



**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO**  
**Pós-Graduação *Lato Sensu***  
**Gestão corporativa e Inovação**

## Sumário

|     |                                             |    |
|-----|---------------------------------------------|----|
| 1.  | Nome do Curso e Área do Conhecimento .....  | 3  |
| 2.  | Características Técnicas do Curso .....     | 3  |
| 3.  | Público-alvo .....                          | 3  |
| 4.  | Critérios de Seleção .....                  | 4  |
| 5.  | Justificativa do Curso .....                | 4  |
| 6.  | Objetivos do Curso .....                    | 4  |
| 7.  | Competências e Habilidades do Egresso ..... | 5  |
| 8.  | Metodologia de Ensino e Aprendizagem .....  | 6  |
| 9.  | Estágio Não Obrigatório .....               | 9  |
| 10. | Matriz Curricular .....                     | 10 |
| 11. | Carga Horária .....                         | 10 |
| 12. | Conteúdo programático .....                 | 11 |
| 13. | Infraestrutura Física e Pedagógica .....    | 27 |

## 1. Nome do Curso e Área do Conhecimento

**Nome do Curso:** Gestão corporativa e inovação

**Área de Avaliação (CAPES):** ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO

**Grande Área (CAPES):** 60200006 ADMINISTRAÇÃO

**Área do Conhecimento (CAPES):** 60201002 ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

**Classificação OCDE:** Negócios, administração e direito

## 2. Características Técnicas do Curso

**Modalidade:** Educação a Distância

**Número máximo de vagas por Polo/Unidade:** 1000 alunos

**Período de Oferecimento:** O curso possui entrada intermitente, respeitadas as datas de início e de fim cadastradas na oferta, bem como observado o período indicado para a sua integralização.

### Limitações legais

Resolução CNE/CES Nº 1, de 06 de abril de 2018, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação lato sensu.

O candidato deverá ser graduado com diploma devidamente registrado segundo as normas estabelecidas pelo MEC.

## 3. Público-alvo

[O curso é destinado a pessoas com graduação em Administração, Economia, Engenharia de Produção, Marketing e outras áreas do

conhecimento que já atuam ou desejam atuar como gestores com foco na inovação].

#### 4. Critérios de Seleção

O ingresso na pós-graduação será realizado por meio de inscrição no portal da Instituição e entrega dos documentos solicitados. Em seguida, analisados pela área competente.

#### 5. Justificativa do Curso

[A sociedade em que vivemos é marcada pelo avanço da tecnologia, da facilidade ao acesso de informações e por rápidas mudanças que afetam a vida das organizações e das pessoas. Nesse contexto, compreender e gerenciar essas mudanças podem fazer a diferença na realidade das empresas, dentro e fora dessas organizações. A inovação é uma forma de olhar essa nova realidade com olhos transformadores, que promovem e trazem bons resultados. É um olhar que observa, analisa, cria e desenvolve ações transformadoras. Assim, para o aprimoramento dos gestores na construção e sustentação dos melhores resultados de forma humana e inovadora, foi criado o curso de Gestão Corporativa e Inovação.]

#### 6. Objetivos do Curso

##### 6.1. Objetivo Geral

- Desenvolver o perfil inovador e a liderança humana ágil e flexível, capaz de transformar a realidade de maneira eficiente e eficaz.

##### 6.2. Objetivos Específicos

- Desenvolver a capacidade de integrar os ambientes interno e externo de modo que isso possa conectar a essência do indivíduo ou da organização em que atua com as necessidades do mundo.
- Observar e compreender o que está acontecendo no mundo e como isso afeta os negócios.
- Ter ideias para construir algo realmente novo e transformador;
- Conceber, testar e construir projetos inovadores focados no ser humano e suas necessidades.

## 7. Competências e Habilidades do Egresso

### **Competências**

A principal competência que se espera de um líder transformador, inovador e empreendedor é desenvolver a capacidade de analisar, observar e integrar as visões interna e externa da organização alinhadas a postura inovadora.

Considerando.... competência é compreendida como a “capacidade de mobilizar, articular e colocar em ação valores, conhecimentos e habilidades, visando ao desempenho eficiente e eficaz de atividades ligadas ao mundo do trabalho (MEC Res. 04/99). Ou seja, competências são um conjunto de habilidades harmonicamente desenvolvidas e que caracterizam, por exemplo, uma função/profissão específica.

É o conjunto de conhecimentos (saberes), habilidades (saber fazer) e atitudes (saber ser).]

### **Habilidades**

- [Conduzir a empresa em que trabalha ou o própria negócio de acordo com as mudanças e tendências do ambiente externo].

- Gerar resultados que sejam importantes para a organização e para a sociedade.
- Exercer uma liderança flexível, participante e transformadora.

## 8. Metodologia de Ensino e Aprendizagem

O desenvolvimento das disciplinas do curso se dará no ambiente virtual, onde o aluno cumprirá 40 horas por disciplina.

Estas 40 horas são compostas pelo estudo dos diversos insumos pedagógicos disponibilizados, como:

- ✓ materiais de leitura;
- ✓ videoaulas;
- ✓ slides;
- ✓ podcasts;
- ✓ indicações de leituras extras como artigos e capítulos de livros.

Como parte do modelo acadêmico, também contabilizamos:

- ✓ a interação com os tutores para esclarecimentos de dúvidas pedagógicas (via Fórum);
- ✓ a realização da avaliação disciplinar pelo aluno.

