



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
Pós-Graduação *Lato Sensu*
Comunicação e Oratória

Sumário

1. Nome do Curso e Área do Conhecimento	3
2. Características Técnicas do Curso	3
3. Público-alvo	4
4. Critérios de Seleção	4
5. Justificativa do Curso	4
6. Objetivos do Curso	4
7. Competências e Habilidades do Egresso	5
8. Metodologia de Ensino e Aprendizagem	5
9. Estágio Não Obrigatório	8
10. Matriz Curricular	10
11. Carga Horária	10
12. Conteúdo programático	10
13. Infraestrutura Física e Pedagógica	27

1. Nome do Curso e Área do Conhecimento

Nome do Curso: Comunicação e Oratória

Área de Avaliação (CAPES): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO

Grande Área (CAPES): 6.00.00.00-7 - Ciências Sociais Aplicadas

Área do Conhecimento (CAPES): 6.02.01.00-2 Administração de Empresas

Classificação OCDE: Ciências sociais, comunicação e informação

2. Características Técnicas do Curso

Modalidade: Educação a Distância

Número máximo de vagas por Polo/Unidade: 1000 alunos

Período de Oferecimento: O curso possui entrada intermitente, respeitadas as datas de início e de fim cadastradas na oferta, bem como observado o período indicado para a sua integralização.

Limitações legais

Resolução CNE/CES Nº 1, de 06 de abril de 2018, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação lato sensu.

O candidato deverá ser graduado com diploma devidamente registrado segundo as normas estabelecidas pelo MEC.

3. Público-alvo

[O curso é destinado, especialmente, para líderes, empreendedores, políticos, vendedores, executivos, professores e palestrantes, além de todos aqueles profissionais que buscam aperfeiçoar a sua comunicação.]

4. Critérios de Seleção

O ingresso na pós-graduação será realizado por meio de inscrição no portal da Instituição e entrega dos documentos solicitados. Em seguida, analisados pela área competente.

5. Justificativa do Curso

Em um mundo globalizado onde há um excesso de informações e de estímulos, prender a atenção das pessoas é um enorme desafio. Com o uso correto de técnicas de oratória, conteúdos deixam de ser monótonos e se tornam dinâmicos e até mesmo divertidos. A oratória é uma habilidade milenar de falar em público de maneira clara e estruturada e, por isso, estudá-la ajuda pessoas a informar, influenciar e até atrair a atenção de ouvintes. O mercado de trabalho atual exige que os profissionais se destaquem e saibam falar em público.]

6. Objetivos do Curso

6.1. Objetivo Geral

- Desenvolver, a partir de metodologias modernas e participativas, competências para falar em público com naturalidade e improviso.

6.2. Objetivos Específicos

- Aprender a contar histórias que realmente são escutadas.
- Organizar de maneira inteligente as ideias ao falar em público.
- Treinar o tom, a dicção e a impostação de voz.

7. Competências e Habilidades do Egresso

Competências

Utilizando técnicas modernas de oratória, este curso procura aprofundar o conhecimento sobre a arte da comunicação, desenvolvendo técnicas que facilitam a performance do aluno em suas comunicações diárias, especialmente no ambiente de trabalho. Ao longo do curso, o aluno aprenderá sobre storytelling (ou seja, como contar boas histórias), retórica, expressão verbal, não verbal e corporal, bem como acerca dos diversos elementos presentes numa comunicação, entre eles: emissor, receptor, canal, mensagem, ruídos e feedback.

Habilidades

- Aprender a chamar e manter a atenção da audiência.
- Falar de maneira estruturada e organizada.
- Melhorar a comunicação verbal e corporal.

8. Metodologia de Ensino e Aprendizagem

O desenvolvimento das disciplinas do curso se dará no ambiente virtual, onde o aluno cumprirá 40 horas por disciplina.

Estas 40 horas são compostas pelo estudo dos diversos insumos pedagógicos disponibilizados, como:

- ✓ materiais de leitura;

- ✓ videoaulas;
- ✓ slides;
- ✓ podcasts;
- ✓ indicações de leituras extras como artigos e capítulos de livros.

Como parte do modelo acadêmico, também contabilizamos:

- ✓ a interação com os tutores para esclarecimentos de dúvidas pedagógicas (via Fórum);
- ✓ a realização da avaliação disciplinar pelo aluno.

Vale ressaltar que cada aluno é único e tem seu próprio tempo para aprendizagem. Alguns conseguem assimilar o conteúdo com mais agilidade, outros precisam retomar as leituras e videoaulas para tornar sua aprendizagem efetiva.

O tempo gasto pelo aluno para o entendimento de cada disciplina depende também da sua familiaridade com o tema, ou seja, o conhecimento prévio que o aluno tem em relação a temática abordada.

No ambiente virtual, o aluno encontrará o conteúdo das disciplinas, organizados em temas/webaulas.

Para cada um deles, o aluno realizará um conjunto de atividades baseadas em leitura de textos de fundamentação teórica e acesso a recursos audiovisuais.

Um tutor apoiará as atividades realizadas no ambiente virtual, atendendo o aluno nas suas dúvidas por meio de ferramentas de comunicação.

