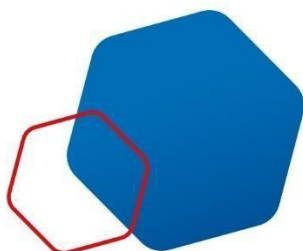




GUIA DE PERCURSO





Guia de percurso

2026.1

CST EM EVENTOS



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO.....	5
OBJETIVOS DO CURSO	5
PERFIL DO EGRESSO.....	6
2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO	8
ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA	8
SISTEMA DE AVALIAÇÃO	8
ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA	8
ATIVIDADES PRÁTICAS.....	9
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	9
ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	10
ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO	10
3 APOIO AOS ESTUDOS.....	11
4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO.....	12
MATRIZ CURRICULAR	12
EMENTÁRIO	13

CARO(A) ESTUDANTE,

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é importante que você receba as informações acerca da organização do seu curso, bem como dos espaços pelos quais sua jornada se concretizará.

No intuito de orientá-lo, apresentamos neste Guia de Percurso informações objetivas sobre o funcionamento do seu curso e suas especificidades.

Desejamos a você uma ótima leitura e um excelente período de estudos.

Coordenação do Curso

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso é ofertado no formato a distância, com conteúdo didático digital, atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com o suporte dos mediadores e dos docentes das disciplinas. Consulte o polo de apoio para receber mais informações sobre o modelo de oferta do seu Curso.

Embora você tenha autonomia para decidir quando e onde estudar, recomendamos que crie um cronograma de estudos para melhor uso do seu tempo. Você contará com o suporte dos mediadores e dos docentes das disciplinas, viabilizadas por meio do AVA.

O Curso cumpre integralmente ao que é estabelecido na Legislação Nacional vigente, em relação às competências e aos conteúdos obrigatórios estabelecidos para o perfil profissional e quanto ao uso de recursos tecnológicos como viabilizador do processo didático-pedagógico.

OBJETIVOS DO CURSO

O Curso de Tecnologia em Eventos, na modalidade EaD, tem como principal objetivo formar um Tecnólogo em Eventos com um perfil generalista, crítico, reflexivo, propositivo, humanístico e dinâmico, com visão holística e capacidade para atuar na captação, geração, planejamento, organização e gerenciamento de eventos em diferentes áreas.

Objetivos específicos:

- I. Proporcionar conhecimentos teóricos, práticos e tecnológicos, que permitam ao aluno acompanhar os avanços tecnológicos para o exercício da atividade;
- II. Valorizar a atuação profissional pautada em valores humanos, éticos e sociais;
- III. Apresentar as experiências dos profissionais da área para que o aluno tenha uma visão adequada da realidade mercadológica, sempre atento às constantes mudanças do mercado;

- IV. Possibilitar ao futuro tecnólogo a experimentação a partir de conhecimentos teórico-práticos para o exercício da atividade, criando condições para que o aluno desenvolva uma atitude empreendedora e sustentável;
- V. Desenvolver projetos e atividades para aproximá-lo da comunidade regional na qual ele irá se inserir profissionalmente;
- VI. Capacitar o aluno para elaborar, organizar e aplicar atividades em eventos de qualquer natureza;
- VII. Desenvolver no aluno habilidades para planejar, organizar e atuar em cerimoniais públicos e privados;
- VIII. Capacitar o aluno para auxiliar nos processos de seleção, contratação, alocação de profissionais em eventos de acordo com o perfil e a atividade;
- IX. Qualificar o aluno a considerar as normas e padrões de qualidade, respeitando a legislação vigente;
- X. Promover a responsabilidade socioambiental, garantindo a ética profissional e as suas contribuições à sociedade em que está inserido.

PERFIL DO EGRESSO

O curso, por meio do modelo acadêmico e da proposta de organização curricular, busca que você seja um profissional que, de acordo com as determinações legais, apresente valores, competências e habilidades necessários para atuação nos diferentes campos de abrangência da profissão, estando apto a:

- I. Planejar e organizar os mais diversos tipos de eventos sociais, culturais, artísticos, esportivos, dentre outros;
- II. Elaborar e realizar a captação de recursos para diversos tipos de eventos;
- III. Planejar, gerenciar e coordenar os mais diversos serviços em eventos;
- IV. Desenvolver e aplicar o cerimonial, protocolo e etiqueta em eventos;
- V. Gerenciar e articular a comunicação entre a organização, clientes patrocinadores do evento;

- VI. Coordenar estratégias para a promoção do evento e desenvolver programas, roteiros e atividades complementares em eventos.
- VII. Desenvolver programas, roteiros e atividades de recreação complementares a eventos;
- VIII. Avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação.