Vale ressaltar que cada aluno é único e tem seu próprio tempo para aprendizagem. Alguns conseguem assimilar o conteúdo com mais agilidade, outros precisam retomar as leituras e videoaulas para tornar sua aprendizagem efetiva.

O tempo gasto pelo aluno para o entendimento de cada disciplina depende também da sua familiaridade com o tema, ou seja, o conhecimento prévio que o aluno tem em relação a temática abordada.

No ambiente virtual, o aluno encontrará o conteúdo das disciplinas, organizados em temas/webaulas.

Para cada um deles, o aluno realizará um conjunto de atividades baseadas em leitura de textos de fundamentação teórica e acesso a recursos audiovisuais.

Um tutor apoiará as atividades realizadas no ambiente virtual, atendendo o aluno nas suas dúvidas por meio de ferramentas de comunicação.

O aluno, ao iniciar os seus estudos, terá um encontro presencial para acolhida/ambientação; esse encontro terá como objetivos:

- ✓ Integrar o aluno ao curso de Pós-Graduação.
- ✓ Dialogar e esclarecer as dúvidas sobre a proposta pedagógica do curso e as regras acadêmicas.
- ✓ Apresentar ao aluno o Ambiente Virtual de Aprendizagem (o primeiro acesso; o envio de documentos; os serviços de secretaria e financeiro; a disciplina Ambientação; a tutoria online; o boletim acadêmico; as disciplinas e seus conteúdos; a biblioteca virtual; entre outros).
- ✓ Proporcionar um momento de Network aos pós-graduandos.

### **Avaliação do Desempenho do Aluno**

O aluno deverá realizar as atividades propostas no ambiente virtual. A realização das atividades irá compor sua frequência no curso, que será considerada para a sua aprovação.

A atividade avaliativa que o aluno realizará para compor a sua média é a Avaliação Virtual (AV); essa atividade é obrigatória e estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, conforme cronograma de seu curso.

Para a aprovação em cada uma das disciplinas, o aluno deverá obter frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) e nota igual ou superior a 7,0 (sete).

As notas devem ser expressas no intervalo de 0 (zero) a 10 (dez).

O aluno que obtiver média inferior a 7,0 (sete) nas disciplinas terá direito ao Programa de Dependência e Recuperação – PDR, mediante a solicitação de requerimento e respeitando o período de júbilamento do curso.

O PDR será realizado no ambiente virtual de aprendizagem, sendo que o aluno terá acesso ao conteúdo da disciplina e realizará uma Avaliação Virtual - AV, e a nota obtida substituirá a média do aluno.

Para a obtenção do **Certificado** de Pós-graduação *Lato Sensu* – especialização, o aluno deverá cumprir todas condições seguintes:

- ✓ Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em todas as disciplinas;
- ✓ Nota igual ou superior a 7,0 (sete) em todas as disciplinas.

### **Certificação**

O Certificado de conclusão de curso de Especialização será acompanhado por histórico escolar, em cumprimento às exigências da Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

### **Composição do Corpo Docente**

O corpo docente do curso é constituído por profissionais qualificados, com comprovado saber em sua área de atuação, conforme Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, sendo integrado, no mínimo, por 30% (trinta por cento) de portadores de título de pós-graduação *stricto sensu*, isto é, portadores de títulos de Mestrado e Doutorado, obtidos em programas de pós-graduação *stricto sensu* devidamente reconhecidos pelo poder público em território nacional, ou revalidados, conforme legislação vigente. Os demais docentes são certificados em nível de especialização, pós-graduação *lato sensu*, de reconhecida capacidade técnico-profissional.

## 9. Estágio Não Obrigatório

O estágio curricular não obrigatório tem como finalidade estimular o aluno a desenvolver atividades extracurriculares, para que possa inter-relacionar os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e aplicá-los na solução de problemas reais da profissão, proporcionando o desenvolvimento da análise crítica e reflexiva para os problemas socioeconômicos do país, de acordo com a Resolução de Estágio curricular não obrigatório vigente na Instituição.

Os principais objetivos da prática do estágio curricular não obrigatório são:

- I. proporcionar o exercício do aprendizado comprometido com a realidade socioeconômica-política do país;
- II. propiciar a realização de experiências de ensino e aprendizagem visando à educação profissional continuada, alicerçada no desenvolvimento de competências e habilidades e ao exercício do pensamento reflexivo e criativo; e
- II. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da cultura.

A carga horária é definida pela concedente de estágio, não podendo ultrapassar a carga horária máxima de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, as quais podem ser realizadas em empresas públicas ou privadas, instituição de pesquisa, órgãos governamentais e não governamentais, e as próprias unidades da Universidade, desde que sigam às condições adequadas para que o estagiário possa aprofundar os seus conhecimentos teóricos e práticos adquiridos no curso.

Para o Curso de Pós-Graduação EAD, a prática do estágio curricular não obrigatório é permitida durante a vigência do curso, não podendo exceder em um mesmo campo de estágio o período de 2 (dois) anos.

Os estágios curriculares não obrigatórios devem estar apoiados em Termo de Compromisso e de comum acordo com a Instituição, devendo explicitar não somente os aspectos legais específicos, como também os aspectos educacionais e de compromisso com a realidade social.

O Planejamento do Estágio Curricular Não Obrigatório é de responsabilidade do coordenador de curso/professor orientador e também do Departamento de Estágios.