O aluno, ao iniciar os seus estudos, terá um encontro presencial para acolhida/ambientação; esse encontro terá como objetivos:

- ✓ Integrar o aluno ao curso de Pós-Graduação.
- ✓ Dialogar e esclarecer as dúvidas sobre a proposta pedagógica do curso e as regras acadêmicas.
- ✓ Apresentar ao aluno o Ambiente Virtual de Aprendizagem (o primeiro acesso; o envio de documentos; os serviços de secretaria e financeiro; a disciplina Ambientação; a tutoria online; o boletim

acadêmico; as disciplinas e seus conteúdos; a biblioteca virtual; entre outros).

- ✓ Proporcionar um momento de Network aos pós-graduandos.

Avaliação do Desempenho do Aluno

O aluno deverá realizar as atividades propostas no ambiente virtual. A realização das atividades irá compor sua frequência no curso, que será considerada para a sua aprovação.

A atividade avaliativa que o aluno realizará para compor a sua média é a Avaliação Virtual (AV); essa atividade é obrigatória e estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, conforme cronograma de seu curso.

Para a aprovação em cada uma das disciplinas, o aluno deverá obter frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) e nota igual ou superior a 7,0 (sete).

As notas devem ser expressas no intervalo de 0 (zero) a 10 (dez).

O aluno que obtiver média inferior a 7,0 (sete) nas disciplinas terá direito ao Programa de Dependência e Recuperação – PDR, mediante a solicitação de requerimento e respeitando o período de jubramento do curso.

O PDR será realizado no ambiente virtual de aprendizagem, sendo que o aluno terá acesso ao conteúdo da disciplina e realizará uma Avaliação Virtual - AV, e a nota obtida substituirá a média do aluno.

Para a obtenção do **Certificado** de Pós-graduação *Lato Sensu* – especialização, o aluno deverá cumprir todas condições seguintes:

- ✓ Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em todas as disciplinas;
- ✓ Nota igual ou superior a 7,0 (sete) em todas as disciplinas.

Certificação

O Certificado de conclusão de curso de Especialização será acompanhado por histórico escolar, em cumprimento às exigências da Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

Composição do Corpo Docente

O corpo docente do curso é constituído por profissionais qualificados, com comprovado saber em sua área de atuação, conforme Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, sendo integrado, no mínimo, por 30% (trinta por cento) de portadores de título de pós-graduação *stricto sensu*, isto é, portadores de títulos de Mestrado e Doutorado, obtidos em programas de pós-graduação *stricto sensu* devidamente reconhecidos pelo poder público em território nacional, ou revalidados, conforme legislação vigente. Os demais docentes são certificados em nível de especialização, pós-graduação *lato sensu*, de reconhecida capacidade técnico-profissional.

9. Estágio Não Obrigatório

O estágio curricular não obrigatório tem como finalidade estimular o aluno a desenvolver atividades extracurriculares, para que possa inter-relacionar os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e aplicá-los na solução de problemas reais da profissão, proporcionando o desenvolvimento da análise crítica e reflexiva para os problemas socioeconômicos do país, de acordo com a Resolução de Estágio curricular não obrigatório vigente na Instituição.

Os principais objetivos da prática do estágio curricular não obrigatório são:

- I. proporcionar o exercício do aprendizado comprometido com a realidade socioeconômica-política do país;
- II. propiciar a realização de experiências de ensino e aprendizagem visando à educação profissional continuada, alicerçada no desenvolvimento de competências e habilidades e ao exercício do pensamento reflexivo e criativo; e
- II. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da cultura.

A carga horária é definida pela concedente de estágio, não podendo ultrapassar a carga horária máxima de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, as quais podem ser realizadas em empresas públicas ou privadas, instituição de pesquisa, órgãos governamentais e não governamentais, e as próprias unidades da Universidade, desde que sigam às condições adequadas para que o estagiário possa aprofundar os seus conhecimentos teóricos e práticos adquiridos no curso.

Para o Curso de Pós-Graduação EAD, a prática do estágio curricular não obrigatório é permitida durante a vigência do curso, não podendo exceder em um mesmo campo de estágio o período de 2 (dois) anos.

Os estágios curriculares não obrigatórios devem estar apoiados em Termo de Compromisso e de comum acordo com a Instituição, devendo explicitar não somente os aspectos legais específicos, como também os aspectos educacionais e de compromisso com a realidade social.

O Planejamento do Estágio Curricular Não Obrigatório é de responsabilidade do coordenador de curso/professor orientador e também do Departamento de Estágios.

10. Matriz Curricular

DISCIPLINAS	CH PRÁTICA	CH TEÓRICA	CH TOTAL
Ambientação	0 h	0 h	0 h
Estratégias discursivas a partir do ikigai	0 h	40 h	40 h
Comunicação assertiva	0 h	40 h	40 h
Programação Neurolinguística (PNL)	0 h	40 h	40 h
Marca Pessoal: você como ativo da sua própria carreira	0 h	40 h	40 h
Escrita criativa	0 h	40 h	40 h
Protagonismo e desenvolvimento de carreira	0 h	40 h	40 h
Fundamentos da psicologia positiva	0 h	40 h	40 h
Ferramentas e técnicas de coaching	0 h	40 h	40 h
Gestão de Carreira	0 h	40 h	40 h

11. Carga Horária

A carga horária de 360 h constitui o conteúdo ministrado em 9 (nove) disciplinas.