2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO

ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme o Calendário Acadêmico, observando a linha do tempo, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que você irá acessar com seu *login* e sua senha exclusivos.

O material didático, é fundamental para a realização das atividades programadas além de ser componente obrigatório das provas. Sempre que necessitar de orientações para a realização das atividades propostas, você poderá entrar em contato com o seu mediador.

Você também pode consultar o detalhamento destas atividades no Manual Acadêmico disponível no AVA.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

No sistema de Avaliação, cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação disponível no AVA.

Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu AVA, para organizar a sua rotina de estudo e se preparar para todas as atividades previstas no curso.

ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA

A estruturação curricular do curso prevê a articulação entre a teoria e a prática, com o objetivo de possibilitar a aplicabilidade dos conceitos teóricos das disciplinas, por meio de vivência de situações inerentes ao campo profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para sua atuação nas áreas da futura profissão.

ATIVIDADES PRÁTICAS

No intuito de cumprir os objetivos de ensino e de aprendizagem relacionados às disciplinas com carga horária prática, serão desenvolvidas atividades de aprendizagem e aprimoramento profissional, que poderão ocorrer dentro e/ou fora das instalações do seu polo, de acordo com a natureza de cada curso.

Os locais e recursos destinados ao desenvolvimento dos conteúdos práticos podem ser disponibilizados em: bibliotecas, laboratórios, clínicas, núcleos profissionalizantes específicos e por meio de objetos de aprendizagem digitais, que contextualizam o conteúdo e desenvolvem as competências estabelecidas para o componente curricular.

Os objetos de aprendizagem são recursos didáticos pedagógicos que compreendem os simuladores educacionais, os softwares e as estratégias audiovisuais que proporcionam uma ênfase no uso de Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs), permitindo a você uma experiência acadêmica focada na realidade do mercado de trabalho.

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

As atividades extensionistas são componentes obrigatórios, conforme estabelecido pela Legislação.

Têm como finalidade articular os conteúdos teóricos em aplicações práticas, por meio de ações voltadas à sociedade, tendo como premissa, o atendimento das necessidades locais, de forma integrada e multidisciplinar, envolvendo a comunidade acadêmica.

Você terá a oportunidade de desenvolver projetos com ações comunitárias a partir de um problema local, vinculado a um dos Programas de Extensão Institucional, a saber: atendimento à comunidade; ação e difusão cultural, inovação e empreendedorismo, e sustentabilidade.

As ações extensionistas serão realizadas presencialmente, baseadas nas especificidades regionais escolhidas por você. As orientações de funcionamento da extensão estarão disponíveis no AVA e terão suporte de mediadores e professores.

Você terá a oportunidade de colocar a “mão na massa” e compartilhar conhecimentos e competências que você já desenvolveu no seu curso!

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

No seu percurso acadêmico, você poderá realizar o Estágio Curricular Não Obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso.

Esse estágio pode ser realizado no setor privado, em entidades e órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO

As Atividades Complementares Obrigatórias (ACO) são componentes curriculares obrigatórios, que permitem diversificar e enriquecer sua formação acadêmica e se efetivam por meio de experiências ou vivências do aluno, durante o período de integralização do curso, contemplando atividades que promovam a formação geral, como também a específica, ampliando suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Alguns exemplos de modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos, relacionados ao curso.

Recomendamos que você se organize e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre.