## 10. Matriz Curricular

| DISCIPLINAS                                                             | CH PRÁTICA | CH TEÓRICA | CH TOTAL |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| <b>Ambientação</b>                                                      | 0 h        | 0 h        | 0 h      |
| Gestão da inovação                                                      | 0 h        | 40 h       | 40 h     |
| Dimensão humana na governança corporativa                               | 0 h        | 40 h       | 40 h     |
| Organizações exponenciais                                               | 0 h        | 40 h       | 40 h     |
| Empreendedorismo e growth hacking                                       | 0 h        | 40 h       | 40 h     |
| Gestão minimalista: métodos ágeis, <i>design</i> e <i>lean thinking</i> | 0 h        | 40 h       | 40 h     |
| Cultura organizacional                                                  | 0 h        | 40 h       | 40 h     |
| Negociação e gestão de conflitos                                        | 0 h        | 40 h       | 40 h     |
| Sustentabilidade corporativa: o ESG no dia a dia da organização         | 0 h        | 40 h       | 40 h     |
| Ecossistema de inovação                                                 | 0 h        | 40 h       | 40 h     |

## 11. Carga Horária

A carga horária de 360 h constitui o conteúdo ministrado em 9 (nove) disciplinas.

## 12. Conteúdo programático

### Disciplina: Ambientação

**Ementa:** Histórico da Educação a Distância. Legislação da Educação a Distância no Brasil. Potencialidades da Educação a Distância. Flexibilidade de Acesso. Tecnologias para apoio à pesquisa. Aprendizagem colaborativa. Características do aluno na EAD. Boa convivência virtual: netiquetas.

#### Competências e Habilidades:

- Identificar as características do aluno da modalidade de educação a distância;
- Utilizar ferramentas tecnológicas de apoio a pesquisa;
- Comunicar-se com clareza e assertividade oralmente e por escrito;
- Gerenciar tempo e atividades de estudo.

**Conteúdo Programático 1:** Histórico da Educação a Distância.

**Conteúdo Programático 2:** Legislação da Educação a Distância no Brasil.

**Conteúdo Programático 3:** Potencialidades da Educação a Distância.

**Conteúdo Programático 4:** Flexibilidade de Acesso.

**Conteúdo Programático 5:** Tecnologias para apoio à pesquisa.

**Conteúdo Programático 6:** Aprendizagem colaborativa.

**Conteúdo Programático 7:** Características do aluno na EAD.

**Conteúdo Programático 8:** Boa convivência virtual: netiquetas.

**Bibliografia básica:**

GOTTARDI, M. de L. A autonomia na aprendizagem em educação a distância: competência a ser desenvolvida pelo aluno. **Associação Brasileira de Educação a Distância**, São Paulo, v. 14, n. 8, p. 110-123, dez, 2015.

MORAN, J. M. MASETTO, M. T. BEHRENS, M. A. **Novas Tecnologias e Mediação Pedagógica**. 21.ed. Campinas, SP: Papirus, 2013.

PIVA, D. J. PUPO, R. GAMEZ, L. OLIVEIRA, S. **EAD na Prática: Planejamento, métodos e ambientes de educação online**. São Paulo: Elsevier, 2011.

#### **Bibliografia Complementar:**

ALVES, L. Educação a distância: conceitos e história no Brasil e no mundo. **Associação Brasileira de Educação A Distância**, São Paulo, v. 10, n. 7, p.85-92, out. 2011.

MAIA, Carmen; MATTAR, João. **ABC da EaD: a educação a distância hoje**. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

MOORE, Michael G., **Educação a distância: sistemas de aprendizagem on-line**. 3. ed., São Paulo: Cengage Learning, 2013.

### ***Disciplina: Gestão da Inovação***

**Ementa:** A disciplina compreende a análise das bases conceituais, teóricas e metodológicas da prática da inovação, entendida como ferramenta e disciplina empresarial que visa criar vantagem competitiva para organizações. Partindo da compreensão das bases conceituais e teóricas que fundamentam a relação entre gestão, inovação e competitividade, segue-se com o estudo dos processos gerenciais de inovação. Conceitua, define e exemplifica o conceito de inovação aberta. Finaliza-se com a análise do contexto nacional referente a gestão da inovação exemplificado por meio de estudo de caso.

#### **Competências e Habilidades:**

- Capacidade de articular as dimensões teóricas e conceituais com a prática da inovação.
- Conhecer os tipos de inovação e suas aplicações.

- Aplicação dos conceitos de inovação em processos gerenciais de organizações.
- Entendimento dos princípios de inovação aberta.
- Compreensão do cenário nacional referente a inovação e negócios.

### **Conteúdo Programático**

**Conteúdo Programático 1:** Bases Conceituais da Inovação.

**Conteúdo Programático 2:** Gerenciando o processo de inovação.

**Conteúdo Programático 3:** Open Innovation – acolhendo a inovação.

**Conteúdo Programático 4:** Gestão da Inovação no Contexto Brasileiro e Estudo de Caso .

### **Bibliografia básica:**

CHESBROUGH, Henry. Et al. *Novas fronteiras em inovação aberta*. São Paulo: Blucher, 2018.

MENDES, Dayse. *Gestão de Inovação e Tecnologia*. Curitiba: Contentus, 2020.

SCHERER, Felipe Ost. *Gestão da inovação na prática: como aplicar conceitos e ferramentas para alavancar a inovação*. São Paulo: Atlas, 2016.

TAVARES, José. *Gestão da inovação e geração de valor em pequenas e médias empresas*. São Paulo: Editora Senac, 2020.

### **Bibliografia complementar**

BESSANT, John. *Inovação e empreendedorismo*. Porto Alegre : Bookman, 2019.

