS	60
1	MODELOS DE GESTÃO	60
1	PROJETO INTEGRADO SÍNTESE	140
1	OPTATIVA I	60
1	SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA	60
2	GESTÃO DE PESSOAS	60
2	LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL APLICADA	60
2	MATEMÁTICA FINANCEIRA	60
2	MÉTODOS QUANTITATIVOS	60
2	OPTATIVA II	60
2	PROJETO INTEGRADO INOVAÇÃO	140
3	COACHING E MENTORING	60
3	INOVAÇÕES EM APLICAÇÃO DE PESSOAS	60
3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	60
3	PROJETO DE EXTENSÃO I - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	90
3	ROTINAS TRABALHISTAS E DEPARTAMENTO PESSOAL	60
4	AUDITORIA E CONSULTORIA EM RH	60
4	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E NEGOCIAÇÃO	60
4	DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	60
4	DINÂMICAS E JOGOS VIVENCIAIS*	60
4	PROJETO DE EXTENSÃO II - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	90
4	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL	60
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO	100

*disciplina com carga horária prática

EMENTÁRIO

1º SEMESTRE

EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

Fundamentos e aspectos iniciais da inovação e processos de inovação. Panorama do empreendedorismo e oportunidade empreendedora. Perspectiva Lean, Plano de negócios e metodologias de gestão. Tópicos avançados em inovação e estratégia.

GESTÃO DE PROJETOS

Conceitos gerais sobre Gestão de Projetos. Gerenciamento de Escopo, Tempo, Custo e Riscos em Projetos. Gerenciamento de Qualidade, Recursos Humanos e Comunicação em Projetos. Metodologias de Gestão de Projetos.

MODELOS DE GESTÃO

Coordenação e Controle: Processos, Tecnologias e Ferramentas de Gestão e Tendências. Modelos de Gestão e Processos Gerenciais: A Evolução da Administração e a Atuação do Gestor. Organização: Processo, Tecnologias e Ferramentas de Gestão e Tendências. Planejamento: Processo, Tecnologias e Ferramentas de Gestão e Tendências.

PROJETO INTEGRADO SÍNTESE

O Projeto Integrado é uma disciplina que promove a criação de Projetos baseados nos conceitos aprendidos ao longo do curso. Seu objetivo principal é unir os conhecimentos adquiridos pelos estudantes durante o curso e proporcionar uma oportunidade de reflexão sobre a prática profissional, Através da Aplicação Desses Conhecimentos em Situações do Mundo Real.

SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA:

Cidadania e Direitos Humanos. Dilemas Éticos da Sociedade Brasileira. Ética e Política. Pluralidade e Diversidade no Século XXI.

2º SEMESTRE

GESTÃO DE PESSOAS

Introdução à Gestão de Pessoas: começando a entender de pessoas. Pesquisa de Clima Organizacional (PCO). Plano de Recrutamento e Seleção. Programa de Integração.

LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL APLICADA

Direito e Legislação do Consumidor. Direito e Legislação Empresarial. Direito e Legislação Trabalhista. Direito e Legislação Tributária.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Análise de Financiamentos. Aplicações dos Conceitos Básicos. Investimento. Juros e Parcelamentos - Conceitos Básicos.

MÉTODOS QUANTITATIVOS

Estatística Descritiva. Estatística Inferencial (Parte I). Estatística Inferencial (Parte II). Função Afim e Função Quadrática.

PROJETO INTEGRADO INOVAÇÃO

O Projeto Integrado é uma Disciplina que promove a criação de projetos baseados nos conceitos aprendidos ao longo do curso. Seu objetivo principal é unir os Conhecimentos adquiridos pelos estudantes durante o curso e proporcionar uma oportunidade de reflexão sobre a prática profissional, através da aplicação desses conhecimentos em situações do mundo real.

3º SEMESTRE

COACHING E MENTORING

Conceito, Pressupostos e Modelos de Coaching. Liderança Coaching. Mentoring e o Desenvolvimento de Pessoas. Plano de Desenvolvimento Pessoal.

INOVAÇÕES EM APLICAÇÃO DE PESSOAS

Desafios da Gestão de Pessoas. Estratégias Aplicadas em Gestão de Pessoas. Modelos de Gestão Aplicados em Gestão de Pessoas. Novas ferramentas aplicadas em Gestão de Pessoas.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Análise e Diagnóstico Do Ambiente E Objetivos Organizacionais. Estratégia Empresarial. Formulação Da Estratégia E Posicionamento. Implementação E Controle Do Planejamento Estratégico.

PROJETO DE EXTENSÃO I - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Programa de Contexto à Comunidade. A Realização das Atividades Extensionistas em Gestão de Recursos Humanos, vinculada ao Programa de Contexto à Comunidade, pode representar a oportunidade para estreitar o relacionamento do saber universitário com a comunidade, por meio das contribuições na resolução de problemas sociais presentes no contexto e, por outro lado, possibilitar o desenvolvimento de competências e soft skills específicas no alunado do curso. As ações poderão ser realizadas em diversos locais, dependendo do problema identificado, sendo algumas possibilidades: associação de bairro, prefeitura, ong, igreja, escola, micro e pequena empresa, centro comercial, posto de atendimento ao trabalhador, secretaria municipal de assistência social.

ROTINAS TRABALHISTAS E DEPARTAMENTO PESSOAL

Contrato de Trabalho. Descontos e Incidências. Introdução e Proventos. Rescisão do Contrato de Trabalho.

4º SEMESTRE

AUDITORIA E CONSULTORIA EM RH

Auditoria em RH: Coleta, Avaliação e Controle. Conceitos e Histórico de Auditoria e Consultoria em RH. Consultoria em RH: Métodos e Técnicas para o Diagnóstico. Gestão das Mudanças a partir da Auditoria e Consultoria em RH.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E NEGOCIAÇÃO

Comportamento Organizacional, Liderança e Motivação. Conflitos nas negociações e sua gestão. Princípios de Negociação. Relações Interpessoais e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Desenvolvimento Organizacional e o Desenvolvimento de Pessoas. Educação Corporativa e sua Relação Com T&D. Princípios e Conceitos de Treinamento. T&D e Tecnologias Educacionais.

DINÂMICAS E JOGOS VIVENCIAIS

Ciclo de Aprendizagem Vivencial. Dinâmicas e Jogos Vivenciais. Grupos, Andragogia e o Processo Decisório. Relatório C.A.V.

PROJETO DE EXTENSÃO II - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Programa de Inovação e Empreendedorismo. Orientada pelo Programa de Inovação e Empreendedorismo, A Extensão Universitária do Curso de Gestão de Recursos Humanos possibilita que sejam oferecidas contribuições à solução de problemas diversificados, presentes no contexto social, e ao desenvolvimento local ou regional, sendo que a inovação e o empreendedorismo impactam na economia e na produtividade dos negócios, dessa forma, levando à criação do novo saber e do desenvolvimento de competências e soft skills específica. As ações poderão ser realizadas em locais diversos, como: Micro e Pequena Empresa, estabelecimento de Microempreendedor (MEI) Associação de Bairro, Associação Comercial, Escola e Sebrae.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

Comércio Eletrônico. Gestão de Sistemas de Informação. Sistemas de Informação: Conceitos e Princípios. Sistemas Empresariais.

Coordenação do Curso.