



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

Pós-Graduação *Lato Sensu*

MBA em Gestão de projetos e metodologias ágeis

Sumário

1. Nome do Curso e Área do Conhecimento	3
2. Características Técnicas do Curso	3
3. Público-alvo	3
4. Critérios de Seleção	4
5. Justificativa do Curso	4
6. Objetivos do Curso	4
7. Competências e Habilidades do Egresso	5
8. Metodologia de Ensino e Aprendizagem	5
9. Estágio Não Obrigatório	8
10. Matriz Curricular	9
11. Carga Horária	10
12. Conteúdo programático	10
13. Infraestrutura Física e Pedagógica	23

1. Nome do Curso e Área do Conhecimento

Nome do Curso: MBA em Gestão de projetos e metodologias ágeis

Área de Avaliação (CAPES): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO

Grande Área (CAPES): 60000007 CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Área do Conhecimento (CAPES): 60200006 ADMINISTRAÇÃO

Classificação OCDE: Negócios, administração e direito

2. Características Técnicas do Curso

Modalidade: Educação a Distância

Número máximo de vagas por Polo/Unidade: 1000 alunos

Período de Oferecimento: O curso possui entrada intermitente, respeitadas as datas de início e de fim cadastradas na oferta, bem como observado o período indicado para a sua integralização.

Limitações legais

Resolução CNE/CES Nº 1, de 06 de abril de 2018, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação lato sensu.

O candidato deverá ser graduado com diploma devidamente registrado segundo as normas estabelecidas pelo MEC.

3. Público-alvo

[O MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis está destinado a administradores, comunicadores, gestores, engenheiros, profissionais de T.I., entre outros profissionais, que atuam ou desejam atuar como: gestores de

negócios e de processos, gerentes de projetos e auditores de qualidade. De maneira geral, essa especialização é voltada para todos aqueles que buscam atualizar seus conhecimentos sobre o processo de gestão de projetos e sobre a utilização de metodologias ágeis.

4. Critérios de Seleção

O ingresso na pós-graduação será realizado por meio de inscrição no portal da Instituição e entrega dos documentos solicitados. Em seguida, analisados pela área competente.

5. Justificativa do Curso

As incertezas causadas pelas mudanças no ambiente externo trazem a necessidade das organizações e seus gestores adaptarem seus modelos de gestão - para atuarem de forma mais prática, rápida e eficaz. A gestão de projetos é uma área que permite que sejam criados e gerenciados projetos nas mais diversas áreas, como eventos, agronegócio, tecnologia de informação, equipamentos, pesquisa e desenvolvimento, saúde, mercado de consumo, mercado financeiro, etc. Além disso, as metodologias ágeis facilitam o planejamento e a execução dos projetos, melhorando a eficiência e a eficácia.

6. Objetivos do Curso

6.1. Objetivo Geral

- Desenvolver a capacidade de gerenciar projetos de forma ágil, inovadora e eficiente, por meio da identificação de oportunidades e melhorias voltadas à realidade das organizações.

6.2. Objetivos Específicos

- [Desenvolver maior eficiência no processo decisório;
- Desenvolver a capacidade analítica;
- Desenvolver habilidades em comunicação, planejamento e liderança.
- Desenvolver visão estratégica.

7. Competências e Habilidades do Egresso

Competências

Agilidade, gestão de pessoas, versatilidade, comunicação, relacionamento interpessoal, liderança, criatividade e engajamento da equipe.

Habilidades

- Desenvolver a liderança, a negociação e a gestão de conflitos;
- Conhecer e aplicar os conceitos e aspectos técnicos no gerenciamento de projetos.
- Desenvolver o conhecimento sobre a organização como um todo, de forma a atuar estrategicamente, melhorando os resultados e o desempenho.
- Otimizar o tempo e o custo dos processos.

8. Metodologia de Ensino e Aprendizagem

O desenvolvimento das disciplinas do curso se dará no ambiente virtual, onde o aluno cumprirá 40 horas por disciplina.

Estas 40 horas são compostas pelo estudo dos diversos insumos pedagógicos disponibilizados, como:

- ✓ materiais de leitura;
- ✓ videoaulas;
- ✓ slides;
- ✓ podcasts;
- ✓ indicações de leituras extras como artigos e capítulos de livros.