CUKIERMAN, Edouard. ROUACH, Daniel. *O vale de Israel: o escudo tecnológico da informação*. Rio de Janeiro: BestSeller, 2020

FREITAS FILHO, Fernando Luiz. *Gestão da inovação: teoria e prática para implantação*. São Paulo : Atlas, 2013.

HENRIQUES, Silvia. *Gestão da Inovação e competitividade*. São Paulo: Pearson, 2018.

ROCHA, Lygia Carvalho *Criatividade e inovação: como adaptar-se às mudanças*. Rio de Janeiro : LTC, 2009.

TROTT, Paul. Gestão da inovação e desenvolvimento de novos produtos. Porto Alegre: Bookman, 2012.

VIANA, Rodrigo. Gestão da tecnologia e inovação. São Paulo: Editora Senac, 2018.

## ***Disciplina: Dimensão Humana na Governança Corporativa***

**Ementa:** Histórico, definição e princípios da governança corporativa. Compliance e o comportamento humano. Ética e aspectos psicossociais do trabalho. Qualidade de Vida no Trabalho. Responsabilidade Social Empresarial, Sustentabilidade e princípios ESG.

### **Competências e Habilidades:**

- Conhecer o histórico e a evolução dos conceitos e práticas da Governança Corporativa;
- Compreender que a Governança está presente em organizações privadas, públicas e de terceiro setor;
- Entender como os pilares da Governança Corporativa devem estar espelhados nas práticas gerenciais;
- Aprender sobre a dimensão humana em cada pilar e princípio da Governança Corporativa, com ênfase no Compliance;
- Perceber como a influência do comportamento humano moral e ético se relaciona com a atuação e decisões no contexto da Governança Corporativa;
- Aprender como as estratégias de ESG e de Qualidade de Vida no Trabalho proporcionam um ambiente laboral promissor à Governança Corporativa.

**Conteúdo Programático 1:** Definição de Governança Corporativa, a estrutura e os pilares da Governança Corporativa.

**Conteúdo Programático 2:** A moral e a ética: os aspectos psicossociais e do caráter nas boas práticas da Governança Corporativa.

**Conteúdo Programático 3:** Qualidade de Vida no Trabalho: dimensões da saúde, do ambiente e das relações sociais.

**Conteúdo Programático 4:** O ESG e a Governança Corporativa: estratégias da gestão do capital humano como prática da responsabilidade socioambiental.

#### **Bibliografia:**

CARVALHO, André C. *et al.* **Manual de Compliance**. Grupo GEN, 2021. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9786559640898/>. Acesso em: 25 fev. 2022.

IBGC. Governança Corporativa e Integridade Empresarial. Saint Paul Publishing (Brasil), 2017. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788580041347/>. Acesso em: 25 fev. 2022.

MATTOS, Ubirajara. **Higiene e Segurança do Trabalho**. Grupo GEN, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788595150959/>. Acesso em: 25 fev. 2022.

PEREIRA, Maria Célia B. **RH Essencial**. Editora Saraiva, 2020. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788571440944/>. Acesso em: 25 fev. 2022.

SROUR, Robert. **Ética Empresarial**. Grupo GEN, 2017. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788595156333/>. Acesso em: 25 fev. 2022.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão Ambiental Responsabilidade Social Corporativa, 9ª edição**. Grupo GEN, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788597019803/>. Acesso em: 25 fev. 2022.

VALENTE, Paulo G. **Governança Corporativa**. Editora Alta Books, 2018. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#!/books/9788550813325/>. Acesso em: 25 fev. 2022.

### ***Disciplina: Organizações exponenciais***

**Ementa:** Organização Exponencial. Transformação Digital. Operações Escaláveis. Processos Flexíveis.

#### **Competências e Habilidades:**

- Modelar e gerenciar os negócios de forma holística para promover o crescimento exponencial.
- Conhecer o potencial da informação e do conhecimento, bem como a forma como revolucionou o modo de vida na atualidade e as oportunidades que se apresentam a partir disso.
- Aplicar soluções que poderão aumentar a escala das operações, sem incorrer em altos custos, como acontecia na economia de escala tradicional.
- Reconhecer a importância de migrar de um modelo de negócio linear e sequencial, para outro em que os processos sejam mais flexíveis e o pensamento exponencial.

**Conteúdo Programático 1:** Organização Exponencial. Importância e Definição. Lei dos Retornos Acelerados e a Lei de Moore na Transformação da Sociedade. Características, atributos e Implicações das Organizações Exponenciais.

**Conteúdo Programático 2:** Transformação Digital. Importância e Definição. A O Potencial da Informação e do Conhecimento. O Mundo Digital (Relacionamentos, Comunicação, Ensino e Pesquisa, Medicina etc.). Oportunidades disruptivas.

**Conteúdo Programático 3:** Operações Escaláveis. Importância e Definição. Economia de Escala no Modelo Tradicional. Oportunidades de Escala Exponencial: Tecnologia Móvel. Economia Compartilhada. Geolocalização. Internet das Coisas (IOT), *Crowdsourcing*.

**Conteúdo Programático 4:** Processos Flexíveis. Importância e Definição. Pensamento Linear, Incremental e Sequencial vs. Pensamento Exponencial. Os 6 Ds (digitalizado, dissimulado, disruptivo, desmaterializado, desmonetizado e democrático).