12. Conteúdo programático

Disciplina: Ambientação

Ementa: Ensino a distância: características desta modalidade de estudo. A tecnologia e o ensino à distância. Legislação do Ensino a Distância no Brasil. Aspectos relacionados ao perfil no Ensino a Distância.

Competências e Habilidades:

- Compreender a modalidade de ensino a distância.
- Identificar uma relação entre tecnologia e educação no contexto do EAD;
- Discutir elementos da legislação do ensino a distância no Brasil;
- Refletir sobre o perfil do aluno em ensino a distância.

Conteúdo Programático 1: Introdução ao Ensino a Distância.

Conteúdo Programático 2: Tecnologia e educação.

Conteúdo Programático 3: Legislação do Ensino a Distância no Brasil.

Conteúdo Programático 4: Perfil do aluno no Ensino a Distância.

Bibliografia básica:

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n. 9.394/96**. Brasília, 1996. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em: 6 dez. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução CNE/CP n. 7, de 18 de dezembro de 2018**. Brasília, 2018. Disponível em: https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/view/CNE_RES_CNECESN72018.pdf. Acesso em: 6 dez. 2022.

GIL, H. A passagem da Web 1.0 para a Web 2.0 e... Web 3.0: potenciais consequências para uma 'humanização' em contexto educativo. 2014. **Boletim informativo Cybercentro Castelo Branco**. Castelo Branco, 2014. Disponível em: <https://repositorio.ipcb.pt/bitstream/10400.11/2404/1/A%20passagem%20da%20Web%20Henrique.pdf>. Acesso em: 6 dez. 2022.

MEYER, A. I. da S. (2022). Conceituando a Educação a Distância. **Revista Ibero-Americana de Humanidades, Ciências e Educação**, v. 8, n. 1, p. 590-601, [s. l.], 2022. Disponível em: <https://periodicorease.pro.br/rease/article/view/3835>. Acesso em: 6 dez. 2022.

VAZ, M. L. de L.; RIBEIRO, F.; COSTA, L. A. da. Os desafios da educação a distância on-line e a remotividade na nova engenharia educacional. **Brazilian Journal of Science**, v. 1, n. 4, p. 79-86. Goiás, 2022. Disponível em: <https://www.brazilianjournalofscience.com.br/revista/article/view/79>. Acesso em: 6 dez. 2022.

VIEIRA, D. M. L.; COSTA, L. A.; VAZ, M. L. L. Um novo olhar para a educação a distância. In: MACHADO, G. E.; COSTA, S. C.; SILVA, K. R. P. **Debates contemporâneos: perspectivas e reflexões atuais**. Santa Maria: Arco, 2021.

Bibliografia Complementar:

BAPTISTA, M. M. Internet: auxílio à educação. **BIBLOS - Revista do Instituto de Ciências Humanas e da Informação**, v. 16, p. 37- 44, [s. l.], 2004. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/23717>. Acesso em: 6 dez. 2022.

MOORE, M.; KEARSLEY, G. **Educação a distância: uma visão integrada**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

MORAN, J. M.; MASETTO, M. T.; BEHRENS, M. A. **Novas tecnologias e mediação pedagógica**. 21. ed. Campinas: Papirus, 2013.

PIVA, D. J.; PUPO, R.; GAMEZ, L. et al. **EAD na prática: planejamento, métodos e ambientes de educação on-line**. São Paulo: Elsevier, 2011.

Disciplina: Estratégias discursivas a partir do ikigai.

Ementa: Introdução ao Ikigai. Cinco Passos para o Ikigai. 10 Leis do Ikigai. Propósito de Vida. Mandala do Ikigai. Em que você é bom? Habilidade, Competências e Pontos Fortes. O que você ama fazer? Do que o mundo precisa? O que você pode ser pago para fazer? Criando seu Ikigai.

Competências e Habilidades:

- Conhecer as origens, conceitos e os princípios do Ikigai;
- Identificar seu Propósito de vida;
- Desenhar seu Ikigai.

Conteúdo Programático 1: Introdução ao Ikigai. Cinco Passos para o Ikigai. 10 Leis do Ikigai.

Conteúdo Programático 2: Propósito de Vida. Mandala do Ikigai.

Conteúdo Programático 3: Em que você é bom? Habilidade, Competências e Pontos Fortes. O que você ama fazer?

Conteúdo Programático 4: Do que o mundo precisa? O que você pode ser pago para fazer? Criando seu Ikigai.

Bibliografia Básica:

ALMEIDA, Eduardo; KISLANSKY, Kiko. **O Poder do Propósito:** como viver com mais sentido e potencializar resultados por meio do Método Ikigai. CIDADE (E-BOOK): Voo, 2019.

GARCIA, Hector; MIRALLES, Francesc. **Ikigai:** os segredos dos japoneses para uma vida longa. Rio de Janeiro: Intrínseca, 2018.

MOGI, Ken. **Ikigai:** os cinco passos para encontrar seu propósito de vida e ser mais feliz. Bauru: Astral Cultural, 2018.