Como parte do modelo acadêmico, também contabilizamos:

- ✓ a interação com os tutores para esclarecimentos de dúvidas pedagógicas (via Fórum);
- ✓ a realização da avaliação disciplinar pelo aluno.

Vale ressaltar que cada aluno é único e tem seu próprio tempo para aprendizagem. Alguns conseguem assimilar o conteúdo com mais agilidade, outros precisam retomar as leituras e videoaulas para tornar sua aprendizagem efetiva.

O tempo gasto pelo aluno para o entendimento de cada disciplina depende também da sua familiaridade com o tema, ou seja, o conhecimento prévio que o aluno tem em relação a temática abordada.

No ambiente virtual, o aluno encontrará o conteúdo das disciplinas, organizados em temas/webaulas.

Para cada um deles, o aluno realizará um conjunto de atividades baseadas em leitura de textos de fundamentação teórica e acesso a recursos audiovisuais.

Um tutor apoiará as atividades realizadas no ambiente virtual, atendendo o aluno nas suas dúvidas por meio de ferramentas de comunicação.

O aluno, ao iniciar os seus estudos, terá um encontro presencial para acolhida/ambientação; esse encontro terá como objetivos:

- ✓ Integrar o aluno ao curso de Pós-Graduação.
- ✓ Dialogar e esclarecer as dúvidas sobre a proposta pedagógica do curso e as regras acadêmicas.

- ✓ Apresentar ao aluno o Ambiente Virtual de Aprendizagem (o primeiro acesso; o envio de documentos; os serviços de secretaria e financeiro; a disciplina Ambientação; a tutoria online; o boletim acadêmico; as disciplinas e seus conteúdos; a biblioteca virtual; entre outros).
- ✓ Proporcionar um momento de Network aos pós-graduandos.

Avaliação do Desempenho do Aluno

O aluno deverá realizar as atividades propostas no ambiente virtual. A realização das atividades irá compor sua frequência no curso, que será considerada para a sua aprovação.

A atividade avaliativa que o aluno realizará para compor a sua média é a Avaliação Virtual (AV); essa atividade é obrigatória e estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, conforme cronograma de seu curso.

Para a aprovação em cada uma das disciplinas, o aluno deverá obter frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) e nota igual ou superior a 7,0 (sete).

As notas devem ser expressas no intervalo de 0 (zero) a 10 (dez).

O aluno que obtiver média inferior a 7,0 (sete) nas disciplinas terá direito ao Programa de Dependência e Recuperação – PDR, mediante a solicitação de requerimento e respeitando o período de júbilamento do curso.

O PDR será realizado no ambiente virtual de aprendizagem, sendo que o aluno terá acesso ao conteúdo da disciplina e realizará uma Avaliação Virtual - AV, e a nota obtida substituirá a média do aluno.

Para a obtenção do **Certificado** de Pós-graduação *Lato Sensu* – especialização, o aluno deverá cumprir todas condições seguintes:

- ✓ Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em todas as disciplinas;
- ✓ Nota igual ou superior a 7,0 (sete) em todas as disciplinas.

Certificação

O Certificado de conclusão de curso de Especialização será acompanhado por histórico escolar, em cumprimento às exigências da Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

Composição do Corpo Docente

O corpo docente do curso é constituído por profissionais qualificados, com comprovado saber em sua área de atuação, conforme Resolução CNE/CES nº1, de 06 de abril de 2018, sendo integrado, no mínimo, por 30% (trinta por cento) de portadores de título de pós-graduação *stricto sensu*, isto é, portadores de títulos de Mestrado e Doutorado, obtidos em programas de pós-graduação *stricto sensu* devidamente reconhecidos pelo poder público em território nacional, ou revalidados, conforme legislação vigente. Os demais docentes são certificados em nível de especialização, pós-graduação *lato sensu*, de reconhecida capacidade técnico-profissional.

9. Estágio Não Obrigatório

O estágio curricular não obrigatório tem como finalidade estimular o aluno a desenvolver atividades extracurriculares, para que possa inter-relacionar os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e aplicá-los na solução de problemas reais da profissão, proporcionando o desenvolvimento da análise crítica e reflexiva para os problemas socioeconômicos do país, de acordo com a Resolução de Estágio curricular não obrigatório vigente na Instituição.