3 APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos, é necessário que tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Para apoiá-lo, disponibilizamos no AVA os manuais abaixo:

- **Manual da Avaliação:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento ao estudante e outros serviços de apoio. É o documento que deve guiar sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso no curso à formatura.
- **Guia de Orientação de Extensão:** orienta a realização das atividades extensionistas, detalhando o objetivo, as ações, operacionalização dos projetos, entrega e critérios de avaliação.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala do tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos mediadores.
- **Biblioteca Virtual:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos, periódicos científicos, revistas, livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados nacionais e internacionais.
- **Avaliação Institucional:** anualmente, o aluno é convidado a participar da avaliação institucional, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. O acadêmico avalia a instituição, o curso, os docentes, os mediadores, o material didático, a tecnologia adotada, entre outros aspectos. Os resultados possibilitam ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da Instituição.

4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO

MATRIZ CURRICULAR

ETAPA	DISCIPLINA	TOTAL
1	GESTÃO DE PROJETOS E EVENTOS	60
1	MODELOS DE GESTÃO	60
1	GESTÃO DE PESSOAS	60
1	SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA	60
1	ARTE E CULTURA POPULAR	60
1	PROJETO INTEGRADO SÍNTESE - EVENTOS	110
2	GESTÃO DE EVENTOS*	60
2	LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL APLICADA	60
2	PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL	60
2	CERIMONIAL, PROTOCOLO E SEGURANÇA EM EVENTOS*	60
2	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	60
2	PROJETO DE EXTENSÃO I - EVENTOS	90
3	GESTÃO DO LAZER, RECREAÇÃO E ENTRETENIMENTO	60
3	MATEMÁTICA FINANCEIRA	60
3	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E NEGOCIAÇÃO	60
3	MARKETING DE PRODUTOS E SERVIÇOS	60
3	MARKETING TURÍSTICO	60
3	PROJETO INTEGRADO INOVAÇÃO - EVENTOS	110
4	TURISMO E HOSPITALIDADE DE EVENTOS*	60
4	LOGÍSTICA E GESTÃO DA QUALIDADE	60
4	LEGISLAÇÃO APLICADA À EVENTOS	60
4	MÉTODOS QUANTITATIVOS	60
4	FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS	60
4	PROJETO DE EXTENSÃO II - EVENTOS	90
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO	100

*disciplina com carga horária prática

EMENTÁRIO

1º SEMESTRE

GESTÃO DE PROJETOS E EVENTOS

Estratégias de projeto em eventos. Gestão de eventos; projeto em eventos; projetos por área em comunicação.

MODELOS DE GESTÃO

Coordenação e controle: processos, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Modelos de gestão e processos gerenciais: a evolução da administração e a atuação do gestor. Organização: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Planejamento: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências.

GESTÃO DE PESSOAS

Introdução à gestão de pessoas: começando a entender de pessoas. Pesquisa de clima organizacional (PCO). Plano de recrutamento e seleção. Programa de integração.

SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA

Cidadania e direitos humanos. Dilemas éticos da sociedade brasileira. Ética e política. Pluralidade e diversidade no século XXI.

ARTE E CULTURA POPULAR

Arte e cultura popular: conceitos. Arte popular e seus suportes I. Arte popular e seus suportes II. Contribuições e influências na arte popular brasileira.

PROJETO INTEGRADO – SÍNTESE

O projeto integrado é uma disciplina que promove a criação de projetos baseados nos conceitos aprendidos ao longo do curso. Seu objetivo principal é unir os conhecimentos adquiridos pelos estudantes durante o curso e proporcionar uma oportunidade de reflexão sobre a prática profissional, através da aplicação desses conhecimentos em situações do mundo real.

2º SEMESTRE

GESTÃO DE EVENTOS

Estratégia em eventos. Gestão de eventos em relações públicas. Operação de eventos. Planejamento e organização de eventos.

LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL APLICADA

Direito e legislação do consumidor. Direito e legislação empresarial. Direito e legislação trabalhista. Direito e legislação tributária.

PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL

A defesa dos patrimônios. A interpretação do patrimônio. Turismo e patrimônio cultural. Usos do patrimônio pelo turismo.

CERIMONIAL, PROTOCOLO E SEGURANÇA EM EVENTOS

Cerimonial e protocolo em eventos públicos e elaboração de cerimonial. Cerimonial e protocolo por tipos de eventos e símbolos nacionais. Fundamentos de cerimonial, protocolo e etiqueta. Segurança em eventos.

EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

Fundamentos e aspectos iniciais da inovação e processos de inovação; Panorama do empreendedorismo e oportunidade empreendedora; Perspectiva lean, plano de negócios e metodologias de gestão; Tópicos avançados em inovação e estratégia.

PROJETO DE EXTENSÃO I – EVENTOS

Programa de contexto à comunidade. O programa de contexto à comunidade para a extensão do curso de tecnologia em eventos, busca o desenvolvimento de competências e soft skills por parte dos alunos no âmbito de sua interação junto à comunidade. Ao identificar as necessidades de seu entorno, os alunos poderão efetuar ações que trazem apoio para a comunidade e contribuem para a difusão do ensino. Os locais que poderão contemplar esse projeto são: ongs, centros culturais, prefeitura, associações de bairros, associações comerciais, escolas, associações ligadas à profissão e diversos órgãos públicos.

3º SEMESTRE

GESTÃO DO LAZER, RECREAÇÃO E ENTRETENIMENTO

Aspectos contemporâneos de lazer e recreação. Aspectos do mercado de lazer e recreação. Introdução ao estudo e à gestão de lazer e recreação. Lazer e turismo.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Análise de financiamentos. Aplicações dos conceitos básicos. Investimento. Juros e parcelamentos - conceitos básicos.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E NEGOCIAÇÃO

Comportamento organizacional, liderança e motivação. Conflitos nas negociações e sua gestão. Princípios de negociação. Relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho (QVT).

MARKETING DE PRODUTOS E SERVIÇOS

Gestão de produtos; gestão de serviços; precificação de produtos e serviços. Brandind.

MARKETING TURÍSTICO

Informação e pesquisa. Introdução ao marketing. Marketing de serviços no turismo e hotelaria. Planejamento estratégico de marketing turístico.

PROJETO INTEGRADO INOVAÇÃO – EVENTOS

O projeto integrado é uma disciplina que promove a criação de projetos baseados nos conceitos aprendidos ao longo do curso. Seu objetivo principal é unir os conhecimentos adquiridos pelos estudantes durante o curso e proporcionar uma oportunidade de reflexão sobre a prática profissional, através da aplicação desses conhecimentos em situações do mundo real.

4º SEMESTRE

TURISMO E HOSPITALIDADE DE EVENTOS

Contextualização, introdução, classificação e tipologia de eventos. Fundamentos de eventos em hospitalidade. Fundamentos de eventos em turismo. Mercado de eventos e suas relações com turismo e hotelaria como oportunidade de negócio.

LOGÍSTICA E GESTÃO DA QUALIDADE

Atividades logísticas. Funções e conceitos de logística. Melhoramento da qualidade. Princípios da gestão da qualidade.

LEGISLAÇÃO APLICADA A EVENTOS

Fundamentos básicos do direito, do direito e da legislação no turismo internacional e no Brasil. Fundamentos de direito administrativo, estrutura jurídica das empresas de eventos e direito do consumidor na área de turismo e hospitalidade. Legislação aplicada à execução de eventos. Patrocínio a eventos e introdução ao direito ambiental.

MÉTODOS QUANTITATIVOS

Estatística descritiva. Estatística inferencial (parte I). Estatística inferencial (parte II). Função afim e função quadrática.

FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS

Custos e despesas: detalhamentos específicos. Custos: uma abordagem introdutória. Formação do preço de venda. Formação do preço de venda: uma abordagem introdutória.

PROJETO DE EXTENSÃO II – EVENTOS

Programa de inovação e empreendedorismo. As atividades extensionistas do curso de tecnologia em eventos vinculadas ao programa de inovação e empreendedorismo, podem representar uma oportunidade para o entendimento e resolução de problemas diversificados presentes no contexto social da comunidade local/regional. Ao identificar as necessidades de seu entorno, os alunos poderão realizar ações onde a inovação e o empreendedorismo possam oferecer importante impacto econômico e produtivo, desenvolvendo competências e soft skills específicas dentro da sua área de formação. As ações poderão ser realizadas em locais diversos, como: ONGs, centros culturais, prefeitura, associações de bairros, associações comerciais, escolas, associações ligadas à profissão e diversos órgãos públicos.

Coordenação do Curso.