Bibliografia Complementar:

BABA, Sri Prem. **Propósito.** Rio de Janeiro: Sextante, 2016.

CORTELLA, Mario Sergio. **Por que fazemos o que fazemos?:** Aflições vitais sobre trabalho, carreira e realização. 1. Ed. São Paulo: Planeta, 2016.

MCKEOWN, Greg. **Essencialismo.** Rio de Janeiro: Sextante, 2015.

Disciplina: Comunicação assertiva

Ementa:

A oratória, a retórica e a arte de falar ao público: da teoria à prática. Formas de aprimorar a comunicação oral e corporal, de maneira natural. Técnicas para postura e entonação de voz. Desenvolvendo técnicas que facilitam a performance do aluno em suas comunicações diárias, especialmente no ambiente de trabalho.

Competências e Habilidades:

- Aprender a atrair e a manter a atenção da audiência.
- Fazer apresentações que impressionam, de maneira estruturada e organizada.
- Aperfeiçoar a comunicação verbal e corporal.

Conteúdo Programático 1: Uma viagem pela história: a arte da retórica e do storytelling. Como fazer amigos e influenciar pessoas?

Conteúdo Programático 2: O poder da persuasão: a habilidade mais valiosa do mundo. Aprendendo a "vender" não apenas produtos e serviços, mas ideias, conceitos e crenças.

Conteúdo Programático 3: Organização de maneira inteligente das ideias ao falar em público. Treinamento para o tom, a dicção e a imitação de voz.

Conteúdo Programático 4: Comunicação 5.0: o uso de gatilhos mentais e de técnicas de copywriting.

Bibliografia básica (mínimo 3):

CARNEGIE, Dale. Como fazer amigos e influenciar pessoas. 52ª edição. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2012.

CIALDINI, Robert. As armas da persuasão: Como influenciar e não se deixar influenciar. 1ª edição. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2012.

MACCEDO, Paulo. Copywriting - Volume 1: O Método Centenário de Escrita Mais Cobiçado do Mercado Americano. 1ª edição. São Paulo: DVS Editora, 2019

Bibliografia Complementar (mínimo 3):

CARNEGIE, Dale. Como falar em público e encantar pessoas. 1ª edição. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2020

HANH, Thich Nhat. A arte de se comunicar. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Vozes, 2017.

PODMAJERSKY, Torrey. Redação Estratégica Para UX: Aumente Engajamento, Conversão e Retenção com Cada Palavra. 1ª edição. São Paulo: Novatec Editora, 2019

Disciplina: Programação Neurolinguística (PNL).

Ementa: A origem da PNL. Conceito da Programação Neurolinguística. Os pressupostos da PNL. Modelos mentais. *Rapport* e comunicação. Comunicação não verbal.

Competências e Habilidades:

- Conhecer a origem e os princípios da Programação Neurolinguística.
- Aprender sobre os modelos mentais e a construção das visões de mundo.
- Desenvolver uma visão sobre as possibilidades de conduzir pessoas utilizando conhecimentos e técnicas de apoio ao raciocínio e atitudes humanas.

Conteúdo Programático 1: Origens e princípios da Programação Neurolinguística.

Conteúdo Programático 2: Os modelos mentais e algumas teorias sobre o funcionamento da mente humana.

Conteúdo Programático 3: A importância da comunicação assertiva para o líder (o diálogo e a comunicação verbal e não verbal).

Conteúdo Programático 4: *Rapport* e técnicas da linguagem corporal para os processos de mediação de conflitos, orientação a liderados e *feedbacks*.

Bibliografia Básica:

BANDLER, Richard; ROBERTI, Alessio; FITZPATRICK Owen. **A Introdução Definitiva à PNL:** Como construir uma vida de sucesso. São Paulo: Alta Life, 2019.

BOALER, Jo. **Mente sem barreiras:** as chaves para destravar seu potencial ilimitado de aprendizagem. Porto Alegre: Penso, 2020.

FARIA, Adriano Antônio. **O coaching e o neurocoaching.** Curitiba: Intersaberes, 2020.

FERREIRA, Gustavo. **Gatilhos Mentais:** O guia completo de estratégias de negócios e Comunicações provadas para você aplicar. São Paulo/SP: DVS Editora, 2019.

MARION, Arnaldo. **Manual de coaching:** guia prático de formação profissional. São Paulo: Atlas, 2019.

MURPHY, Joseph; JUNGSMANN, Ruy. **O poder do subconsciente.** 87. Ed. São Paulo/SP: BestSeller, 2019.

Bibliografia Complementar:

ALLEN, Steve. **Técnicas proibidas de Persuasão:** manipulação e influência usando padrões de linguagem e técnicas de PNL. Califórnia – EUA: Createspace Independent Publishing Platform, 2018

DWECK, Carol S. **Mindset:** A nova psicologia do sucesso. São Paulo: Objetiva, 2017

GOMAN, Carol Kinsey. **A linguagem corporal dos líderes:** como essa linguagem silenciosa pode ajudar – ou prejudicar – o seu modo de liderar. Petrópolis/RJ: Vozes, 2015.

MANDELLI, Pedro. **Liderando para alta performance:** conceitos e ferramentas. Petrópolis/RJ: Vozes, 2017.