Os principais objetivos da prática do estágio curricular não obrigatório são:

- I. proporcionar o exercício do aprendizado comprometido com a realidade socioeconômica-política do país;
- II. propiciar a realização de experiências de ensino e aprendizagem visando à educação profissional continuada, alicerçada no desenvolvimento de competências e habilidades e ao exercício do pensamento reflexivo e criativo; e

II. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da cultura.

A carga horária é definida pela concedente de estágio, não podendo ultrapassar a carga horária máxima de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, as quais podem ser realizadas em empresas públicas ou privadas, instituição de pesquisa, órgãos governamentais e não governamentais, e as próprias unidades da Universidade, desde que sigam às condições adequadas para que o estagiário possa aprofundar os seus conhecimentos teóricos e práticos adquiridos no curso.

Para o Curso de Pós-Graduação EAD, a prática do estágio curricular não obrigatório é permitida durante a vigência do curso, não podendo exceder em um mesmo campo de estágio o período de 2 (dois) anos.

Os estágios curriculares não obrigatórios devem estar apoiados em Termo de Compromisso e de comum acordo com a Instituição, devendo explicitar não somente os aspectos legais específicos, como também os aspectos educacionais e de compromisso com a realidade social.

O Planejamento do Estágio Curricular Não Obrigatório é de responsabilidade do coordenador de curso/professor orientador e também do Departamento de Estágios.

10. Matriz Curricular

DISCIPLINAS	CH PRÁTICA	CH TEÓRICA	CH TOTAL
Ambientação	0 h	0 h	0 h
O padrão para gerenciamento de projetos	0 h	40 h	40 h
Domínios de Desempenho Partes interessadas & Equipe	0 h	40 h	40 h

Domínio de Desempenho Abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida & Planejamento	0 h	40 h	40 h
Domínios de Desempenho Trabalho do projeto & Entrega	0 h	40 h	40 h
Escritório de Projetos Ágil (Tailoring, Modelos, Métodos e Artefatos)	0 h	40 h	40 h
<i>Agile leadership practices</i>	0 h	40 h	40 h
OKRs (<i>objectives and key results</i>)	0 h	40 h	40 h
Princípios <i>lean</i>	0 h	40 h	40 h
Concepção de produtos: MVP - produto mínimo viável, business model canvas, personas	0 h	40 h	40 h

11. Carga Horária

A carga horária de 360 h constitui o conteúdo ministrado em 9 (nove) disciplinas.

12. Conteúdo programático

Disciplina: Ambientação

Ementa: Histórico da Educação a Distância. Legislação da Educação a Distância no Brasil. Potencialidades da Educação a Distância. Flexibilidade de Acesso. Tecnologias para apoio à pesquisa. Aprendizagem colaborativa. Características do aluno na EAD. Boa convivência virtual: netiquetas.

Competências e Habilidades:

- Identificar as características do aluno da modalidade de educação a distância;
- Utilizar ferramentas tecnológicas de apoio a pesquisa;
- Comunicar-se com clareza e assertividade oralmente e por escrito;
- Gerenciar tempo e atividades de estudo.

Conteúdo Programático 1: Histórico da Educação a Distância.

Conteúdo Programático 2: Legislação da Educação a Distância no Brasil.

Conteúdo Programático 3: Potencialidades da Educação a Distância.

Conteúdo Programático 4: Flexibilidade de Acesso.

Conteúdo Programático 5: Tecnologias para apoio à pesquisa.

Conteúdo Programático 6: Aprendizagem colaborativa.

Conteúdo Programático 7: Características do aluno na EAD.

Conteúdo Programático 8: Boa convivência virtual: netiquetas.

Bibliografia básica:

GOTTARDI, M. de L. A autonomia na aprendizagem em educação a distância: competência a ser desenvolvida pelo aluno. **Associação Brasileira de Educação a Distância**, São Paulo, v. 14, n. 8, p. 110-123, dez, 2015.

MORAN, J. M. MASETTO, M. T. BEHRENS, M. A. **Novas Tecnologias e Mediação Pedagógica**. 21.ed. Campinas, SP: Papirus, 2013.

PIVA, D. J. PUPO, R. GAMEZ, L. OLIVEIRA, S. **EAD na Prática: Planejamento, métodos e ambientes de educação online**. São Paulo: Elsevier, 2011.