#### **Bibliografia Básica:**

DIAMANDIS, P.; KOTLER, S. **Bold: Oportunidades Exponenciais:** Um manual prático para transformar os maiores problemas do mundo nas maiores

oportunidades de negócio... e causar impacto positivo na vida de bilhões. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018.

ISMAIL, S.; MALONE, S. M.; GEEST, Y. V. **Organizações Exponenciais**: Por que elas são 10 vezes melhores, mais rápidas e mais baratas que a sua (e o que fazer a respeito). Rio de Janeiro: Alta Books, 2014.

KURZWEIL, R. **A Singularidade Está Próxima**: Quando os humanos transcendem a biologia. São Paulo: Editora Iluminuras, 2018.

#### **Bibliografia Complementar:**

CHRISTENSEN, C. M. **The Innovator's Dilemma**: When new technologies cause great firms to fail. New York: Harvard Business Review Press, 2012.

MILLAR, C. C. J. M.; GROTH, O.; MAHON, J. Management Innovation in a VUCA World: Challenges and recommendations. **California Management Review**. Oct2018, Vol. 61 Issue 1, p5-14.

ROGERS, D. L. **Transformação Digital**: Repensando o seu negócio para a era digital. São Paulo: Autêntica Business, 2017.

### ***Disciplina: Empreendedorismo e Growth Hacking.***

**Ementa:** Nesta disciplina será apresentado conceitos de empreendedorismo, como entender novos rumos do mercado para inovar e começar o seu próprio negócio, utilizando recursos digitais como base. Também sobre *growth hacking* e como novas tecnologias vão influenciar estratégias de marketing.

#### **Competências e Habilidades:**

- Identificar tendências de mercado que podem ser favoráveis para o mercado em que a empresa atua;
- Entender o que é *growth hacking* e como novas tecnologias vão influenciar estratégias de marketing.

**Conteúdo Programático 1:** Tendências de mercado.

**Conteúdo Programático 2:** Inovação e Disrupção.

**Conteúdo Programático 3:** Lançando um novo negócio com o método *lean startup*.

**Conteúdo Programático 4:** *Growth Hacking* – o que é e como aplicá-lo.

**Bibliografia Básica:**

DORNELAS, José. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. São Paulo: LTC, 2014.

PINHEIRO, Tennyson Dias. **The service startup:** inovação e empreendedorismo por meio do design. Rio de Janeiro: Alta Books, 2015.

RIES, Eric. **A startup enxuta:** como os empreendedores atuais utilizam a inovação contínua para criar empresas extremamente bem-sucedidas. São Paulo: Lua de Papel, 2012.

WEINBERG, Gabriel; MARES, Justin. **Traction:** a startup guide to getting customers. New York: S-Curve Records, 2014.

**Bibliografia Complementar:**

CLEMENTE, Matheus. Rockcontent. O que é Growth Hacking: pensando fora da caixa para acelerar sua empresa. Disponível em: <https://rockcontent.com/blog/growth-hacking/>. Acesso em: 25 nov. 2019. Publicado em 10 de agosto de 2016. | Atualizado em 14 de outubro de 2019

*Empreendedorismo Digital*. Disponível em [www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/bis/empreendedorismo-digital,f914438af1c92410VgnVCM100000b272010aRCRD](http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/bis/empreendedorismo-digital,f914438af1c92410VgnVCM100000b272010aRCRD). Acesso em 18 de outubro de 2019.

STICKDORN, Marc; SCHNEIDER, Jakob. **Isto é design thinking de serviços**. Porto Alegre: BOOKMAN, 2014.

**Disciplina: Gestão minimalista: Métodos Ágeis, Design e *Lean Thinking*.**

**Ementa:** Compreensão da relevância e aplicação da gestão minimalista, através das abordagens de Design Thinking, Lean Thinking e Métodos Ágeis.

### **Competências e Habilidades:**

- Compreender a importância de novas abordagens dentro do contexto empresarial;
- Conhecer as principais metodologias relativas a gestão minimalista;
- Aplicar as metodologias de forma apropriada em sua realidade profissional;
- Saber tomar decisões em relação as escolhas das melhores técnicas e instrumentos de gestão.

### **Conteúdo Programático:**

**Conteúdo Programático 1:** O que é gestão minimalista.

**Conteúdo Programático 2:** *Design Thinking*.

**Conteúdo Programático 3:** Lean Thinking.

**Conteúdo Programático 4:** Métodos Ágeis.

### **Bibliografia básica:**

AMARAL, D. C.; CONFORTO, E. C.; BENASSI, J. L. G.; ARAUJO, C. **Gerenciamento ágil de projetos: aplicação em produtos inovadores.** São Paulo: Saraiva, 2011.

BROWN, TIM. **Design Thinking: uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias.** Campos, 2010.

MALONE, MICHAEL S.; ISMAIL, SALIM; VAN GEEST, YURI. **Organizações exponenciais: Por que elas são 10 vezes melhores, mais rápidas e mais baratas que a sua (e o que fazer a respeito).** Alta Books; 1ª edição, 2019.

MCKEOWN, GREG. **Essencialismo: A disciplinada busca por menos.** Editora Sextante; 1ª edição, 2015.

RIES, ERIC. **A startup enxuta: Como usar a inovação contínua para criar negócios radicalmente bem-sucedidos.** Editora Sextante; 1ª edição, 2019.

### **Bibliografia complementar:**

AMBROSE, G.; HARRIS, P. **Design Thinking: S.M. ação ou prática de pensar o design.** Porto Alegre: Bookman, 2011.