MANGABEIRA, Diego. **Como falar em público usando o PNL e Técnicas de Oratória**: Domine o poder da comunicação e decole em sua carreira. São Paulo: Diego Mangabeira, 2018.

MATOS, Gustavo Gomes de. **Comunicação empresarial sem complicação**: como facilitar a comunicação na empresa, pela via da cultura e do diálogo. 3. ed. rev. e ampl. Barueri, SP: Manole, 2014.

Disciplina: Marca Pessoal: você como ativo da sua própria carreira

Ementa: O que é Marca, *Personal Branding* e Marketing Pessoal. Planejamento Estratégico da Marca Pessoal: Imagem, Habilidades, Diferenciais, Missão, Visão, Valores, Identificação da Persona de Compra, Posicionamento, Objetivos. Marketing Pessoal como Ferramenta para o Sucesso da Marca Pessoal: Imagem, Comunicação Verbal e Não-Verbal, *Networking*; Inteligência Emocional no Trabalho. Marca Pessoal nas Redes Sociais: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube. Reputação.

Competências e Habilidades:

- Entender os conceitos fundamentais: Marca, *Personal Branding* e Marketing Pessoal, Planejamento Estratégico;
- Conhecer e Elaborar o Planejamento Estratégico da Marca Pessoal;
- Empregar o Marketing Pessoal para Desenvolvimento de Carreira.

Conteúdo Programático 1: O que é Marca, *Personal Branding* e Marketing Pessoal. Planejamento Estratégico da Marca Pessoal (Parte I): Imagem, Habilidades, Diferenciais, Missão, Visão, Valores.

Conteúdo Programático 2: Planejamento Estratégico da Marca Pessoal (Parte II): Identificação da Persona de Compra, Posicionamento, Objetivos.

Conteúdo Programático 3: Marketing Pessoal como Ferramenta para o Sucesso da Marca Pessoal: Imagem, Comunicação Verbal e Não-Verbal, *Networking*; Inteligência Emocional no Trabalho.

Conteúdo Programático 4: Marca Pessoal nas Redes Sociais: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube. Reputação.

Bibliografia Básica:

BENDER, Arthur. **Personal Branding:** construindo sua marca pessoal. São Paulo: Integrare Editora, 2009

MIGLIORINI, Dulce Regina; MORE, Paulo. **You Marca Pessoal & Marketing Pessoal:** Quando marca e marketing se conectam. São Paulo: Editores, 2018.

VITAL, Rodrigo Soares. **Planejando a Sua Carreira E Sua Marca Pessoal.** Editora Clube de Autores, 2017.

Bibliografia Complementar:

LINDEGAARD, Stefan. **A Revolução da Inovação Aberta:** princípios básicos, obstáculos e habilidades de liderança. São Paulo: Évora, 2011.

MONTOYA, Peter. **A Marca Chamada Você:** crie uma marca pessoal de destaque e expanda seus negócios. São Paulo: DVS Editora, 2010.

REIS, Leonor. **Sucesso na Gestão da Marca Pessoal no Facebook... Branding Pessoal.** Vida Econômica – Editorial, AS. Porto, 2015.

Disciplina: Escrita criativa

Ementa:

Introdução à escrita criativa e aos gêneros literários: aprendendo a elaborar textos melhores, os quais conquistam e prendem a atenção do leitor, fazendo lê-los do início ao fim. Análise de elementos ficcionais e domínio de habilidades e competências teóricas para a construção de textos criativos. Pesquisa, leitura, estudo e interpretação de conceitos de texto e intertexto e de escrita literária: nas modalidades poesia, drama e narrativa.

Competências e Habilidades:

- Estimular e praticar a escrita criativa.
- Estudar e reconhecer elementos básicos dos gêneros narrativo, lírico e dramático.
- Elaborar ficções usando técnicas de escrita criativa.

- Produzir textos melhores, os quais conquistam e prendem a atenção do leitor.

Conteúdo Programático 1: A criação e a criatividade: a teoria e a prática criativa em suas diferentes manifestações. Exercícios interdisciplinares de criação artística e de desbloqueio criativo.

Conteúdo Programático 2: Os principais gêneros literários (narrativo/épico, lírico e dramático) e tipos de literatura (narrativa, poética ou teatral): a teoria e a prática.

Conteúdo Programático 3: O desenvolvimento de personagens e de espaços ficcionais: criando personagens e histórias inesquecíveis.

Conteúdo Programático 4: Empreendedorismo criativo e criação literária: o poema, o conto, as peças teatrais, as novelas, os romances e as canções.

Bibliografia básica (mínimo 3):

CAMPOS, Flavio de. Roteiro de cinema e televisão – a arte e a técnica de imaginar, perceber e narrar uma história. 2. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2009.

BRITO, José Domingos de (Org.). Como escrevo? Col. Mistérios da Criação Literária. Vol. 2. São Paulo: Novera, 2007.

REUTER, Ives. A análise da narrativa – o texto, a ficção e a narração. Rio de Janeiro: Difel, 2002

SOARES, Angélica. Gêneros Literários. Col. Princípios. São Paulo: Ática, 2005.