Bibliografia Complementar:

ALVES, L. Educação a distância: conceitos e história no Brasil e no mundo. **Associação Brasileira de Educação A Distância**, São Paulo, v. 10, n. 7, p.85-92, out. 2011.

MAIA, Carmen; MATTAR, João. **ABC da EaD**: a educação a distância hoje. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

MOORE, Michael G., **Educação a distância**: sistemas de aprendizagem on-line. 3. ed., São Paulo: Cengage Learning, 2013.

Disciplina: O padrão para gerenciamento de projetos

Ementa: Padrões para gerenciamento de projetos, principais termos e conceitos, Sistema para entregar valor, Princípios de gerenciamento de projetos.

Competências e Habilidades:

- Entender o que é o padrão para gerenciamento de projetos e seus componentes;
- Compreender os principais termos e conceitos de gerenciamento de projetos;
- Entender o que é um sistema para entregar valor;
- Conhecer os princípios de gerenciamento de projetos e saber aplicá-los em seus projetos e no seu dia a dia.

Conteúdo Programático 1: Padrões para gerenciamento de projetos.

Conteúdo Programático 2: Principais termos e conceitos.

Conteúdo Programático 3: Sistema para entregar valor.

Conteúdo Programático 4: Princípios de gerenciamento de projetos.

Bibliografia Básica:

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guia PMBOK®: Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. 7. Ed. Pennsylvania: PMI, 2021.

ISO 21502:2020. **Project, programme and portfolio management – Guidance on project management.** International Standardization Organization.

ISO 21502:2021. **Project, programme and portfolio management – Concepts and Context.** International Standardization Organization.

Bibliografia Complementar:

AXELOS, **Managing Successful Projects with PRINCE2**. 6th Ed. 2017.

SCHWABER, Ken; SUTHERLAND, Jeff. **O Guia do Scrum**. O guia definitivo para o Scrum: As Regras do Jogo. 2020.

BECK, K., BEEDLE, M., BENNEKUM, A. V., COCKBURN, A., CUNNINGHAM, W., FOWLER, M., GRENNING, J., HIGHSMITH, J., HUNT, A., JEFFRIES, R., KERN, J., MARICK, B., MARTIN, R. C., MELLOR, S., SCHWABER, K., SUTHERLAND, J. AND THOMAS, D. **Princípios por trás do Manifesto Ágil**. 2001. Disponível em: <http://agilemanifesto.org/iso/ptbr/principles.html>. Acesso em: 01 ago. 2021.

Disciplina: Domínios de Desempenho Partes interessadas & Equipe.

Ementa: Conceitos sobre as partes interessadas, Engajamento das partes interessadas, Conceitos sobre liderança e equipes, Gestão e liderança da equipe do projeto, Gerenciamento e liderança centralizados, Gerenciamento e liderança distribuídos, Aspectos comuns do desenvolvimento da equipe, Cultura da Equipe do Projeto, Equipes de projeto de alto desempenho, Habilidades de liderança, Adaptando Estilos de Liderança - Tailoring.

Competências e Habilidades:

- Compreender os fundamentos sobre as partes interessadas e as estratégias para engajá-las;
- Conhecer os fundamentos sobre liderança e equipes;
- Compreender as habilidades de liderança e como aplicá-las com suas equipes em seus projetos;
- Conhecer os diversos estilos de liderança e saber como adaptá-los conforme a necessidade de cada equipe e projeto.

Conteúdo Programático 1: Engajamento das partes interessadas.

Conteúdo Programático 2: Gestão e liderança da equipe do projeto.

Conteúdo Programático 3: Habilidades de liderança.

Conteúdo Programático 4: Adaptando Estilos de Liderança - Tailoring.

Bibliografia Básica:

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guia PMBOK®: Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. 7. ed. Pennsylvania: PMI, 2021.

BLANCHARD, K. **Liderança de Alto Nível:** Como Criar e Liderar Organizações de Alto Desempenho. Porto Alegre-RS: Bookman, 2019.

CARNEGIE, D. **Como fazer amigos e influenciar pessoas.** Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2019.

Bibliografia Complementar:

HARVARD BUSINESS REVIEW. **Inteligência emocional.** Rio de Janeiro-RJ: Sextante, 2019.

MONTES, Eduardo; PATZ, Fatima. **Gerenciamento das partes interessadas:** Como engajar as pessoas em seus projetos. 1. ed. São Paulo: Produção Independente, 2017.