CAROLI, PAULO. **Lean Inception: Como Alinhar Pessoas e Construir o Produto Certo.** Editora Caroli; 1ª edição, 2019.

DWECK, CAROL S. **Mindset: A nova psicologia do sucesso.** Objetiva; 1ª edição, 2017.

MELO, A.; ABELHEIRA, R. **Design Thinking & Thinking Design - Metodologia, Ferramentas e Uma Reflexão Sobre o Tema**. São Paulo: Novatec, 2015.

ROCHA, RODRIGO FERREIRA DA. **Sem. Sistema de Estratégia Minimalista**. HSM, 2018.

SUTHERLAND, J. **Scrum: A arte de fazer o trabalho na metade do tempo**. São Paulo: Casa da palavra, 2016.

## ***Disciplina: Cultura Organizacional***

**Ementa:** Conceito e elementos da cultura organizacional. Influências da cultura nacional na cultura das organizações. Relação entre cultura organizacional, cultura brasileira e diversidade. Diferenças entre cultura e clima organizacional. Associações entre cultura, clima e mudança organizacional. Papel dos líderes na construção da cultura e na jornada de evolução cultural.

### **Competências e Habilidades:**

- Identificar os elementos que compõem a cultura das organizações;
- Compreender como as organizações funcionam em função de seus valores, suas crenças, seus rituais, suas normas e de outros elementos que lhes são característicos;
- Criar estratégias para a construção de uma cultura diversa e inclusiva;
- Reconhecer a importância da comunicação nos processos de mudança organizacional;
- Atuar como promotor de uma jornada de evolução cultural constante na organização.

### **Conteúdo Programático:**

**Conteúdo Programático 1:** Cultura Organizacional e Cultura Brasileira

**Conteúdo Programático 2:** Cultura Organizacional e Diversidade

**Conteúdo Programático 3:** Cultura, Clima e Mudança Organizacional

**Conteúdo Programático 4:** Cultura e Liderança nas Organizações

### **Bibliografia básica:**

DIAS, R. **Cultura organizacional**: construção, consolidação e mudanças. São Paulo: Atlas, 2013.

FELTRIN, C. M. de A. **Cultura e clima organizacional**. Curitiba: Contentus, 2020.

FREITAS, M. E. de. **Cultura organizacional**: evolução e crítica. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

FREITAS, M. E. de.; DANTAS, M. **Diversidade sexual e trabalho**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

MOTTA, F. P.; CALDAS, M. (Org.). **Cultura organizacional e cultura brasileira**. São Paulo: Atlas, 1997.

PEREZ, F.C.; COBRA, M. **Cultura organizacional e gestão estratégica**: a cultura como recurso estratégico. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

ROBBINS, S.P. **Comportamento organizacional**. 11.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

RODRIGUES, D. F.; NARDUCCI, V. **Mudança e cultura organizacional**. Rio de Janeiro: FGV, 2021.

SALLES, J. R.; WOOD JR., T.; CALDAS, M. O desafio da mudança cultural. **GV Executivo**, v. 17, n.3, p.40-43, maio/jun. 2018.

SCHEIN, E.H. **Cultura organizacional e liderança**. São Paulo: Atlas, 2017.

SILVA, J. R. G. da; VERGARA S. C. Sentimentos, subjetividade e supostas resistências à mudança organizacional. **Revista de Administração de Empresas**, v.43, n.3, p.10-21, jul./set. 2003.

SIQUEIRA, M. M. M. (Org.). **Medidas do comportamento organizacional**: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre: Artmed, 2008.

TONET, H. C. *et al.* **Liderança e gestão de pessoas em ambientes competitivos**. Rio de Janeiro: FGV, 2012.

### **Bibliografia complementar**

AMATO, L. (Coord.). **Diversidade e inclusão e suas dimensões**. São Paulo: Literare Books International, 2022.

BARBOSA, L. **Igualdade e meritocracia**: a ética do desempenho nas sociedades modernas. Rio de Janeiro: FGV, 1999.

CHU, R.A.; WOOD JR. T. Cultura organizacional brasileira pós-globalização: global ou local? **Revista de Administração Pública**, v.42, n.5, p.969-991, set./out. 2008.

EDMONDSON, A. C. **A organização sem medo**: criando segurança psicológica no local de trabalho para aprendizado, inovação e crescimento. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020.

FISCHER, A. L.; DUTRA, J. S.; AMORIM, W. A. C. de (Org.). **Gestão de pessoas**: desafios estratégicos das organizações contemporâneas. São Paulo: Atlas, 2009.

FREITAS, M. E. de. **Cultura organizacional**: identidade, sedução e carisma? 5.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

JOHNSON, S. K. **Inclusifique**: como a inclusão e a diversidade podem trazer mais inovação à sua empresa. São Paulo: Benvirá, 2020.

LUZ, R. **Gestão do clima organizacional**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

MIGUELES, C.; ZANINI, M. T. (Org.). **O elo perdido**: cultura, produtividade e competitividade. Rio de Janeiro: FGV, 2021.

PARADELA, V. C.; GOMES, A. P. C. Z. **Tendências da gestão de pessoas na sociedade do conhecimento**. Rio de Janeiro: FGV, 2018.

PESTANA, Mauricio. **A empresa antirracista**: como CEOs e altas lideranças estão agindo para incluir negros e negras nas grandes corporações. 2.ed. Rio de Janeiro: Agir, 2021.