Bibliografia Complementar (mínimo 3):

DI NIZO, Renata. Escrita Criativa: o prazer da linguagem. São Paulo: Summus, 2008.

KOCK, Stephen. Oficina de escritores: um manual da arte de ficção. Tradução de Marcelo Dias Almada. São Paulo: Martins Fontes, 2009.

MOTA, Lourenço Dantas e Junior, Benjamin Abdala (Org.). *Personae; grandes personagens da Literatura Brasileira*. São Paulo: Senac, 2001.

NUÑEZ, Carlinda; PEREIRA, Victor. O teatro e o Gênero Dramático. In: José Luis Jobim (Org.). *Introdução aos Termos Literários*. Rio de Janeiro: UERJ, 1999.

Disciplina: Protagonismo e desenvolvimento de carreira

Ementa: Como encontrar e definir os melhores modelos de carreira para você ou para sua empresa nesse momento de tantas transformações nas nossas vidas pessoais, profissionais e em todo mundo corporativo. Se atente as mudanças, preveja novos cenários e antecipe-se aos concorrentes na definição de suas estratégias para alcançar melhores resultados. Entenda como o protagonismo no plano de vida e no planejamento da carreira pode ser um diferencial no cenário volátil e incerto que estamos enfrentando.

Competências e Habilidades:

- Desenvolver visão sobre o mundo VUCA e suas possibilidades de (multi)carreira.
- Adquirir conhecimentos sobre protagonismo das decisões da carreira profissional, conhecer possibilidades de carreira e desenvolver planejamento de carreira.
- Aprender sobre autoconhecimento, valores, crenças e a mentalidade para o desenvolvimento pessoal e profissional.
- Entender a importância dos *feedbacks* contínuos e conhecer os novos modelos crescimento e desenvolvimento de carreira.

Conteúdo Programático 1: O mundo do trabalho. A realidade VUCA. As opções de possibilidades de (multi)carreira. Carreira técnica, em liderança e carreira em projetos.

Conteúdo Programático 2: Planejamento pessoal e profissional. A importância do planejamento financeiro alinhado às decisões de carreira.

Conteúdo Programático 3: As competências desenvolvidas e a aprendizagem focada em novas competências. Adaptabilidade e Visão Sistêmica. O papel fundamental das competências socioemocionais: saber sobre si, saber sobre os outros e lidar com o mundo.

Conteúdo Programático 4: O autoconhecimento e as bases da personalidade para o desenvolvimento pessoal e profissional. Crenças e Valores. Caráter.

Bibliografia Básica:

COUTINHO, Carlos. **A Tríade da Competência**: Assuma o controle de seu crescimento Contínuo. São Paulo: Alta Books, 2020.

GOLD, Miriam. **Gestão de carreira**: como ser o protagonista de sua própria história. São Paulo: Saraiva Educação, 2019.

MARION, Arnaldo. **Manual de coaching**: guia prático de formação profissional. São Paulo: Atlas, 2019.

SCHNAIDMAN, Mauro. **Quem disse que você não pode mudar o mundo?** Construa uma carreira com propósito. São Paulo: Figurati, 2019.

SINEK, Simon. **Comece pelo porquê**: Como grandes líderes inspiram pessoas e equipes a agir. São Paulo: Sextante, 2018.

SOUZA, Ana Clara Aparecida Alves de; LESSA, Bruno de Souza. **Coaching e carreira**. Porto Alegre: SAGAH, 2019.

Bibliografia Complementar:

CHARAN, Ram. **Pipeline de Liderança**. São Paulo: Sextante, 2018.

CIAMPA, Amábile de Lourdes. et al. **Marketing pessoal e empregabilidade**: do planejamento de carreira ao *networking*. 1. ed. São Paulo: Érica, 2014

CODA, Roberto. **Competências comportamentais**: como mapear e desenvolver competências pessoais no trabalho. São Paulo: Atlas, 2016.

DUTRA, Joel. **Gestão de Carreira**: A pessoa, a organização e as oportunidades. São Paulo: Atlas, 2017.

KELLER, Gary. **A única coisa**: O foco pode trazer resultados extraordinários para a sua vida. São Paulo: Figurati, 2014.

KUAZAQUI, Edmir. **Gestão de carreiras**. São Paulo, SP: Cengage, 2016.

Souza, Matheus. **Nômade Digital**: Um guia para você viver e trabalhar como e onde quiser. São Paulo: Autêntica Business, 2019.

Disciplina: Fundamentos da Psicologia Positiva.

Ementa: As bases da Psicologia Positiva. As aplicações da Psicologia Positiva com foco em propósito. A Felicidade como objeto da Psicologia Positiva. Estudos sobre a satisfação humana. Autoeficácia: os estudos de Albert Bandura sobre o protagonismo baseado na crença sobre si mesmo.

Competências e Habilidades:

- Conhecer as bases teóricas da Psicologia Positiva e sua abordagem sobre a o foco na potencialidade e na felicidade.

- Evidenciar a importância do foco em propósito de vida sem desconsiderar as condições adversas.
- Aprender sobre autoeficácia: a competência de ser protagonista das próprias decisões.
- Entender como a perspectiva positiva das pessoas pode contribuir para a solução de problemas e para a adaptação às constantes mudanças do ambiente corporativo.