MONTES, Eduardo. **Gerenciamento das Comunicações:** como influenciar as pessoas comunicando. 1. ed. São Paulo: Produção Independente, 2020.

HILL, N. **Quem pensa enriquece:** o legado. Porto Alegre-RS: Citadel, 2018.

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Project Manager Competency Development Framework. 3. ed. Pennsylvania: PMI, 2017.

Disciplina: Domínio de Desempenho Abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida & Planejamento.

Ementa: Conceitos sobre abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida, Relação entre desenvolvimento, cadência e ciclo de vida, Tipos de Abordagens de Desenvolvimento, Considerações para selecionar uma abordagem de desenvolvimento, Alinhamento da cadência de entrega, abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida, Modelos, métodos e artefatos sobre abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida, Visão Geral do Planejamento, Variáveis de Planejamento (Entrega, Estimativa, Cronogramas, Orçamento), Modelos, métodos e artefatos para Planejamento.

Competências e Habilidades:

- Compreender os fundamentos sobre abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida, além da relação entre desenvolvimento, cadência e ciclo de vida;

- Saber os principais tipos de Abordagens de Desenvolvimento, e como selecionar a abordagem de desenvolvimento adequada para o seu projeto;
- Compreender os fundamentos do Planejamento e seus modelos, métodos e artefatos de modo a estruturar seu projeto com o nível de detalhamento necessário.

Conteúdo Programático 1: Fundamentos da abordagem de desenvolvimento e do ciclo de vida.

Conteúdo Programático 2: Modelos, métodos e artefatos sobre abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida.

Conteúdo Programático 3: Fundamentos do Planejamento.

Conteúdo Programático 4: Modelos, métodos e artefatos para Planejamento.

Bibliografia Básica:

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guia PMBOK®: Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. 7. ed. Pennsylvania: PMI, 2021.

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Practice Standard for Project Estimating. 2. ed. Pennsylvania: PMI, 2019.

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Practice Standard for Scheduling. 3. ed. Pennsylvania: PMI, 2019.

Bibliografia Complementar:

KERZNER, H. **Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling.** 12th Ed., Wiley, 2017.

SOUZA JR, A. P.; FILHO, C. B.; OLIVEIRA, L. C. A.. **Modelo Híbrido:** Evolução na Gestão Empresarial Para Eficiência e Inovação ágil. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2021.

MONTES, Eduardo. **Administração do Tempo.** 1. ed. São Paulo: Produção Independente, 2019.

Disciplina: Domínios de Desempenho Trabalho do projeto & Entrega

Ementa: Conceitos sobre o trabalho do projeto, Aquisições, Recursos Físicos, Contratação, Mudanças, Gerenciamento de conhecimentos, modelos, métodos e artefatos do trabalho do projeto, Conceitos sobre Entrega, Escopo, Requisitos, Estrutura analítica do projeto, Qualidade, modelos, métodos e artefatos da entrega.

Competências e Habilidades:

- Compreender os principais conceitos sobre o trabalho do projeto, incluindo as aquisições, recursos físicos e as mudanças;
- Conhecer os principais modelos, métodos e artefatos do trabalho do projeto e conseguir aplicá-los para obter os resultados esperados do trabalho do projeto;
- Compreender os principais conceitos sobre as entregas e os principais modelos, métodos e artefatos da entrega, além de conseguir aplicá-los para obter os resultados esperados da entrega.

Conteúdo 01: Fundamentos e características dos projetos.

Conteúdo 02: Grupo de processos e domínios de desempenho.

Conteúdo 03: Trabalho do projeto, modelos e métodos.

Conteúdo 04: Entrega do projeto, modelos e métodos e artefatos.

Bibliografia Básica:

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guia PMBOK®: Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. 7. ed. Pennsylvania: PMI, 2021.

CAVALCANTI, Francisco Rodrigo P.; SILVEIRA, Jarbas A. N. **Fundamentos de Gestão de Projetos.** São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 978-85-970-0561-5.

MAXIMIANO, Antonio Cesar A.; VERONEZE, Fernando. **Gestão de Projetos:** Preditiva, Ágil e Estratégica. 6. edição. Barueri: Atlas, 2022. ISBN 978-65-59-77171-4.