PLIOPAS, A.L.V.; TONELLI, M. J. Dilemas da cultura organizacional. **RAE Executivo**, v.2, n.4, p.78-82, nov. 2003/jan. 2004.

TANURE, B.; DUARTE, R. G. (Org.). **Gestão internacional**. São Paulo: Saraiva, 2006.

VERGARA, S.C. A liderança aprendida. **GV Executivo**, v.6, n.1, p.61-65, jan./fev. 2007.

VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. 16.ed. São Paulo: Atlas, 2016.

## ***Disciplina: Negociação e gestão de conflitos***

**Ementa:** O mercado está em constante transformação e vem sendo cada dia mais necessário conhecer perfis comportamentais e maneiras para que as negociações aconteçam de maneira eficaz e eficiente, o que se torna possível uma vez que compreendemos os processos negociais. Desenvolver habilidades que otimizem os processos negociais são fatores cruciais para que a empresa ou o profissional estejam a frente no mercado.

### **Competências e Habilidades:**

- Compreender os processos negociais e atuar neles;
- Desenvolver habilidades e competências para atuar em negociações;
- Ter conhecimento para identificar os tipos de negociação e como atuar;
- Construir posicionamento estratégico para solucionar conflitos;
- Ser capaz de gerenciar conflitos no ambiente de trabalho;
- Construir processos negociais que contemplem ambos os lados da negociação;
- Desenvolver uma comunicação efetiva, gerando rapport.

**Conteúdo Programático 1:** Negociação: conceitos, definições e propósitos. Conceitos de negociação; Definições; Propósito da Negociação: Interesses e posições; Interdependência; Legitimidade; Informação, tempo e poder; O Objeto da Negociação; Fases e Estágios da Negociação; Abordagens de Negociação: Distributiva, integrativa e Criativa.

**Conteúdo Programático 2:** Processos Negociais: o trajeto da negociação. Processos Negociais: Pré-negociação, negociação, fechamento e pós-negociação; Posicionamento estratégico; Estratégias da negociação; Técnicas de Negociação; Barganha, M.A.C.N.A E ZOPA; Ancoragem; Método de negociação de Harvard.

**Conteúdo Programático 3:** O perfil negociador: estilos de negociação e processos comunicacionais. Estilos de negociação; Modelos e estilos comportamentais; Técnicas de Persuasão; Quebra de Objeções; Com quem estamos negociando? Roteiro de Negociação; Processos de comunicação efetiva; Rapport e Escuta Ativa; 10 habilidades para um bom negociador.

**Conteúdo Programático 4:** Princípios e técnicas da gestão de conflitos. Conceitos e definições da gestão de conflitos; Análise de conflitos na negociação; Como administrar e resolver conflitos; Causas e consequências dos conflitos; Conciliação e mediação.

#### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração:** teoria, processo e prática. São Paulo: Makron Books, 2000.

COHEN, Herb. **Você pode negociar qualquer coisa.** 15. ed. Rio de Janeiro: Record, 2004.

DORECKI, A. C. **Resolução pacífica de conflitos**: alternativas para a segurança pública. Curitiba: InterSaberes, 2017.

FIANI, Ronaldo. **Teoria dos Jogos**. 3. Ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2009.

GABERLNI, V. M. P. **Negociação e conflitos**. Curitiba: InterSaberes, 2016.  
LEWICKI, Roy L.; SAUNDERS, David M.; MINTON, Jonh W. **Fundamentos da negociação**. Tradução de Raquel Macagnan Silva. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

MARCONDES, Odino. **Como chegar à excelência em negociação**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1993.

MARTINELLI, Dante Pinheiro; ALMEIDA, Ana Paula. **Negociação e solução de conflitos**: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo. São Paulo: Atlas, 1998.

VANIN, Jorge Alexandre. **Processos de negociação**. Curitiba: Intersaberes, 2013.

#### **Bibliografia Complementar:**

ANDRADE, R. O. B. et al. **Cultura e ética na negociação internacional**. São Paulo: Atlas, 2006.

BLANDER, Richard. **A introdução definitiva à PNL**: como construir uma vida com sucesso. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019.

CARNEGIE, Dale. **Como fazer amigos e influenciar pessoas**. 52.ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2012.

CIALDINI, Robert B. **As armas da persuasão**. São Paulo: Sextante, 2012.

FISHER, Roger; URY, William; PATTON, Bruce. **Como chegar ao SIM**. 2.ed. Rio de Janeiro: Imago, 1994.

### ***Disciplina: Sustentabilidade Corporativa: o ESG no dia a dia da organização.***

**Ementa:** Alinhamento do contexto/realidade do mundo ao negócio e sua estratégia. Questões sociais e ambientais x o mundo corporativo. Identificando as questões essenciais para a organização e preparando o alinhamento da gestão. Integração e estratégia ESG. Pensamento sistêmico: sustentabilidade x ESG.

#### **Competências e Habilidades:**

- Identificar e alinhar os principais problemas sociais e ambientais à atuação das corporações;
- Reconhecer o papel, relevância impacto das operações das corporações para a sustentabilidade do planeta;
- Entender o conceito de externalidades e sua relevância para a estratégia organizacional;
- Capacidade de entender o contexto organizacional, e alinhar os processos de gestão à uma estratégia sustentável;
- Alinhar a atuação empresarial ao contexto sustentável regional e global.