Conteúdo Programático 1: As bases teóricas e objetivos da Psicologia Positiva.

Conteúdo Programático 2: Conhecendo os estudos sobre satisfação de vida e motivação humana.

Conteúdo Programático 3: O propósito de vida como a diretriz da Psicologia Positiva.

Conteúdo Programático 4: Autoeficácia e o protagonismo das próprias decisões. Teoria social Cognitiva de Albert Bandura.

Bibliografia Básica:

BANDURA, Albert; AZZI, Roberta Gurgel. **Teoria Social Cognitiva**. São Paulo, Editora Mercado de Letras, 2017.

DWECK, Carol S. **Mindset: A nova psicologia do sucesso**. São Paulo: Objetiva, 2017

HUTZ, Claudio Simon. **Avaliação em psicologia positiva**. Porto Alegre: Artmed, 2014.

MACHADO, Leonardo; MATSUMOTO, Lina Sue. **Psicologia positiva e psiquiatria positiva: a ciência da felicidade na prática clínica**. Barueri: Manole, 2020.

OMAS, Sálua. **Manual da Psicologia Positiva**. São Paulo: Qualitymark, 2019.

SELIGMAN, Martin E.P. **Felicidade Autêntica: Use a psicologia positiva para alcançar todo o seu potencial**. São Paulo: Objetiva, 2019.

Bibliografia Complementar:

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas:** psicologia do comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 2015.

BOCK, Ana Mercês Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes. **Psicologia.** 2. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2020.

COLETTA, Eliane Dalla, *et al.* **Psicologia da educação.** Porto Alegre: SAGAH, 2018.

SNYDER, C.R.; SHANE, J. Lopez. **Psicologia Positiva:** Uma abordagem científica e prática das qualidades

SELIGMAN, Martin E.P. **Aprenda a ser otimista:** Como mudar a sua mente e sua vida. São Paulo: Objetiva, 2019.

CSIKSZENTMIHALYI, Mihaly. **Flow:** A psicologia do alto desempenho e da felicidade. São Paulo: Objetiva, 2020

Disciplina: Ferramentas e técnicas de coaching

Ementa: Conceituação do *Coaching* e suas teorias. Estudo das diferentes técnicas e ferramentas do *Coaching*. Aplicação de perguntas estruturadas (perguntas poderosas), Composição de objetivos e metas no padrão SMART e criação do plano de ação. Estudo dos ferramentais específicos para diferentes modalidades de *Coaching*. Diferenciação do conceito de *Coaching* e *Mentoring*. Relação entre a linguagem da Programação Neurolinguística (PNL) e *Coaching*. Aplicação das ferramentas de PNL nos processos de *Coaching*.

Competências e Habilidades:

- Repertoriar o aluno com ferramentais para exercer de forma eficiente o processo de *coaching*;
- Aprimorar a comunicação verbal e não-verbal;
- Atualizar o aluno com técnicas contemporâneas de liderança;
- Desenvolver o planejamento e estabelecimento de metas de forma estruturada.

Conteúdo Programático:

Conteúdo Programático 1: Técnicas de *Coaching*: Objetivo do *coaching*; Teorias do *coaching*; Ferramentas de *Coaching*; e, Perguntas poderosas.

Conteúdo Programático 2: Estabelecimento de Objetivos e metas: Planejamento, Objetivos e Metas; Metas S.M.A.R.T.; transformando metas em plano de ação; e, Plano de contingência.

Conteúdo Programático 3: Modalidades de *Coaching*: *Coaching* de equipes; *Coaching* executivo; *Life coaching*; e, *Coaching x Mentoring*.

Conteúdo Programático 4: PNL e *Coaching*: Modelos mentais; Modelo T.O.T.S.; *Rapport*; e, Crenças limitantes.

Bibliografia básica:

CHIAVENATO, I. **Construção de Talentos** – *Coaching* e *Mentoring*. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002.

DINSMORE, P. [et al.]. **Toolbox PBC**: Ferramentas para o Processo de *Coaching* usando o método PBC. 1. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

LAGES, A.; O’CONNOR, J. **Coaching com PNL**: O guia prático para alcançar o melhor em você e em outros: como ser um coach master. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

Bibliografia complementar:

BETELLI, A. (org.). **Resultados através do Coaching**. Águas de São Pedro: Livronovo, 2018.

MATTEU, D. [et. al] (org.). **Coaching: aceleração de resultados** – Estratégias, técnicas e processos para o sucesso pessoal, profissional e organizacional. São Paulo: Ser Mais, 2015.

PERCIA, A; SITA, M. (org.). **Manual completo de Coaching** – Grandes especialistas apresentam estudos e métodos para a excelência na prática de suas técnicas. São Paulo: Ser Mais, 2011.

WUNDERLICH, M.; SITA, M. (org.). **Coaching & Mentoring Foco na excelência** – Saiba como ultrapassar a barreira do comum e vencer na vida pessoal e profissional. São Paulo: Ser Mais, 2013.

Disciplina: Gestão de Carreira.