Bibliografia Complementar:

PMI, PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos (guia PMBOK®).** 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2014. ISBN 978-85-02-22374-5.

Disciplina: Escritório de Projetos Ágil (Tailoring, Modelos, Métodos e Artefatos)

Ementa: A importância dos Modelos, Métodos e Artefatos, quais são os principais modelos, métodos e artefatos, modelos, métodos e artefatos por domínio de desempenho. A importância do Tailoring, ciclo de vida e seleção da abordagem de desenvolvimento, Necessidades de customização para a organização, para o projeto, para os domínios de desempenho.

Competências e Habilidades:

- Compreender o que são Modelos, Métodos e Artefatos e a sua importância no contexto dos projetos;
- Ser capaz de criar um framework baseado nos principais modelos, métodos e artefatos que seja de fácil customização para as necessidades de cada projeto;
- Entender o que é o Tailoring e a sua importância;
- Saber o que é o ciclo de vida e como selecionar a adequada abordagem de desenvolvimento considerando as necessidades de customização para a organização, para o projeto, para os domínios de desempenho.

Conteúdo Programático 1: Fundamentos dos Modelos, Métodos e Artefatos.

Conteúdo Programático 2: Modelos, Métodos e Artefatos por domínio de desempenho.

Conteúdo Programático 3: Fundamentos do Tailoring.

Conteúdo Programático 4: Criação do framework adequado para o Tailoring.

Bibliografia Básica:

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guia PMBOK®: Um Guia para o Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. 7 ed. Pennsylvania: PMI, 2021.

KERZNER, H. Innovation Project Management: Methods, Case Studies, and Tools for Managing Innovation Projects. Wiley, 2019.

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. The Standard for Portfolio Management. 4. ed. Project Management Institute Inc., 2017.

Bibliografia Complementar:

PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. The Standard for Organizational Project Management. 1. ed. Project Management Institute Inc., 2018.
Cruz, F., **PMO Ágil:** Escritório Ágil de Gerenciamento de Projeto. 1. ed. Rio de Janeiro – RJ: Brasport, 2016.
NIR, Michael. **Agile Project Management:** The Agile PMO: Leading the Effective, Value Driven and Agile Project Management Office. Sapir Publishing, Boston, 2017.

Disciplina: Agile leadership practices.

Ementa: No que consiste a função do gestor. Modelo de autogestão: Vantagens e Desvantagens. Estilos de liderança. Porque liderança e estratégia da empresa devem estar ligadas. Aprendendo a liderar em ambientes ágeis. Motivação de equipes ágeis. Estrutura e cultura ágil.

Competências e habilidades:

- Entender o papel do gestor;
- Diferenciar os estilos de liderança e saber quando aplicá-los;
- Conhecer as vantagens e desvantagens das estruturas ágeis;
- Entender como desenvolver a motivação de times ágeis.

Conteúdo Programático 1: Liderança *versus* Autogestão.

Conteúdo Programático 2: Estilos de Liderança: Propósito.

Conteúdo Programático 3: Alinhamento da Estratégica com a Liderança.

Conteúdo Programático 4: Aprendendo a Liderar.

Conteúdo Programático 5: Motivação do time ágil.

Conteúdo Programático 6: Estruturas ágeis.

Conteúdo Programático 7: Cultura Ágil.

Bibliografia:

BILL PASMORE PHD, S. V. P.; CMC, Tom O'Shea. Leadership agility: A business imperative for a VUCA world. **People and Strategy**, v. 33, n. 4, p. 32, 2010.

BLANK, Steve. Why the lean start-up changes everything. **Harvard business review**, v. 91, n. 5, p. 63-72, 2013.

MCKENZIE, Jane; AITKEN, Paul. Learning to lead the knowledgeable organization: Developing leadership agility. **Strategic HR Review**, v. 11, n. 6, p. 329-334, 2012.

MEDINILLA, Ángel. Agile management: Leadership in an agile environment. **Springer Science & Business Media**, 2012.

MICHELS, Everton; FERREIRA, Marcelo Gitirana. Gerenciamento ágil no processo de desenvolvimento de produtos inovadores: uma análise bibliográfica sistemática. **Gestão e Projetos: GeP**, v. 4, n. 1, p. 52-76, 2013.

RIGBY, Darrell K.; SUTHERLAND, Jeff; TAKEUCHI, Hirotaka. Embracing agile. **Harvard Business Review**, v. 94, n. 5, p. 40-50, 2016.