**Conteúdo Programático 1:** Os pilares que compõem o ESG e o que contempla cada um deles na perspectiva empresarial.

**Conteúdo Programático 2:** ESG e valor agregado. Investimentos, gestão ambiental e social.

**Conteúdo Programático 3:** Performance e conduta - social, ambiental e ética. Corresponsabilidade.

**Conteúdo Programático 4:** Parcerias ONGs, ambientais e sociais, com o setor privado: oportunidades e desafios.

#### **Bibliografia Básica:**

BROWN, D.; BROWN, D. **ESG Matters: How to Save the Planet, Empower People, and Outperform the Competition.** Ethos Collective, 2021

EXPLORING THE E, S AND G IN ESG. Deutsche Bank Chief Investment Office 47p. 2020. Disponível em <<https://deutschewealth.com/content/dam/deutschewealth/cio-perspectives/cio-special-assets/exploring-the-e-s-and-g-in-esg/CIO-Special-ESG-Exploring-the-E-S-and-G-in-ESG.pdf>> . Acesso em: 3 nov. 2021.

ESG IN CREDIT – WHITE PAPER. Fitch Ratings. 67p. 2021. Disponível em <<https://www.fitchratings.com/research/corporate-finance/esg-in-credit-white-paper-2021-20-07-2021>>. Acesso em: 3 nov. 2021.

NASCIMENTO, J. O. (org). **ESG: O Cisne Verde e o Capitalismo de Stakeholder**. Thomson Reuters – Revista dos Tribunais. 2021.

### **Bibliografia Complementar:**

CHOUINARD, Y. **Lições de um empresário rebelde**. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2015

PRAHALAD, C.K. **A riqueza na base da pirâmide**. São Paulo: Bookman, 2005.

GLOSSÁRIO ESG. Fundação Espaço ECO. 209p. Disponível em <https://www.espacoeco.org.br/estudos/glossarioesg/>. Acesso em: 3 nov. 2021.

TRANSFORMANDO NOSSO MUNDO: A AGENDA 2030 PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, 49., 2015. Disponível em: < <https://brasil.un.org/sites/default/files/2020-09/agenda2030-pt-br.pdf>>. Acesso em: 29 out. 2021

ETHICS & PROGRESS: TOWARDS CONSCIOUS CAPITALISM. International Chamber of Commerce. 46p. 2020. Disponível em: < <https://cebds.org/wp-content/uploads/2021/01/cebds.org-etica-e-progresso-por-um-capitalismo-mais-consciente-icc-book2020-spreads-issuu.pdf>> . Acesso em: 3 nov. 2021.

## **Disciplina: Ecossistema de inovação.**

**Ementa:** Ambiente, Redes e Ecossistema de inovação. Colaboração entre universidade, empreendedores e investidores. Incubadoras e Aceleradoras. Modelo de Maturidade de Ecossistema de Inovação.

### **Competências e Habilidades:**

- Identificar os principais componentes dos modelos de ecossistema de inovação;
- Utilizar ferramentas tecnológicas para mapear a maturidade dos ecossistemas de inovação;
- Identificar os principais atores do ecossistema de inovação;
- Gerenciar tempo e atividades no ambiente de inovação

**Conteúdo Programático 1:** Ambiente, Redes e Ecossistema de inovação.

**Conteúdo Programático 2:** Colaboração entre universidade, empreendedores e investidores.

**Conteúdo Programático 3:** Incubadoras e Aceleradoras.

**Conteúdo Programático 4:** Modelo de Maturidade de Ecossistema de Inovação.

#### **Bibliografia Básica:**

AUTIO, E.; THOMAS, L. **Innovation ecosystems**. The Oxford handbook of innovation management, 2014.

KOSLOSKY, M. A. N.; DE MOURA SPERONI, R.; GAUTHIER, O. Ecossistema de inovação: Uma revisão sistemática de literatura. **Revista Espacios**, v.36, n.03, 2015.

SPOLIDORO, R. **Innovation habitats and regional development driven by the triple helix**, 2011.

#### **Bibliografia Complementar:**

LEMONS, P. A. B. **Universidades e ecossistemas de empreendedorismo: a gestão orientada por ecossistema e o empreendedorismo da Unicamp**. Editora Unicamp, 2012.

JACKSON, D. J. **What is an innovation ecosystem?** National Science Foundation, 2011.

SPINOSA, L. M.; KRAMA, M. R. Ecossistema de inovação e meio urbano: principais desafios para seus gestores. **Research Gate**, 2014.

### **13. Infraestrutura Física e Pedagógica**

O aluno encontrará todo o conteúdo do curso e assistirá às aulas gravadas no ambiente virtual. Para assistir às aulas é fundamental que as especificações

abaixo sejam obedecidas, possibilitando, assim, uma recepção de maior qualidade dos vídeos.

**Hardware:**

- Processador Intel Core 2 Duo ou superior.
- 2Gb de Memória RAM.
- Placa de vídeo com resolução 1024x768, qualidade de cor 32 bits e compatível com Microsoft DirectShow.
- Microsoft DirectX 9.0c ou posterior.

**Software:**

- Navegador: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer (sempre atualizado).
- Sistema Operacional: Windows XP ou posterior.
- Adobe Flash Player (atualizado).
- *Plugin* de vídeos SilverLigth (atualizado)

**Rede:**

- Conexão com a Internet banda larga de no mínimo 2 MB.
- Em caso de acesso em ambientes corporativos além da velocidade, é necessário verificar as condições de segurança de rede de sua empresa e se certificar que o site não estará bloqueado.

Adicionalmente, é prevista a utilização da biblioteca virtual para consultas bibliográficas e pesquisa de assuntos referentes às disciplinas ministradas.