Ementa: Esta disciplina deve abordar os conhecimentos relacionados à Gestão de Carreira e as dimensões ligadas a evolução do trabalho no mundo contemporâneo. Mais especificamente trata dos seguintes temas: Área de atuação profissional. Papel do profissional no cenário atual e as implicações

desse papel na formação profissional. Condições atuais do mercado de trabalho no Brasil e suas implicações. Estratégias de evolução de trabalho. Autoconhecimento. A carreira e suas fases de desenvolvimento. Planejamento de carreira e plano de ação para busca dos objetivos pessoais e profissionais.

Competências e Habilidades:

- Capacitar o estudante na gestão da sua própria carreira profissional, identificando objetivos de longo prazo (função que almeja) na sua trajetória profissional, bem como as competências e comportamentos necessários, para o alcance dos seus objetivos de carreira;
- Mostrar a importância de uma atitude protagonista para o sucesso na carreira;
- Habilitar o leitor (aluno de qualquer área do conhecimento) ao planejamento estratégico da sua carreira, visando obter as competências, habilidades e as atitudes necessárias ao desenvolvimento da sua carreira.

Conteúdo Programático 1: Contexto. Dados do mercado de trabalho no Brasil. Cultura Brasileira nas Organizações. Visão Internacional e Grandes Tendências. O futuro do trabalho. Carreira em T.

Conteúdo Programático 2: Identidade. Vocações, Paixões, Comportamentos, Talentos, Missão Profissional.

Conteúdo Programático 3: Desenvolvimento. Competências técnicas. Competências Comportamentais. Skills que o mercado exige. Sugestões Práticas de dilemas comuns.

Conteúdo Programático 4: Mostrar o Trabalho. Empregabilidade e Networking. Como crescer na carreira. Como utilizar a marca pessoal como recurso para vender o seu trabalho. Como utilizar as redes para propagar o que você faz.

Bibliografia Básica:

DUTRA, Joel Souza (Org.). **Gestão de carreira na empresa contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2010.

DUTRA, Joel Souza. **Administração de Carreira**. São Paulo: Atlas, 2006.

MOGGI, Jair; BURKHARD, Daniel. **Assuma a direção de sua carreira.** São Paulo: Negócios, 2003.

EPSTEIN, David. **Porque os generalistas vencem em um mundo de especialistas.** São Paulo: Globo Livros, 2020.

VELOSO, Elza Fátima Rosa. **Carreiras sem fronteiras e transição profissional no Brasil.** São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

ASHER, Donald. **How to Get Any Job, Second Edition:** Career Launch and Re-Launch for Everyone Under 30 (or How to Avoid Living in Your Parents' Basement). Berkeley: Ten Speed Press, 2011.

BALASSIANO, Moisés; COSTA, Isabel de Sá A. **Gestão de carreiras:** dilemas e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2012.

BOLLES, Richard N. How to find your mission in life? Toronto: **Ten Speed Press**, 2001.

BOCK, Laszlo. **Um novo jeito de trabalhar.** Rio de Janeiro: Sextante, 2015.

BUCKINGHAM, Marcus; CLINTON, Donald O. **Descubra seus pontos fortes.** Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

BURNETT, Bill; EVANS, Dave. **O Design da sua vida.** São Paulo: Rocco, 2017.

GALDINI, Danilca; MAGLIOCCA, Renata; ESTEVES, Sofia. **Carreira:** você está cuidando da sua? Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2011.

GUILLEBEAU, Chris. **Nasci Para Isso** - Como Encontrar O Trabalho Da Sua Vida. São Paulo: Companhia das letras, 2017.

IBARRA, Hermínia. **Identidade de carreira:** A experiência é a chave para reinventá-la. São Paulo: Gente, 2009.

MEYER, Erin. **A Regra é Não Ter Regras:** A Netflix e a Cultura da Reinvenção. Rio de Janeiro: Intrínseca, 2020.

LEPERE, Nicole. **How to do the work.** New York, 2021.

TEPERMAN, Joseph. **Anticarreira**: O Futuro do Trabalho, o Fim do Emprego e do Desemprego. São Paulo, 2019.

13. Infraestrutura Física e Pedagógica

O aluno encontrará todo o conteúdo do curso e assistirá às aulas gravadas no ambiente virtual. Para assistir às aulas é fundamental que as especificações abaixo sejam obedecidas, possibilitando, assim, uma recepção de maior qualidade dos vídeos.

Hardware:

- Processador Intel Core 2 Duo ou superior.
- 2Gb de Memória RAM.
- Placa de vídeo com resolução 1024x768, qualidade de cor 32 bits e compatível com Microsoft DirectShow.
- Microsoft DirectX 9.0c ou posterior.

Software:

- Navegador: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer (sempre atualizado).
- Sistema Operacional: Windows XP ou posterior.
- Adobe Flash Player (atualizado).
- *Plugin* de vídeos SilverLigth (atualizado)

Rede:

- Conexão com a Internet banda larga de no mínimo 2 MB.
- Em caso de acesso em ambientes corporativos além da velocidade, é necessário verificar as condições de segurança de rede de sua empresa e se certificar que o site não estará bloqueado.

Adicionalmente, é prevista a utilização da biblioteca virtual para consultas bibliográficas e pesquisa de assuntos referentes às disciplinas ministradas.