Disciplina: OKRs (objectives and key results)

Ementa: Metodologias de Gestão. Introdução à OKRs. Implantação, execução e acompanhamento

Competências e Habilidades:

- Compreender os conceitos, características e fundamentos da aplicação de OKRs;
- Realizar Planejamento Estratégicos com OKRs;
- Implantar, Executar e Monitorar OKRs dentro das organizações.

Conteúdo Programático 1: Metodologias de Gestão.

Conteúdo Programático 2: Introdução à OKRs.

Conteúdo Programático 3: Implantação e diminuição da resistência (fator cultural).

Conteúdo Programático 4: Execução e Acompanhamento.

Bibliografia Básica:

CASTRO, F. 13 passos do Roadmap para adoção de OKR. **Endeavor**. 2019. Disponível em: <<https://endeavor.org.br/estrategia-e-gestao/okr-passos/>>. Acesso em: 14 nov. 2019.

MELLO, F. S. H. **OKRs, da Missão às Métricas:** Usando as OKRs para criar uma cultura de execução e inovação na sua empresa. [S.l.]: Ed. Qulture, 2016-2019.

NIVEN, P. R.; LAMORTE, B. **Objectives and Key Results: Driving Focus, Alignment, and Engagement with OKRs**. 1. Ed.[S.l.]: Ed. Wiley. 2016.

Bibliografia Complementar:

BRUNO A. **Como usar OKRs para avaliar o alcance de metas da sua empresa**. 2019. Disponível em: <<https://gptw.com.br/conteudo/artigos/como-usar-okrs/>>. Acesso em: 12 nov. 2019.

MACIEL, T. M M, ARCOVERDE, D. **Gestão por Objetivos e Resultados com OKR**, 2019. Disponível em: <<http://www.xiwticifes.ufba.br/modulos/submissao/Upload-353/86125.pdf>>. Acesso em: 12 nov. 2019.

SEBRAE, **Saiba o que é e como implementar a metodologia OKR**, 2019. Disponível em: <<https://m.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/artigosOrganizacao/gestao-de-metas-como-implementar-a-metodologia-okr,a67875d380a9e410VgnVCM1000003b74010aRCRD>>. Acesso em: 12 nov. 2019.

Disciplina: Princípios Lean

Ementa: O Sistema Toyota de Gestão. Resolução de Problemas e Eliminação de Desperdícios. Definição de Propósitos e Criação de Valor. O DNA da Toyota. Os 5 Princípios do *Lean Thinking* (Mentalidade Enxuta). Obstáculos comuns na implementação do *Lean Office* ou *Lean Service*. Ferramentas importantes: cronoanálise, mapeamento de processos, famílias de serviço e análise de Fluxo de Valor. Implementação do trabalho padronizado e melhoria do fluxo. *Lean Six Sigma*.

Competências e Habilidades:

- Adquirir conhecimentos sobre o Sistema Toyota de Gestão.
- Resolver problemas e eliminar desperdícios em empresas.
- Analisar os 5 Princípios *Lean Thinking* e comparar com o DNA da Toyota.
- Relacionar os Princípios *Lean* com DMAIC.

Conteúdo Programático 1: O Sistema Toyota de Gestão. Definição de Propósitos e Criação de Valor.

Conteúdo Programático 2: DNA da Toyota.

Conteúdo Programático 3: Os 5 Princípios do *Lean Thinking* (Mentalidade Enxuta).

Conteúdo Programático 4: Mapeamento de processos, famílias de serviço e análise de Fluxo de Valor:

Resolução de Problemas e Eliminação de Desperdícios.

Conteúdo Programático 5: Obstáculos comuns na implementação do *Lean Office* ou *Lean Service*.

Conteúdo Programático 6: Ferramentas importantes: Fluxo e Padronização do trabalho.

Conteúdo Programático 7: *Lean Six Sigma* e DMAIC.

Bibliografia:

Earley, J., **The Lean Book of Lean: A Concise Guide to Lean Management for Life and Business.** West Sussex: John Wiley & Sons Ltd, 2016.

LIKER, J. K., CONVIS, G. L., **O Modelo Toyota de Liderança Lean: Como Conquistar e Manter a Excelência pelo Desenvolvimento de Lideranças.** Porto Alegre: Bookman, 2013.

LIKER, J. K., WOMACK, J. P., **Becoming Lean: Inside Stories of U.S. Manufacturers.** New York: CRC Press Taylor & Francis Group, 1997

OHNO, Taiichi. **Taiichi Ohnos Workplace Management: Special 100th Birthday Edition.** McGraw Hill Professional, 2012.

WOMACK, J. P., JONES, D., **A Mentalidade Enxuta nas Empresas.** São Paulo: Editora Campus, 1997

SPEAR, Steven; BOWEN, H. Kent. Decoding the DNA of the Toyota production system. **Harvard business review**, v. 77, n. 5, p. 96-106, 1999.

SPEAR, Steven J. Learning to lead at Toyota. **Harvard business review**, v. 82, n. 5, p. 78-91, 2004.

SHIMOKAWA, K., FUJIMOTO, T., **O Nascimento do Lean.** Porto Alegre: Bookman, 2011.

Disciplina: Concepção de Produtos: MVP - Produto Mínimo Viável, Business Model Canvas, Personas

Ementa: Viabilidade de um Negócio: criação, desenvolvimento e lançamento de produtos. O conceito fundamental de Produto Mínimo Viável (MVP). MVP, Design Thinking e validação de ideias. Criação do perfil de clientes ideais e análise de Mercado. Fundamentos do Business Model Canvas. Conceitos de Persona, Perfil de Usuário e Público-alvo. MVP, e-Commerce e Marketing Digital.

Competências e Habilidades:

- Compreender os fundamentos do MVP, *Business Model Canvas* e o conceito de Persona.
- Relacionar as técnicas de *Design Thinking* com a validação de ideias.
- Analisar as tendências do mercado e a viabilidade de novos produtos.
- Relacionar os princípios do MVP com as técnicas de *e-Commerce* e Marketing Digital.

Conteúdo Programático 1: Viabilidade de um Negócio: criação, desenvolvimento e lançamento de produtos.

Conteúdo Programático 2: O conceito fundamental de Produto Mínimo Viável (MVP).

Conteúdo Programático 3: MVP, *Design Thinking* e validação de ideias.

Conteúdo Programático 4: Criação do perfil de clientes ideais e análise de Mercado.

Conteúdo Programático 5: Fundamentos do *Business Model Canvas*.

Conteúdo Programático 6: Conceitos de Persona, Perfil de Usuário e Público-alvo.

Conteúdo Programático 7: MVP, *e-Commerce* e Marketing Digital.

Bibliografia Básica:

RIES, E., **A Startup Enxuta**. São Paulo: Editora Leya, 2012.

CAROLI, P. **Direto ao Ponto**: Criando produtos de forma enxuta. São Paulo: Editora Casa do Código, 2015.

OSTERWALDER, A., **Business Model Generation**: Inovação Em Modelos De Negócios. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2011.

BROWN, T., **Desing Thinking**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2017.

GROSSMAN, S., **Minimum Viable Product**: Master Early Learning and Develop an MVP with Scrum. Short Hills: CreateSpace Independent Publishing Platform, 2017.

|

13. Infraestrutura Física e Pedagógica

O aluno encontrará todo o conteúdo do curso e assistirá às aulas gravadas no ambiente virtual. Para assistir às aulas é fundamental que as especificações abaixo sejam obedecidas, possibilitando, assim, uma recepção de maior qualidade dos vídeos.

Hardware:

- Processador Intel Core 2 Duo ou superior.
- 2Gb de Memória RAM.
- Placa de vídeo com resolução 1024x768, qualidade de cor 32 bits e compatível com Microsoft DirectShow.
- Microsoft DirectX 9.0c ou posterior.

Software:

- Navegador: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer (sempre atualizado).
- Sistema Operacional: Windows XP ou posterior.
- Adobe Flash Player (atualizado).
- *Plugin* de vídeos SilverLigth (atualizado)

Rede:

- Conexão com a Internet banda larga de no mínimo 2 MB.
- Em caso de acesso em ambientes corporativos além da velocidade, é necessário verificar as condições de segurança de rede de sua empresa e se certificar que o site não estará bloqueado.

Adicionalmente, é prevista a utilização da biblioteca virtual para consultas bibliográficas e pesquisa de assuntos referentes às disciplinas ministradas.

